

IV. Учет и обеспечение сохранности фонда музея.

1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному фонду:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея.

2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор СОШ №4

3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в Абинский городской музей или архив.

V. Руководство деятельностью музея.

1. Руководит деятельностью музея директор.

2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по школе.

3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

4. Для оказания помощи музею может быть организован попечительский совет.

VI. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.