

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 31 августа



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ СОШ №4

О.С. Кравец

План работы

муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана муниципального образования Абинский район

на 2024 – 2025 учебный год

г. Абинск

2024 год

	Содержание	Стр.
1	Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год 1. Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива. 2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования. 3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ. 4. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов. 5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.	3
2	Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного качественного общего образования. 1. Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.). 2. Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения). 3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ во 2-4, 6-11 кл. 4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021 года в 1 и 5 классах. 5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ. 6. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости). 7. Мероприятия по подготовке к ГИА-2025. 8. Организация работы с одаренными детьми. 9. Организация работы по предупреждению неуспеваемости. 10. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования. 11. Организация работы с будущими первоклассниками. 12. Организация работы по информатизации. 13. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников: - организация работы по развитию функциональной грамотности школьников; - организация творческой и научной работы школьников; - организация подготовки к олимпиадам; - профориентационная работа и организация трудоустройства школьников и т.д. 14. Охрана прав и жизни обучающихся. 15. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.	27
3	Работа с педагогическими кадрами. 1. Аттестация педагогических и непедагогических работников 2. Повышение квалификации педагогических работников: - работа над общешкольной методической проблемой (темой) школы (проведение семинаров, заседаний МО, творческих групп, методсовета, педсовета и т.д.)	55

	<ul style="list-style-type: none"> - обобщение и распространение передового педагогического опыта, оценка и внедрение педагогических новаций и инноваций. - повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах; - организация переподготовки педагогов; - самообразование, - организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений. <p>3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.</p>	
4	<p>Методическая (научно-методическая) работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система методической (научно-методической) работы. 2. Состав методического (научно-методического) совета школы. 3. План методической (научно-методической) работы школы. 4. План работы методического (научно-методического) совета школы. 5. План работы методических объединений школы. 6. Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников. 7. План работы по введению ФГОС. 	68
5	<p>Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочая программа воспитания. 2. Календарный план воспитательной работы. 3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних. 4. План работы ученического самоуправления 5. План работы педагога-организатора. 6. План работы Совета по профилактике. 7. План работы Штаба воспитательной работы. 8. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. 9. Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном». 10. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей. 	98
6	<p>Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План работы педагога-психолога или психологической службы. 2. План работы социального педагога или социальной службы. 3. План работы педагога-логопеда. 4. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса. 	132
7	<p>Управление школой и контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление аккредитационными показателями. 	178

	<p>2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.</p> <p>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).</p> <p>4. Внутришкольный контроль.</p> <p>5. Внешний контроль деятельности образовательной организации.</p> <p>6. Педагогические советы.</p> <p>7. Совещание при директоре.</p> <p>8. Совещания при заместителях директора.</p> <p>9. Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательной работы на следующий год.</p> <p>10. План работы Управляющего Совета</p>	
8	<p>Работа с родителями, семьей и общественностью</p> <p>1. Формы и График взаимодействия и консультирования.</p> <p>2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.</p>	203
9	<p>Хозяйственная деятельность и безопасность</p> <p>1. Закупки и содержание материально-технической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные мероприятия, - мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы (в том числе: <p>укрепление учебно-методической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспортизация учебных кабинетов; - ежегодная инвентаризация; - оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов; - ремонт технического оборудования; - пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой и т.д.) - мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов. <p>2. Безопасность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - антитеррористическая защищенность; - пожарная безопасность; - ограничительные мероприятия из-за коронавируса. 	234
10	<p>Приложения</p> <p>План работы библиотеки</p> <p>План работы советника директора по воспитанию</p> <p>План работы педагога организатора</p>	260

Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива.

Деятельность администрации школы была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии его развития.

Решением педагогического совета методическая работа в 2023-2024 учебном году была организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений: **«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»**

Цель методической работы:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

Задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.
5. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.
6. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
- продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

Консультационная деятельность:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационно – методическая деятельность:

- заседания методического объединения;
- организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, привлекалась психолого - социологическая служба, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами имеющейся в школе компьютерной техники в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Выводы: Вопросы методической работы постоянно выносятся на педагогический совет, где принимаются решения, связанные, в том числе с организацией работы над единой методической темой, внедрением в практику достижений психолого-педагогической науки и передового опыта. На заседаниях педсоветов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушиваются выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Рекомендации: в новом учебном году необходимо активнее использовать нестандартные, новые формы проведения педсоветов, усилить их аналитический характер.

2. Работа методического совета школы

В условиях модернизации российского образования роль методической работы постоянно возрастает, т.к. особенно актуальной становится проблема использования новых педагогических технологий, приемов и форм обучения и воспитания. Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы.

Сегодня роль методической службы значительно возросла в современных условиях. Это связано с введением ФГОС, необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися, а также с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые технологии обучения, современные методики, приемы и формы обучения.

Функции методического совета:

- реализует задачи методической работы, поставленные Программой развития школы и скорректированные на конкретный учебный год;
- направляет работу учителей-предметников;
- готовит и проводит внутришкольные семинары, педсоветы, месячники;
- анализирует и планирует формы работы с одаренными учащимися;
- содействует подготовке учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства
- Итоги методической работы за 2023/2024 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы предметных МО на 2023/2024 уч.г.
- Разработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам четвертей и полугодий. ВСОКО

- Управление качеством образования в школе. Мониторинг уровня обученности обучающихся.
- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2024/2025 учебный год.
- Работа по ФГОС.
- Инновационная работа

Анализ результатов обучения учащихся и выполнения учебных программ.

Образовательные программы школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребёнка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребёнка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами. План отражал необходимый минимум на изучение всех предметов.

Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределён по всем классам на изучение предметов по базисному плану, на индивидуальные и групповые занятия с целью углубления и корректировки знаний.

За истекший год базовый компонент учебного плана был выполнен по всем предметам. Учебный план был обеспечен программами по всем компонентам: базовому, региональному, школьному. Программы были составлены на основе типовых программ.

Анализ уровня обученности учащихся 1 класса свидетельствует о том, что все первоклассники овладели базовыми программными знаниями, умениями и навыками по всем предметам.

Анализ уровня обученности учащихся 2-11 классы также свидетельствует о том, что ученики овладели базовыми программными знаниями.

Программа выполнена по всем учебным предметам в полном объёме.

Анализ работы МАОУ СОШ №4 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 уч. году.

Цель: экспертная оценка эффективности деятельности администрации, учителей по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2023-2024 учебном году и задачи на новый учебный год.

Государственная итоговая аттестация выпускников МАОУ СОШ №4 проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровня образования.

Согласно плану подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2023-2024 учебном году были подготовлены необходимые распорядительные документы.

Проведены необходимые организационные мероприятия. Педагогический коллектив, учащиеся и их родители были ознакомлены с документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 9-х классах.

На административных совещаниях рассматривались вопросы:

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения ГИА.
3. Формы проведения экзаменов.
4. Анализ качества обучения учащихся 9 классов за каждую четверть.
5. Информированность родителей и обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в традиционной форме проходила через ученические собрания и родительские собрания на которых они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями.

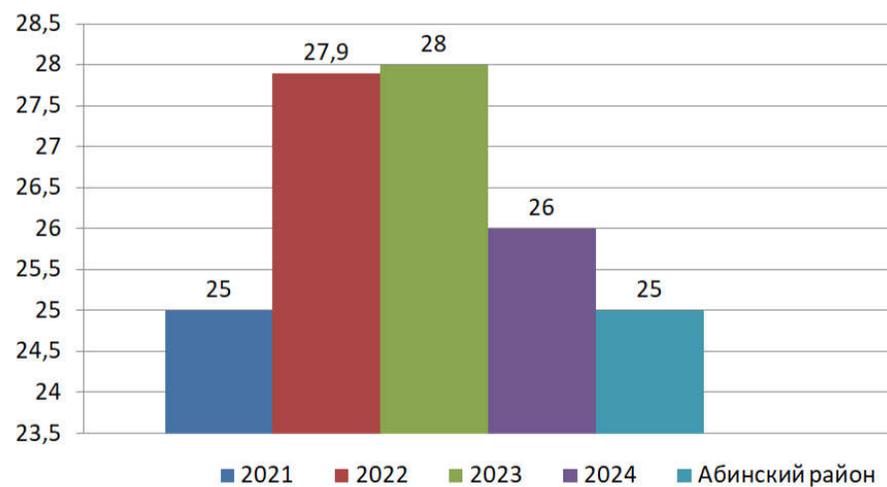
Протоколы собрания педколлектива, родительских и ученических собраний содержат дату проведения, тематику, список участников и их подписи. Тематика родительских собраний зафиксирована в листах инструктажа. Проводились индивидуальное консультирование учителей, родителей и учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации, которые зафиксированы в протоколах инструктажа по ГИА.

Подготовлены информационные стенды в школе, библиотеке и в кабинетах «ГИА-9».

С педагогическим коллективом был проведен инструктаж по процедуре проведения основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, единого государственного экзамена.

- ОГЭ по русскому языку писали 147 учащихся
- на «2» – 3 уч.
- на «3» – 36 уч.
- на «4» – 50 уч.
- на «5» – 58 уч.
- Успеваемость – 98%, качество – 73,5%
- Динамика в сравнении с 2023 годом -2 балла
- Динамика в сравнении с 2023 годом -2 балла

Результаты ОГЭ по русскому языку



ГВЭ по русскому языку писали 17 учащихся

на «3» – 3 уч.

на «4» – 2 уч.

на «5» – 12 уч.

на «2» – 0 уч.

Успеваемость – 100%, качество – 82,4%

ОГЭ по математике писали 147 учащихся

на «2» – 9 уч.

на «3» – 30 уч.

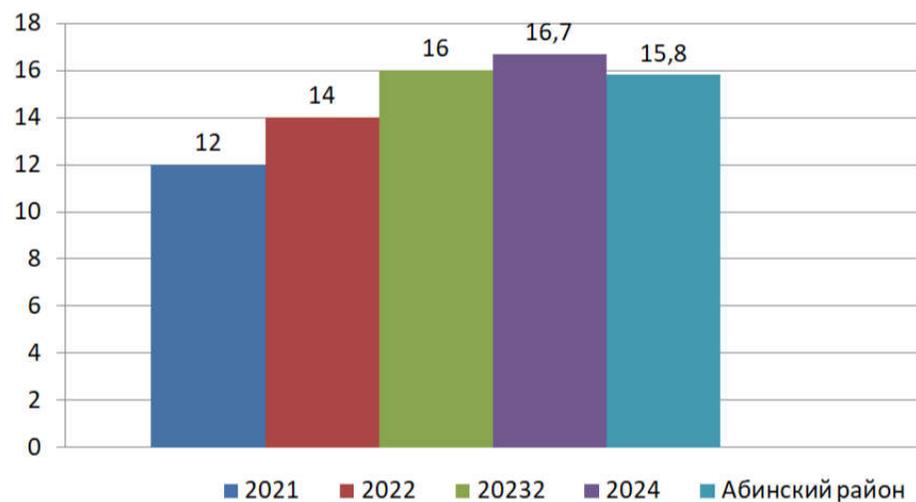
на «4» – 91 уч.

на «5» – 17 уч.

Успеваемость – 93,9%, качество – 73,5%

Динамика в сравнении с 2023 годом +0,7балла

Результаты ОГЭ по математике



ГВЭ по математике писали 17 учащихся

на «3» – 9 уч.

на «4» – 6 уч.

на «5» – 2 уч.

на «2» – 0 уч.

Успеваемость – 100%, качество – 47,1%

ОГЭ по английскому языку сдавали 6 учащихся.

на «2» – 1 уч.

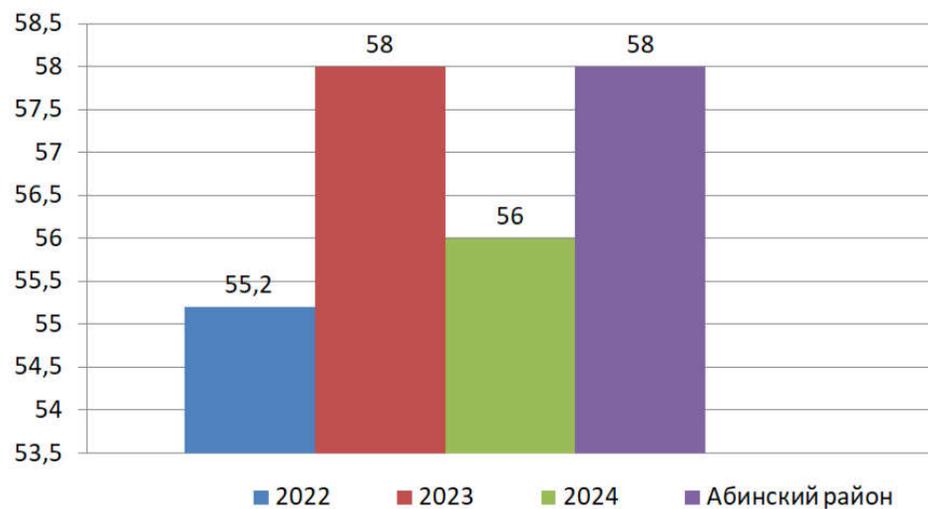
на «3» – 0 уч.

на «4» – 1 уч.

на «5» – 4 уч.

Успеваемость – 83,3 %, качество – 83,3%

Результаты ОГЭ по английскому языку



ОГЭ по биологии сдавали 17 учащихся

на «2» – 1уч.

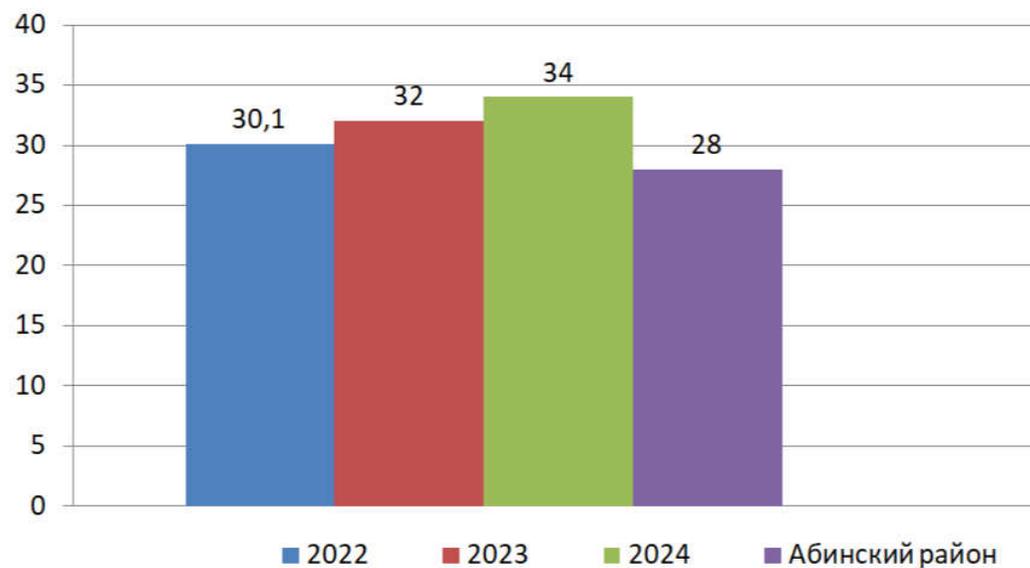
на «3» – 3 уч.

на «4» – 2 уч.

на «5» – 11 уч.

Успеваемость – 94,2%, качество – 76,5%

Результаты ОГЭ по биологии



ОГЭ по физике сдавали 7 учащихся

на «2» – 0уч.

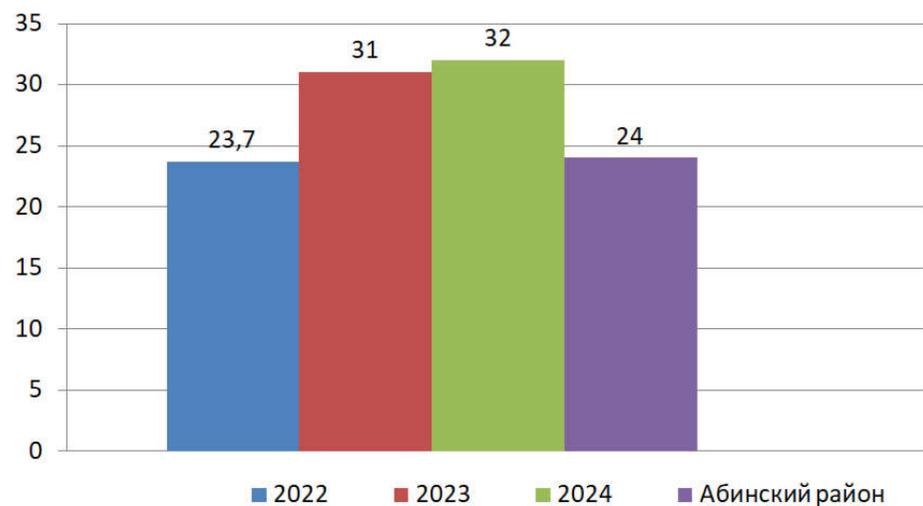
на «3» – 1 уч.

на «4» –4 уч.

на «5» – 2 уч.

Успеваемость – 100%, качество – 85,7%

Результаты ОГЭ по физике



ОГЭ по химии сдавали 17 учащихся

на «2» – 0уч.

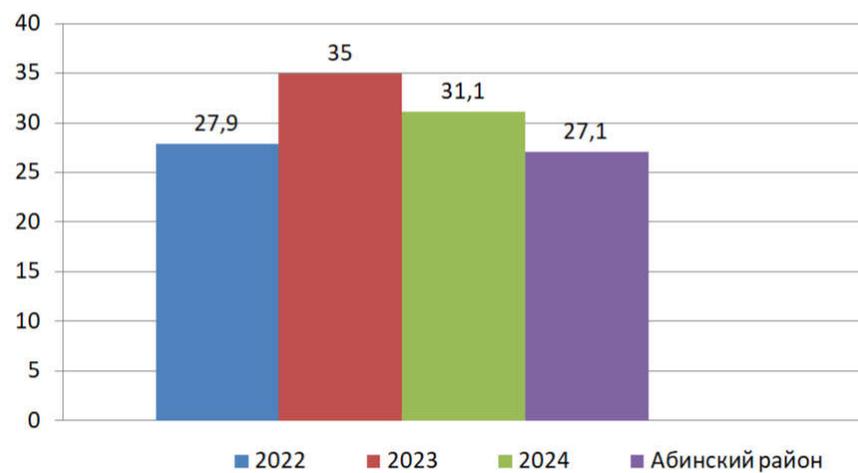
на «3» –1 уч.

на «4» –5 уч.

на «5» –11 уч.

Успеваемость – 100%, качество – 94,1%

Результаты ОГЭ по химии



ОГЭ по информатике и ИКТ сдавали 110 учащихся

на «2» – 5 уч.

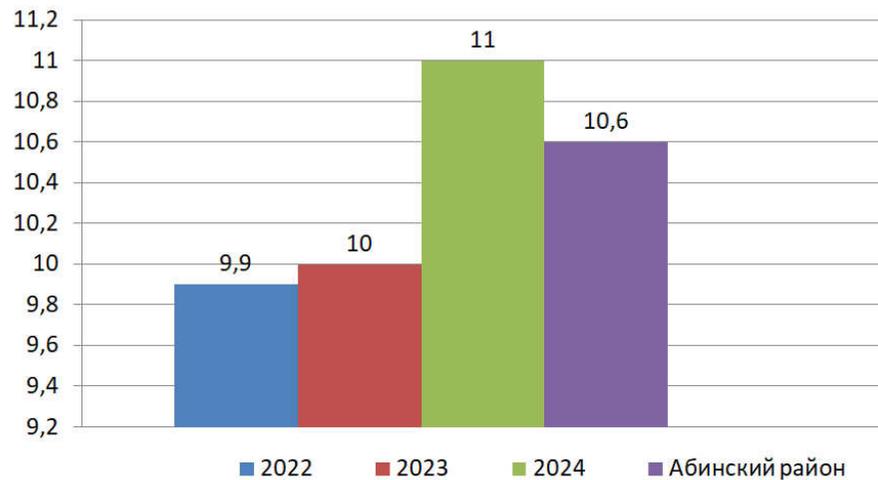
на «3» – 27 уч.

на «4» – 64 уч.

на «5» – 14 уч.

Успеваемость – 95,5%, качество – 70,9%

Результаты ОГЭ по информатике



ОГЭ по обществознанию сдавали 36 учащихся

на «2» – 1 уч.

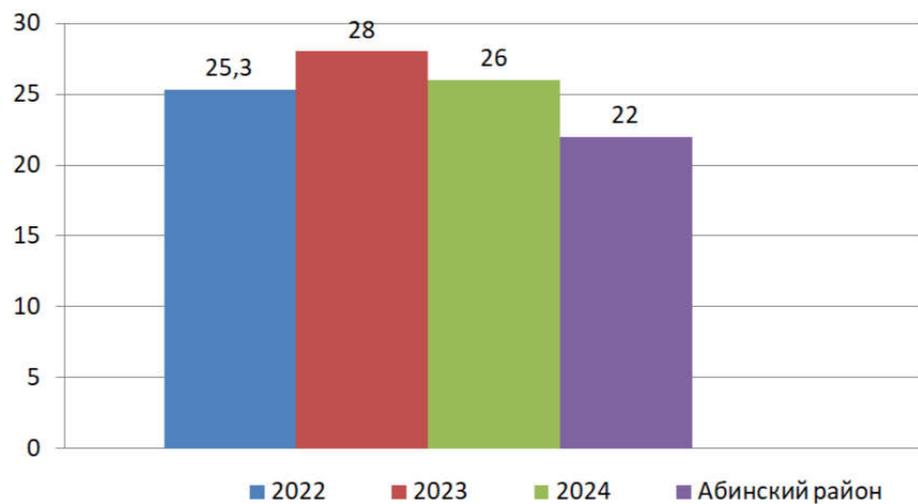
на «3» – 7 уч.

на «4» – 24 уч.

на «5» – 4уч.

Успеваемость – 97,2%, качество – 77,8%

Результаты ОГЭ по обществознанию



ОГЭ по географии сдавали 89 учащихся

на «2» – 13 уч.

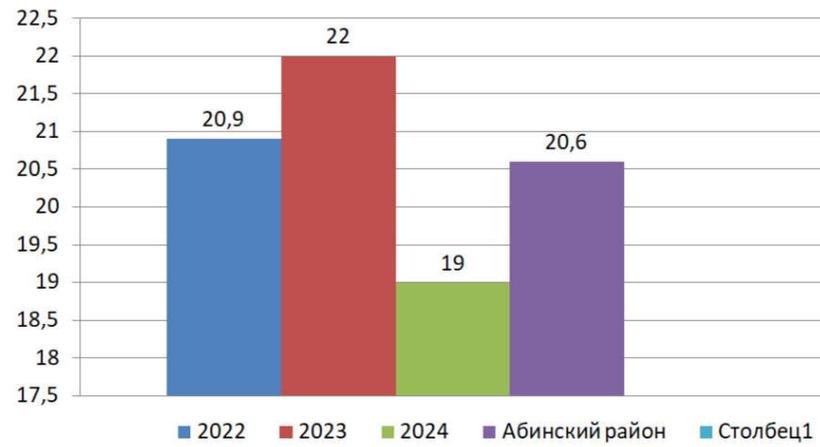
на «3» – 29 уч.

на «4» – 28 уч.

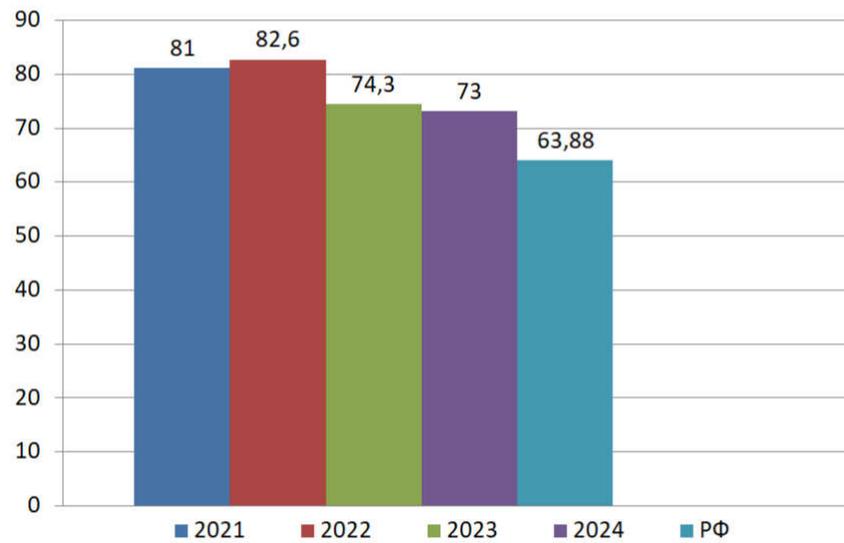
на «5» – 19 уч.

Успеваемость – 85,4 %, качество – 52,8 %

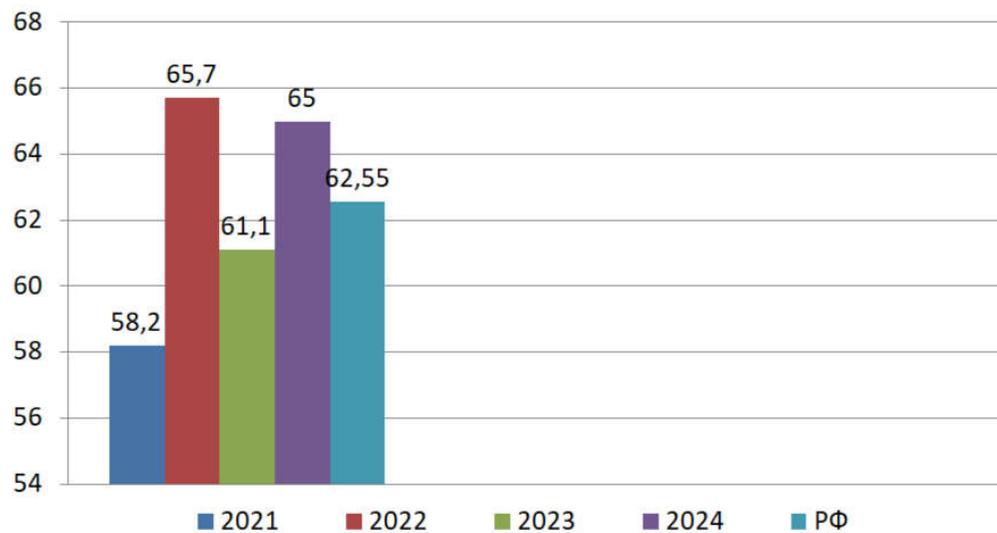
Результаты ОГЭ по географии



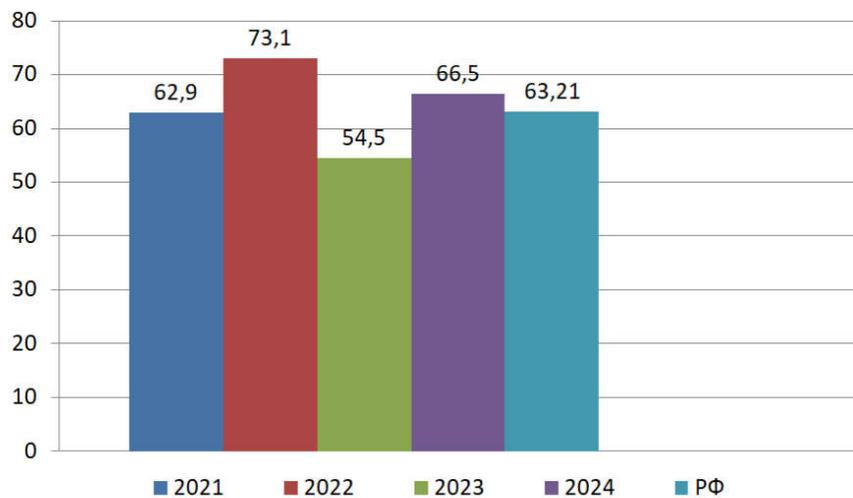
Результаты ЕГЭ по русскому языку



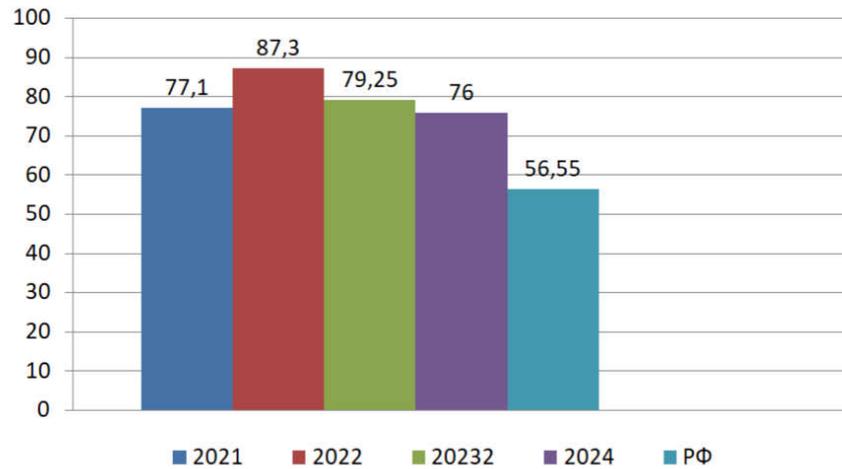
Результаты ЕГЭ по математике (профиль)



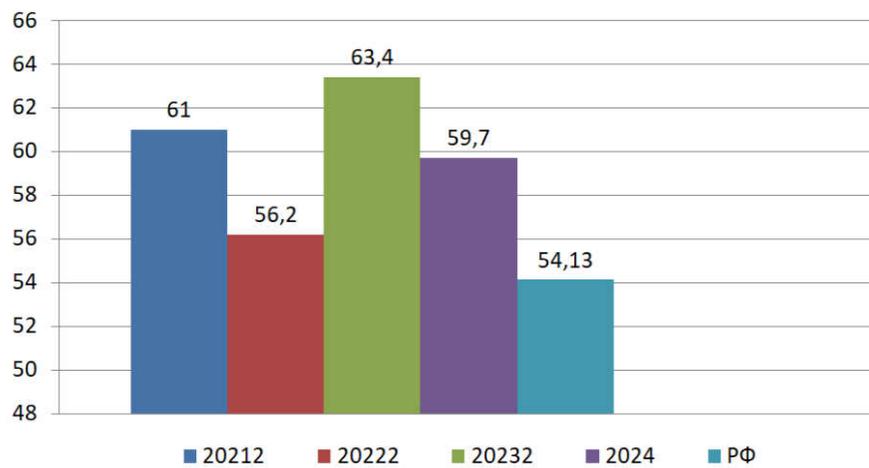
Результаты ЕГЭ по физике



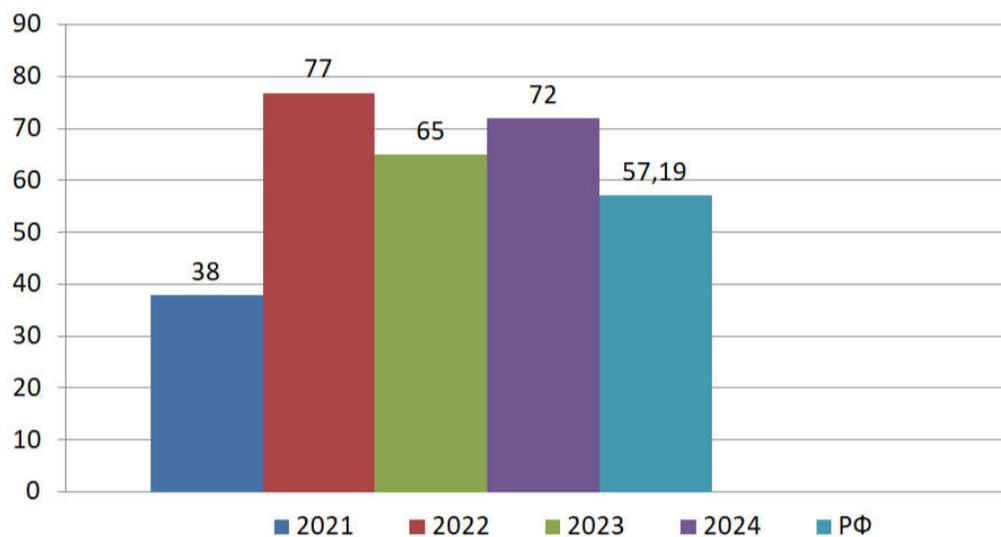
Результаты ЕГЭ по химии



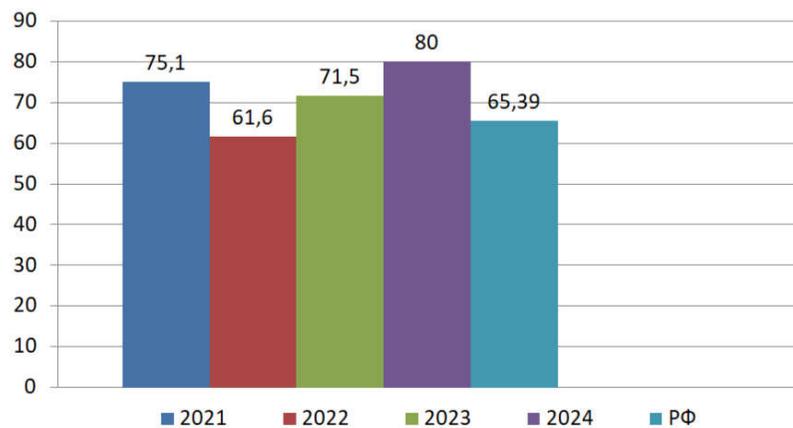
Результаты ЕГЭ по биологии



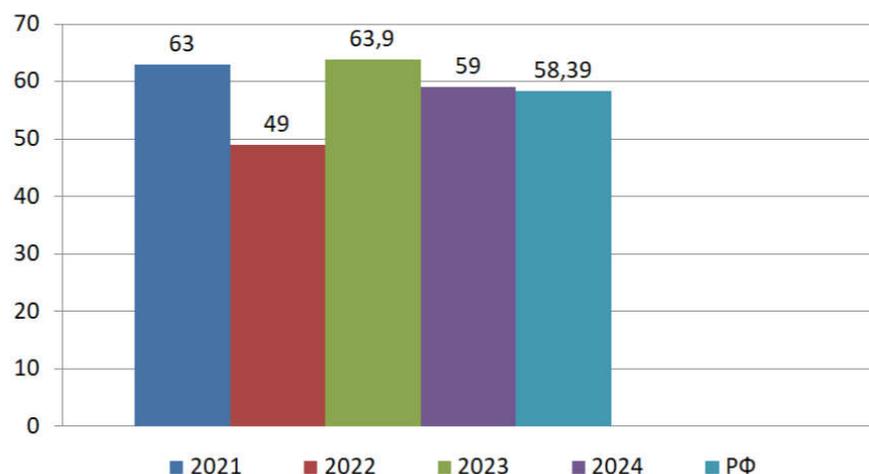
Результаты ЕГЭ по истории



Результаты ЕГЭ по английскому языку



Результаты ЕГЭ по информатике



Предложения:

1. Продолжать ведение тематического учета знаний учащихся (отработка до усвоения учащимся материала).
2. Усилить контроль за систематическим посещением дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9.
3. Регулярное проведение тренировочных работ в формате ОГЭ.
4. Усилить информационно-разъяснительную работу в отношении выбора предметов учащимися (осознанность выбора), а так же провести работу с учителями-предметниками на предмет осознанности выбора учащими их предметов и объективной оценки подготовленности учащихся к сдаче ГИА.
5. Информирование родителей учащихся о результатах пробных работ, посещаемостью дополнительных занятий. Постоянная работа учителей-предметников с родителями слабоуспевающих учеников.
6. Руководителям МО рекомендовано провести заседание по итогам экзаменов и проанализировать ошибки экзаменационных работ девятиклассников. На 2022-2023 учебный год спланировать повторение в начале года в 10 классах с учётом ликвидации пробелов по данным темам. С учащимися 9 классов в течение учебного года вести повторение по темам, которые вызывают затруднения.
7. Использовать в подготовке к ГИА видео консультации председателей региональных предметных комиссий для обучающихся (по графику ГБОУ ИРО).
8. Изучить нормативные документы (спецификации, кодификаторы, демонстрационные варианты КИМ), определяющие структуру и содержание экзамена, обращая внимание на изменение в структуре и содержании экзаменационной работы по сравнению с предыдущим годом.
9. Проанализировать результаты выполнения заданий по каждому блоку содержания учебного предмета на разных уровнях сложности, результаты по видам деятельности с выделением типичных ошибок, которые следует учесть при подготовке к ГИА в 2024 году.

10. Развивать читательские умения обучающихся: находить информацию в тексте, интегрировать, интерпретировать, анализировать информацию и делать выводы, использовать задания, в которых информация представлена в разных знаковых системах (текст, таблица, график, рисунок, схема).
11. Оказать помощь ученику в формировании индивидуальной траектории подготовки к ГИА с учетом текущего уровня знаний и планируемого выбора дальнейшей профессии. Кроме того, необходима адекватная оценка в течение учебного периода знаний, умений и навыков в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями.
12. Обратить особое внимание при подготовке к ГИА на повторение и закрепление материала, который традиционно вызывает затруднения у выпускников по каждому учебному предмету.
13. Уделить особое внимание выполнению тренировочных работ по предметам в формате КИМ. Для этого использовать Открытый банк заданий ОГЭ, компьютерные тренажеры, а также сборники «Я сдам ОГЭ» и др. На сайте ФИПИ опубликован перечень учебных изданий, допущенных ФИПИ к использованию в учебном процессе в образовательных организациях.

Администрации:

-поставить на ВШК вопрос о качестве преподавания в части подготовке к ОГЭ по предметам;

-усилить контроль по объективности выставления четвертных, годовых оценок по предметам;

-усилить информационно-разъяснительную работу в отношении выбора предметов учащимися (осознанность выбора), а так же провести работу с учителями-предметниками на предмет осознанности выбора учащими их предметов и объективной оценки подготовленности учащихся к сдаче ГИА.

Анализ воспитательной работы МОАУ СОШ № 4 2023-2024 учебный год

Воспитание – это комплексная социально-педагогическая технология, поддерживающая развитие человека, общества и государства, содействующая решению стоящих перед ними проблем. Воспитание ориентировано на достижение определённого идеала, т.е. того образа человека, который имеет приоритетное значение для общества в конкретно-исторических, социокультурных условиях.

Воспитанию и социализации учащихся способствует формирование нравственного уклада школьной жизни. Он обеспечивает создание соответствующей социальной среды развития и включает в себя воспитательную, учебную, внеучебную, социально значимую деятельность обучающихся, основан на системе духовных идеалов многонационального народа России, базовых национальных ценностях, традиционных моральных нормах и реализуется в совместной социально-педагогической деятельности школы, семьи и других субъектов общественной жизни.

Воспитание обучающихся направлено на обеспечение их духовно-нравственного развития и воспитания, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Целью воспитания и социализации учащихся является социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы в предшествующем учебном году, сформулированы задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Формировать и развивать единую систему школьного и классного самоуправления, развивать и поддерживать творческую инициативу.
2. Общешкольные мероприятия по всем направлениям воспитательной работы проводить в форме КТД, так как она дает наибольший воспитательный эффект.
3. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, повысить качество дополнительного образования.
4. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
5. Развивать систему работы с родителями и общественностью.

Вся воспитательная работа была построена таким образом, чтобы была возможность реализовать эти задачи.

Работа коллектива школы, направленная на достижение поставленной цели, строится на основе диагностики, коррекции деятельности, на отборе и реализации наиболее действенных форм воспитательной работы. Большая часть педагогического воздействия на ребенка – это профилактическая работа: вовлечение учащихся в кружки, секции, воспитание познавательных интересов учащихся, организация досуга детей.

Традиционно в нашей школе реализуются воспитательные тематические периоды: «Школа безопасности» (сентябрь), «О, школа, колыбель моя!» (октябрь), «Мы за здоровый образ жизни» (ноябрь), «Мы живем в России» (декабрь), «Мы дружим с законами» (январь), «О подвигах, о доблести, о славе» (февраль), «Мы живем среди людей» (март), «Школа-территория здоровья» (апрель), «Мы помним тех, кто жизнь нам подарил» (май), «Вот и лето пришло» (июнь).

Такой подход к планированию воспитательной работы в школе, на наш взгляд, является наиболее оптимальным, поскольку позволяет систематизировать воспитательные мероприятия по отдельным блокам. Содержание тематических периодов варьируется каждый год с учетом пожеланий обучающихся, родителей, педагогов. Каждый тематический период реализуется в определенное время (месяц), однако работа по каждому из направлений продолжается в течение всего учебного года, но уже через классные воспитательные системы.

Задачи воспитания и социализации обучающихся классифицированы по направлениям, каждое из которых, тесно связанное с другими, раскрывает одну из существенных сторон духовно-нравственного развития личности гражданина России.

В минувшем учебном году проведены традиционные мероприятия школы:

- Праздничная линейка для 1-11 классов, посвященная Дню знаний «Здравствуй школа родная – теплый образ света и добра».
- По традиции День учителя был отмечен общешкольным праздником
- Общешкольными конкурсами и классными огоньками были отмечены День защитников Отечества и Международный женский день 8 марта.
- По специально разработанному плану прошли мероприятия, отметившие годовщину Победы в Великой Отечественной войне.
- Как всегда неповторимо и незабываемо для выпускников прошел праздник Последнего звонка.

Высокий воспитательный эффект имеют не традиционные формы воспитания:

Школьные праздники:

«Заботой окружить сумей» (День пожилого человека), «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя Мать!» (День матери), «День опекуна».

Акции: «Подарок первокласснику», «Чистый школьный двор!», «Заботой окружить сумей», «Поздравь ветерана», «Навстречу победе» в рамках организации «Штаба Победы», «Посылка солдату», «Милосердие», «Лето с удовольствием», «Меняю сигарету на конфетку», «Молодежь против

наркотиков.Подумай, оглянись вокруг, реши -что важно в жизни для твоей души», «Школа здоровья»,Акция добрых дел «Доброта вокруг нас».

Уроки мужества:

«Помни нас, Россия», «Блокадный Ленинград», «Далёкому мужеству верность храня», «Бухенвальда набат в нашем сердце звучит» (Международный день освобождения узников фашистских лагерей).

Единые уроки:

«Толерантность – дорога к миру»,

Уроки права: «Закон и порядок», « Знаешь ли ты свои права?»;

Уроки общения «Право быть ребенком»;

Уроки здоровья и безопасности: «Хотим, чтобы стало модным – здоровым быть и свободным!», «Если Вам угрожает опасность!», «Пиротехника - от забавы до беды!», «Формула здоровья», «Здоровым быть - Родине служить!», «Безопасное лето».

Уроки Конституции «Конституция России нам с тобой дает права».

Уроки медиабезопасности.

Уроки профориентации «В поисках призвания».

Разговоры о важном.

Одна из задач воспитательной работы поставленных на 2024-2025 учебный год – организация и проведение общешкольных мероприятий в форме КТД, так как именно она позволяет достигать наибольшего воспитательного эффекта, успешно реализована. По инициативе Ученического Совета в школе запланированы и проведены КТД:

«Лучший школьный кабинет», Цикл коллективно – творческих дел «Под новогодней звездой», «Давай дарить друг другу комплименты»,«День сюрпризов», Театральный фестиваль, «Школа – территория здоровья», КТД классов «Мама, папа, я – дружная семья» (День семьи),Проект «Красивый школьный двор».

Согласно проведённому опросу среди учащихся и учителей, проведенные общешкольные дела, в которых каждый класс принял участие, имеют высокую оценку. Все дела по-прежнему остаются желанными для большинства детей и их наставников.

Приоритетным направлением воспитательного процесса является формирование и развитие единой системы школьного и классного самоуправления, развитие и поддержка творческой инициативы школьников. Ученическое самоуправление складывается из самоуправления в классах и самоуправления в школе. Цели и задачи самоуправления совпадают с целями и задачами учебно-воспитательной работы. В школе самоуправление представлено Ученическим Советом. Возглавляет его председатель -Носатова Анастасия, которая избрана большинством голосов на ученическом собрании. Работа Ученический Совет осуществляется через комиссии: Знание, Порядок, Творчество, Спортмастер, Добродетель, Группа информации «Перо». Для каждой комиссии были определены направления и формы деятельности. Вся работа осуществлялась через КТД. Одной из форм работы Ученического Совета является проведение рейдов по смотру внешнего вида учеников, сохранности учебников, ведению дневников: «Школьная форма должна быть в «форме», «О чем расскажет мой дневник»; организации дежурства по школе. Ученический Совет школы планирует свою работу в соответствии комплексным планом работы школы на учебный год. Пока ещё удается создать такую работу органов ученического самоуправления, при которой каждый учащийся ощущает сопричастность к решению задач, стоящих перед коллективом учащихся и педагогов. Создание Советов классов, активизация органов ученического самоуправления, привлечение к этой работе активных, инициативных учителей и учеников является задачей на следующий учебный год.

Исходя из задач на текущий учебный год, большое значение придавалось воспитанию культуры здорового и безопасного образа жизни.Участвуя в мероприятиях данной направленности, учащиеся получают представления о здоровье, здоровом образе жизни, о неразрывной связи экологической культуры человека и его здоровья (в ходе бесед, просмотра фильмов соответствующей тематики, игровых и тренинговых занятий, уроков и внеурочной деятельности, участия в конкурсах агитбригад, рисунков соответствующей тематике).

Задачи на 2024– 2025 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи:

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовнонравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

- Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования;
- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных биотехнологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

Ожидаемый результат на конец 2024-2025 учебного года:

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений

Распределение работы администрации школы по дня недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Среда – заседания комиссий по работе с неуспевающим

Четверг – методические совещания.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 6 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 30 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 6 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР, соц.педагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, зам.директора по АХЧ
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора поУВР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР Учителя предметники
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги
22	Организовать прием в 1- е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР

23	Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
24	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники
25	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
26	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
27	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
28	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
29	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УВР

4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

Организация подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ
- обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
 - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
 - оказание психологической помощи при необходимости.

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.
3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

всей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся:
 - правила поведения на экзамене;
 - правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМаМ;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

- как подготовиться к экзаменам;
- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5-й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ; мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
 - выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте лицея и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none">• ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся;• ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:

	кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	<p>Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	<p>Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2025 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ</p>
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8-х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями-предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;

- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;

- Контроль ведения классных журналов;

- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными

представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лица, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)
в 9, 11 классах в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2024	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2024 году	Зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МАОУ СОШ № 4 к ГИА в 2024- 2025 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовк ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
4	Сентябрь 2024	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УВР

		<ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА 	
5		<p>Издание приказа о назначении ответственных лиц за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА, 	<p>Директор школы О.С. Кравец</p> <p>Зам директора по УВР</p>
6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УВР Классные руководители.
7		Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году.	Зам. директора по УВР Классные руководители
8		<p>Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов.</p> <p>Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.</p> <p>Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»</p>	Зам. директора по УВР
9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
Работа с обучающимися			
10	Сентябрь 2024	<p>Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по</p>	Зам. директора по УВР классные руководители,

		общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	педагог – психолог
Работа с родителями (законными представителями)			
11	Сентябрь 2024	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР Учителя – предметники
Организационно-методическая работа			
1	Октябрь 2024	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УВР Учителя русского языка и литературы
2		1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2025 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УВР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР Учителя – предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2025 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УВР Учителя – предметники
Работа с обучающимися			
7	Октябрь 2024	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие	Зам. директора по УВР

		допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Учителя русского языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам директора по УВР
13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам Директора по УВР Учителя – предметники, Педагог- психолог
Организационно-методическая работа			
1	Ноябрь 2024	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР

			Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Декабрь 2024	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2025 году	Зам. директора по УВР
2		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УВР
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УВР Педагог – психолог
Работа с обучающимися			
5	Декабрь 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УВР Классные руководители
6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка. Классные руководители
7		Регистрация участников ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР

Работа с родителями (законными представителями)			
8	Декабрь 2024	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2024-2025 уч. году	Зам.директора по УВР Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УВР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УВР Учителя – предметники
Организационно-методическая работа			
1	Январь 2025	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2025 года.	Зам.директора по УВР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УВР
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
5	Январь 2025	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование»,ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УВР Учителя – предметники, педагог-психолог.
6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года, ЕГЭ 1 февраля 2025 года.	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР

			Учителя – предметники Классные руководители
8		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2025 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
9	Январь 2025	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Февраль 2025	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УВР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УВР
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
4	Февраль 2025	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	Зам директора по УВР Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
5	Февраль 2025	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УВР Классные руководители

		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Март 2025	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися			
5	Март 2025	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР. Учителя русского языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
7	Март 2025	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Апрель 2025	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической	Зам. директора по УВР

		готовности)	
Работа с обучающимися			
4	Апрель 2025	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
5		ВПР по предметам	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
6	Апрель 2025	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Май 2025	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Май 2025	ВПР по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			

3	Май 2025	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Педагог – психолог
Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2025	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
3	Июнь 2025	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
4	Июнь 2025	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Август Сентябрь 2025	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УВР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР

План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин	Сентябрь	Учителя - предметники

	неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.		
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приемов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	Май	Зам. директора по УВР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со	Весенние, осенние,	Учителя-предметники

слабоуспевающими учащимися	летние каникулы
----------------------------	-----------------

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно- обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Класно- обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.	Ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог- психолог	Малый педсовет

	4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.			
3.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог -психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по НМР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах.Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка

классов				
Класно- обобщающий контроль в 4х классах.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	апрель	Администрация, педагог-психолог	
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора по УВР, классные руководители	Заседание МО классных руководи

руководителями 5 кл.				телей
13 Родительское собрание будущих первоклассников.	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	Апрель	Зам.директора поУВР,	Заседание МО уч. нач. кл.
14.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	Июнь	Зам.директора поУВР	Справка
15. Комплектование 10-ых классов	Приём заявлений.	Июнь	Администрация	Собеседование

Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2024 -2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление стендов по профориентационной работе в кабинетах технологии, мастерских и профориентации	в течение 2024-2025 учебного года	
2	Обновление сменных стендов в рекреации школы	в течение 2024-2025 учебного года	
3	Знакомство с образовательными учреждениями Абинского района («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи спредставителями)	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители

4	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
5	<p>Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. • КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. • Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. • Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл. 	<p>в соответствии с планами классных руководителей</p> <p>Ноябрь</p>	Классные руководители
6	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители
7	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	библиотекарь
8	Организация сотрудничества с районными и городскими службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
9	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители

10	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Замдиректора по УВР Кл. руководители
11	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь 2024	Классные руководители 1-4 классов
12	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	

Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по НМР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по НМР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР,
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УВР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по	В течение года	Зам. директора по УВР

	распространению педагогического опыта.		
13.	Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
14.	Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
15.	Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
16.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
17.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
18.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый Результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР

Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР

3.1. План методической работы на 2024-2025 учебный год.

Тема: «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

Задачи:

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
- продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

3. Консультативная деятельность:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

- План работы методического объединения.

Месяц	Направление деятельности	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	Заседание МО. Тема «Анализ работы МО за 2023 - 2024 учебный год и коррективка поставленных задач на 2024-2025 учебный год».	Круглый стол	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и коррективка поставленных задач на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО
			Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	
			Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов на новый учебный год с целью их принятия.	Учителя-предметники
			Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы	
			Утверждение тем по самообразованию.	Учителя-предметники
Сентябрь			Изучение нормативных документов введения ФООП , учебных программ, качественное составление календарно- тематических планов и использование информации в практике. · Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска» · Готовность социальных паспортов · Организации горячего питания учащихся.	
			Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала Единый орфографический режим. · Проверка знаний учащихся на начало учебного года:	

сентябрь	Проведение входных контрольных работ в 5 – 11-ых классах.	Тестирование, диктант	Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся.	Учителя-предметники
	8 сентября - Международный день грамотности (отмечается по инициативе ООН)	Лекторий	Расширение кругозора обучающихся, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя русского языка

	Подготовительный этап школьного тура предметных олимпиад		Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданий с коллегами	Учителя-предметники
О К Т Я	Школьный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов.	Учителя-предметники
	Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах		Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя-предметники

	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя-предметники
ноябрь	Заседание МО. Тема «Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся»	Круглый стол	Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся	
			Составление плана предметной недели. Разработка мероприятий.	Учителя-предметники
	Предметная неделя	В соответствии с планом предметной недели	Проведение намеченных мероприятий.	Учителя-предметники

	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом: применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности.	Учителя-предметники
	Участие в научно – практической конференции «Первые шаги», «Путь к успеху», «Старт в науку»	Индивидуальные консультации участников конференции с целью подготовки к защите проектов.	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя-предметники
декабрь	Муниципальный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с регламентом олимпиады	Участие в муниципальном туре предметной олимпиады школьников. Анализ результатов.	Учителя-предметники

	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя-предметники
январь	Заседание МО. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Круглый стол	Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие.	Члены МО
			Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся	
			Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие.	
			Отчёт о работе по темам самообразования	
	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Педагогический совет	Работа на платформе «Учи. Ру»	

февраль	Анализ результатов участия учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях по истории и обществознанию. Компетентностно - ориентированные задания к урокам – обмен опытом. Участие в педсовете			
---------	--	--	--	--

	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»			
	Заседание МО по теме. Читательская грамотность.			
	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Применение современных образовательных технологий на уроках с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. Обмен опытом.	Учителя-предметники
	«Красота поэтических слов»	Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню поэзии	Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного	Учителя - предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя-предметники
	Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и обучающихся и возможности их повышения»	Круглый стол	Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложностей написания сочинений и способов их преодоления.	Учителя-предметники
Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении заданий экзамена и способов их преодоления.				
Обсуждение результатов выполнения заданий по функциональной грамотности (PISA) и методов её развития.				
апрель	Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-ых и 11-ом классах.	В соответствии с регламентом ГИА.	Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники

май	Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах.		Проведение работ. Анализ результатов.	Учителя-предметники
	Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год»	Круглый стол	Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год.	Учителя-предметники
			Анализ уровня обученности учащихся за учебный год.	
Анализ работы МО в течение 2023 – 2024 учебного года. Определение задач на 2024-2025 учебный год.				
		Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию		
июнь	Работа в лагере для одарённых детей и детей с пониженной мотивацией к учёбе.	Согласно плану работы лагеря	Развитие познавательного интереса у учащихся с признаками одарённости. Повышение образовательного интереса и формирование положительной мотивации к учебе у слабоуспевающих детей.	Учителя-предметники

**План работы методического объединения
классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

Тема: «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

Цель: создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

ЗАДАЧИ:

- ✓ Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- ✓ Развитие социально-психологической службы в школе;
- ✓ Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОШ через внеклассные мероприятия;

- ✓ Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданско-патриотического воспитания;
- ✓ Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

Сроки	Тема	Форма проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	Организация системы деятельности классного руководителя в 2024-2025 учебном году	Инструктивно-методический семинар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя; 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя; 3. Функциональные обязанности классного руководителя; 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей; 5. Утверждение воспитательных программ и тем по самообразованию классных руководителей. 	Руководитель ШМО классных руководителей, Классные руководители
Октябрь	Эффективные формы работы по ЗОШ и	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт учителей ОБЖ, информатики и классных руководителей о проведении в школе 	Классные

	профилактике правонарушений · Кибербезопасность.		мероприятий (классные часы, внеурочные мероприятия) по кибербезопасности; 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ, методические рекомендации; 3. Выступление инспектора ПДН по профилактике правонарушений.	руководители
Ноябрь	Современные формы работы с родителями	Семинар	1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе; 2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся; 3. Индивидуальная работа с семьями учащихся; 4. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».	Школьный психолог
Январь	Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания	Круглый стол	1. Резервы современного патриотического сознания; 2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.	
Март	Внеурочная деятельность в работе классного руководителя: основные направления, способы реализации. Кружковая работа.	Семинар	1. Теоритические основы внеурочной деятельности в работе классного руководителя; 2. Реализация внеурочной деятельности на практике; 3. Кружковая работа в школе; 4. Сотрудничество ОУ с центрами дополнительного образования; 5. Мониторинг внеурочной деятельности в школе.	
апрель	Читательская грамотность.		6. способы проверки ее сформированности.	

Май	Подведение итогов работы классных руководителей за 2024-2025 учебный год	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования; 2. Анализ воспитательной работы за год; 3. Подведение итогов работы МО. Определение задач и планирование работы на новый учебный год; 4. Летний отдых обучающихся. 	Классные руководители
-----	--	--------------	--	-----------------------

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Методическая работа с классными руководителями Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель МО Класс.руководители
2	Методические оперативные совещания классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления	1 раз в полугодие	Руководитель МО Кл. руководители
4	Диагностика уровня воспитанности	В течение года	Кл. руководители
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе	В течение года	Педагог-психолог
6	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	В течение года	руководитель МО кл.руководителей
7	Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
1	Консультации для классных руководителей Назначение и функции классного руководителя в современной школе Содержание деятельности классных руководителей.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
2	Методика проведения нравственно-патриотических воспитательных мероприятий.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
3	Программа самостоятельной работы классных руководителей над педагогической темой.	октябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
4	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя	Ноябрь декабрь	Педагог-психолог Руководитель МО
5	Воспитательные системы и программы.	январь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
6	Самоанализ деятельности классного руководителя.	февраль	Заместитель директора по ВР

7	Документация классного руководителя.	Март апрель	Заместитель директора по ВР. РМО
8	Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. Организация летнего отдыха учащихся.	май	Заместитель директора по ВР,РМО

План работы школы по реализации ФГОС .ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО(обновленные)

Задачи: Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.

Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-4 классы), ФГОС ООО (5-9 классы), ФГОС СОО (10-11 классы) в течение 2023-2024 учебного года.

1. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС»
2. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.24г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.24г.	Зам.директора п	Педагогический совет

1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УВР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	
1.7.	Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы	
1.8.	Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР	
1.9.	Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по УВР	
1.10.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей.	По плану работы МО, НМО	Зам директора по УВР, педагоги	Отчет 1 раза в полугодие

1.11.	Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	педагоги, заместитель директора по УВР	
1.12.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
1.13.	Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР	Аналитический отчет
1.14.	Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители	
1.15.	Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.16.	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР	
1.17.	Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР	

	использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами			
1.18.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.19	Подготовка к региональному и муниципальному мониторингу качества реализации ФООП.	В течении года	Администрация	Аналитический отчет
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР,	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО, ООО, СОО	Май-июнь	Зам. директора по УВР,	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	3.Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, АХЧ, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.3.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по УВР, АХЧ, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому

				обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Системный администратор	Сайт школы
3.5.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Зам.директора ПО УВР, АХЧ, секретарь	
3.6.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Зам.директора по АХЧ.	бухгалтерия
3.7.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зам.директора по АХЧ.	
3.8.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Администрация	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР и ВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УВР ,ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	По плану
5.Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11	По плану МО	Зам. директора по УВР	Руководители МО

	классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом		Учителя-предметники	
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Бердников Е.В.	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Ответственный за сайт	Журнал посещений
5.6.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.7.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, учителя информатики	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.8.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.9.	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.10.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2.	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование

6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.24г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.6.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.7.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР, ВР педагоги	Аналитическая справка
6.8.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.9.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Собеседование
6.10.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.11.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.12.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.13.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.14.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
7. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса				
7.1.	Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР	
7.2.	Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания	
7.3.	Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания	

7.4.	Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ	
8. Управление аккредитационными показателями				
8.1.	Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР	
8.2.	Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь –ноябрь	директор, заместитель директора по УВР	

План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год»	Зам. директора по УР и ВР.	Август
	Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК		
	Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.	Директор, зам. директора по УР	
	Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП		
Рассмотрение программ кружков, секций			
2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УР	Октябрь

	Итоги УР за I четверть	Зам. директора по УР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	
3.	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Зам. директора по ВР Советник	Ноябрь

		директора по воспитанию	
4.	Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».	Зам. директора по УР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УР	
5.	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».	Зам. директора по НМР	Февраль
6.	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».	Зам. директора по УР Педагог-психолог	Март
	Итоги УР за III четверть	Зам. директора по УР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УР	
7.	Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	Апрель
8.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
9.	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых.	
		Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячего питания для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 и 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по УР
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х, 10-х классов	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам.директора по УР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по НМР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УР

		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора по НМР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по НМР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по УР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по КО
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справа)	Зам. директора по УР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УР

Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УР
---	----------------------

		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УР
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.	Зам директора по УР

Методическая работа школы

План

методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР–национальная система учительского роста).

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Филологический цикл		«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Естественно-научный цикл		«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
3.	Художественно-эстетический цикл		«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»
5.	Начальные классы		«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».
6.	Классных руководителей		

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
	Рассмотрение внесений изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КГИРО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Зам. директора по УР, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		

4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	Зам. директора по УР, руководители
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		

	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		МО
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май	Зам. директора по УР, руководителя МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Зам. директора по УР
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

Планы работы методических объединений:

План работы методического объединения учителей филологического цикла на 2024-2025 учебный год.

Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;
5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабомотивированными обучающимися.

Ожидаемые результаты работы:

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
- повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
- социализация личности школьника, его адаптация;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;
- развитие уважения к культурному наследию страны.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- планирование и коррекция образовательного процесса;
- самоанализ результативности работы педагога;

- анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований, и выработка рекомендаций по коррекции знаниевого уровня обучающихся с целью их развития и повышения.
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
- опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;
- создание и ведение сайтов педагога; ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

3. Консультативная деятельность:

- составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, выполнения ВПР и других контрольно-измерительных исследований;
- оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
- работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
- организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

4. Организационные формы работы:

- урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
- использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;
- подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства;
- методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования: ЭК, ФК консультации.

План работы методического объединения.

Месяц	Направление деятельности	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	Заседание МО. Тема «Анализ работы МО за 2023- 2024 учебный год и корректировка поставленных задач на 2024-2025 учебный год».	Круглый стол	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и корректировка поставленных задач на 2024-2025 учебный год.	
			Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	

Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов на новый учебный год с целью их принятия.	Учителя предметники
---	---------------------

			Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы по русскому языку и литературе	
			Утверждение тем по самообразованию.	Учителя предметники
сентябрь	Проведение входных контрольных работ в 5 – 11ых классах.	Тестирование, диктант	Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся.	Учителя предметники
	8 сентября - Международный день грамотности (отмечается по инициативе ООН)	Лекторий	Расширение кругозора обучающихся, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя русского языка
	Подготовительный этап школьного тура предметных олимпиад		Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданий с коллегами	
октябрь	Школьный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах		Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя предметники
	22 октября - праздник белых журавлей (праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах)	Конкурс чтецов в формате онлайн	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Развитие уважения к истории страны, творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности.	Учителя литературы
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники

ноябрь	Заседание МО. Тема «Предметные недели как средство повышения учебной	Круглый стол	Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся	
--------	---	--------------	---	--

	мотивации учащихся»		Составление плана предметной недели. Разработка мероприятий.	Учителя предметники
	Предметная неделя	В соответствии с планом предметной недели	Проведение намеченных мероприятий.	Учителя предметники
	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом: применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности.	Учителя предметники
	Участие в научно – практической конференции «Первые шаги», «Путь к успеху», «Старт в науку»	Индивидуальные консультации участников конференции с целью подготовки к защите проектов.	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
декабрь	Муниципальный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с регламентом олимпиады	Участие в муниципальном туре предметной олимпиады школьников. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
январь	Заседание МО. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Круглый стол	Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие.	
			Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся	
			Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие.	
	Отчёт о работе по темам самообразования			
11 января - Международный день «спасибо»			Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	

февраль	«How do you know English vocabulary?»	Лексический марафон	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	
	21 февраля - Международный день родного языка	Презентация	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к изучению родного языка, знакомство с родным языком и культурой представителей других национальностей, повышение мотивации к познавательной деятельности	Учителя предметники
март	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. Обмен опытом.	Учителя предметники
	«Красота поэтических слов»	Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню поэзии	Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного	Учителя - предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
	Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и обучающихся и возможности их повышения»	Круглый стол	Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложностей написания сочинений и способов их преодоления.	Учителя предметники
Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении заданий экзамена и способов их преодоления.				
Обсуждение результатов выполнения заданий по функциональной грамотности (PISA) и методов её развития.				
апрель	Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-ых и 11-ом классах.	В соответствии с регламентом ГИА.	Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя предметники
	23 апреля Всемирный день книг	Конкурс творческих работ	Развитие уважения к культурному наследию страны, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Учителя русского языка и литературы

	«Этих лет не смолкнет слава...»	Конкурс чтецов для обучающихся	Развитие творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства	
--	---------------------------------	-----------------------------------	--	--

		5- 11 классов	патриотизма и гражданской ответственности	
май	Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах.		Проведение работ. Анализ результатов.	Учителя предметники
	27 мая Общероссийский день библиотек	Библиотечный урок	Развитие мотивации к познавательной деятельности, воспитание уважительного отношения к книге как хранительнице информации	Библиотекарь
	Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год»	Круглый стол	Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год.	Учителя предметники
			Анализ уровня обученности учащихся за учебный год.	
Анализ работы МО в течение 2023– 2024 учебного года. Определение задач на 2024-2025 учебный год.				
		Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию		
июнь	6 июня Пушкинский день России	Пушкинский диктант	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Учителя предметники

Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
на 2023-2024 г.г.**

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания МАОУ СОШ №4 имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана муниципального образования Абинский район (далее – РПВ ОО) разработана на основе Федеральной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций.

Рабочая программа воспитания предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности; разработана и утверждена с участием коллегиальных органов управления ОО, в том числе Совета обучающихся, Управляющего Совета; реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Приложение — календарный план воспитательной работы.

Раздел 1. Целевой

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники общеобразовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами общеобразовательной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в общеобразовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Современный российский национальный воспитательный идеал – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **целью воспитания** обучающихся в ОО: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в ОО:

- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

1.2 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
- **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий

народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.

Целевые ориентиры
Гражданско-патриотическое воспитание
Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении.
Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам.
Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.
Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего края), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.
Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе,

гражданских правах и обязанностях.

Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

Духовно-нравственное воспитание

Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.

Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.

Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.

Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.

Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.

Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

Эстетическое воспитание

Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.

Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.

Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья

и эмоционального благополучия

Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.

Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.

Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.

Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.

Трудовое воспитание

Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества.

Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.

Проявляющий интерес к разным профессиям.

Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

Экологическое воспитание

Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.

Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.

Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

Ценности научного познания

Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.

Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.

Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.

Раздел 2. Содержательный

2.1 Уклад общеобразовательной организации

Полное название ОО по Уставу: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана Муниципального образования Абинский район». Сокращенное название ОО по Уставу: МАОУ СОШ №4 города Абинска. Юридический адрес: 353320, Краснодарский край, г. Абинск, ул. Тищенко, д.84, sosh4.abinsk@mail.ru

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение:

тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

История школы берет начало в 1867 году. 1 сентября 1980 года школа переехала в типовое трехэтажное кирпичное здание. В учреждении функционируют 39 кабинетов, имеется спортивный, актовый зал на 90 мест, столовая на 120 мест, медицинский кабинет, библиотека. В шаговой доступности от ОО расположены спортивный комплекс «Олимпийский» и ДЮСШ «Виктория».

Обучение в ОО ведётся в две смены с 1 по 11 класс по трем уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. Активно развита внеурочная деятельность, дополнительное образование, индивидуальные консультации для учащихся и родителей, внешкольные и общешкольные мероприятия.

Состав обучающихся школы неоднороден и различается:

– по учебным возможностям, которые зависят от общего развития ребенка и его уровня подготовки к обучению в школе. Имеются обучающиеся с ОВЗ, которые обучаются и на дому и в школе;

– по социальному статусу. Присутствуют обучающиеся из социально опасных семей, с девиантным поведением, есть дети, состоящие на различных видах учета;

– по национальной принадлежности. В школе обучаются преимущественно русские, а также есть украинцы, армяне, татары, греки и другие

национальности.

Источниками положительного влияния на детей, прежде всего являются сотрудники школы, которые грамотно организуют воспитательный процесс. Команда администрации имеет достаточно большой управленческий опыт и квалификацию. Педагоги школы – специалисты с продуктивным опытом педагогической практики и молодые педагоги с достаточно высоким уровнем творческой активности и профессиональной инициативы. В педагогической команде имеются квалифицированные специалисты, необходимые для сопровождения всех категорий обучающихся в школе (социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог и другие). Возможные отрицательные источники влияния на детей: социальные сети, компьютерные игры, а также отдельные родители с низким воспитательным ресурсом, неспособные грамотно управлять развитием своего ребенка.

Воспитательный процесс школы складывается из совместной деятельности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников ООи основывается на *следующих принципах взаимодействия*:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдение конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритет безопасности обучающегося при нахождении в ОО;

- ориентир на создание в ОО психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогических работников, профилактика буллинга в школьной среде;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в образовательной организации детско-взрослых общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогических работников яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительным отношением друг к другу;

- организация основных совместных дел обучающихся и педагогических работников как предмета совместной заботы и взрослых, и обучающихся;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в ОО являются следующие:

- основные общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов: общешкольная линейка, посвященная Дню знаний и последнему звонку; профессиональные пробы в рамках дня самоуправления; новогодние утренники и вечера; отчетные творческие концерты; благотворительные ярмарки; мероприятия, посвященные Ф.А. Лузану; выпускной начальной школы; прощание с букварем и многие другие.

- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, клубов, детских организаций и объединений. Традиционными для нашей школы являются: отряд «Юный пожарный» и «Юный инспектор дорожного движения», отряд «Юные друзья полиции», отряд «Юные экологи», РДДМ «Движение первых», «Юнармия», патриотический клуб «Багинет», отряд «Орлята России»;

- в школе создаются такие условия, чтобы по мере взросления ребенка увеличивалась и его роль в таких совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора). В школе функционирует спортивный клуб «Юный олимпиец», театральные студии «Премьера», «Арлекино», школьный музей.

2.2. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности представлены по модулям: инвариантным (обязательным) и вариативным.

Инвариантные (обязательные) модули воспитательной деятельности

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя классное руководство, педагог организует работу с классом; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Работа с классом:

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутрикласные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.
- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с учащимися:

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) – со школьным психологом.
- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживания взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбора профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемости и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.
- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто

фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.

- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;
- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- создание и организация работы Управляющего Совета, участвующих в управлении ОО и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Взаимодействие с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели и задач воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- общешкольный и классный Управляющий Совет, Актив школы, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- родительские встречи, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного

взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;

- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- родительские форумы при школьном интернет-сайте, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

Модуль «Урочная деятельность»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.

Модуль «Внеурочная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, занятий по следующим направленностям:

- курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;
- курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению;
- курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности;
- курсы, занятия в области искусств, творчества разных видов и жанров;
- курсы, занятия экологической, природоохранной направленности;
- курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности.

В ОО функционирует школьный спортивный клуб и театральные студии.

Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом:

На уровне школы:

- через деятельность Актива школы, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы. Актив школы объединят старост классов 5-11 классов для облегчения распространения значимой для школьников информации и получения обратной связи от классных коллективов;

На уровне классов:

- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса, а также представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов

самоуправления и классных руководителей;

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за исполнением поручений.

Модуль «Основные школьные дела»

Основные школьные дела – это комплекс главных традиционных общешкольных дел, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Основные школьные дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Для этого в образовательной организации используются следующие формы работы.

На внешкольном уровне:

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума.
- открытые форумы различного уровня (городского, районного, краевого, всероссийского, международного). Ежегодно организуется работа форума на базе школы, на которые приглашаются представители других школ, деятели науки и культуры, представители власти, общественности. Участие обучающихся и педагогов в работе форумов на базе других ОО, в рамках которых обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни школы, города, страны.
- для социальных партнеров проводятся спортивные состязания, праздники, фестивали-смотры, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих.

На школьном уровне:

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.), дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы;
- общешкольные конкурсы творчества, посвященные памятным датам;
- торжественные ритуалы посвящения («Посвящение в первоклассники», «Выпуск из начальной школы», «Посвящение в юнармейцы»), символизирующие приобретение обучающимися новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей;
- церемонии награждения (по итогам каждой учебной четверти, года) школьников и педагогов за активное участие в общественной жизни школы, в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу
- и др.

На уровне классов:

- участие школьных классов в реализации основных школьных дел.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого ребенка в основные школьные дела в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа основных школьных дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа основных школьных дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат которым и посвящены основные школьные дела:

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;
- 13 сентября: День основания Краснодарского края.

Октябрь:

- 1 октября: Международный день пожилых людей;
- 5 октября: День Учителя;
- Третье воскресенье октября: День отца;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства;
- 24 ноября: день гибели Ф.А. Лузана;
- 26 ноября: день матери.

Декабрь:

- 3 декабря: Международный день инвалидов;
- 3 декабря: день неизвестного солдата;
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;

- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 8 февраля: День русской науки;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 21 февраля: день рождения Героя Советского Союза Ф.А. Лузана;
- 23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

- 12 апреля: День космонавтики.

Май:

- 1 мая: Праздник Весны и Труда;
- 9 мая: День Победы
- 24 мая: Последний звонок.

Июнь:

- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 6 июня: Пушкинский день России;
- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби;
- 27 июня: День молодёжи.

Июль:

– 8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

– 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

– 25 августа: День воинской славы России.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Целью профилактической работы школы является создание условий для совершенствования существующей системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, снижение тенденции роста противоправных деяний, сокращение фактов безнадзорности, правонарушений, преступлений, совершенных учащимися образовательного учреждения. Основные задачи деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- проводить работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально-опасном положении;
- выявлять и пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- профилактика злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде.

Данная работа проводится классными руководителями совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом. На начальном этапе классный руководитель осуществляет сбор информации об учащихся по показателям, проводит наблюдения. Именно первичная диагностика является необходимым инструментом для дальнейшей организации индивидуальной траектории школьника, где ведущая роль принадлежит классному руководителю. В пределах своих компетенций с выявленными учащимися и их родителями (законными представителями) проводятся индивидуальные беседы при администрации школы, оказывается социально-психологическая и педагогическая помощь несовершеннолетним и семьям, применяя определенные методы воспитательного воздействия. Также классными руководителями и специалистами школы используются различные формы и методы индивидуальной профилактической работы с учащимися:

- изучение особенностей личности подростков, занятия с психологом по коррекции их поведения;
- посещения на дому с целью контроля над подростками, их занятостью в свободное от занятий время (по запросу и сложившейся ситуации);
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям;
- психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей-предметников с целью выработки подходов к воспитанию и обучению подростков;
- индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками;
- вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность через реализацию воспитательно-образовательных программ и проектов;
- вовлечение учащихся в систему объединений дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время.

Межведомственное взаимодействие между школой и органами профилактики является одним из наиболее значимых условий эффективности индивидуальной коррекционной работы, социальной, психологической и педагогической поддержки, т.к. осуществляется комплекс мероприятий, направленных на правовое просвещение учащихся, проведении программных мероприятий по нравственному воспитанию, объединении усилий всех организаций, учреждений и служб, заинтересованных в решении проблемы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

На школу возложено множество задач, среди которых приоритетной является обеспечение безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности. Систематическая работа при этом направлена на:

- развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе;
- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.;

- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;

- организация активной деятельности обучающихся в школьных отрядах «Юный пожарный» и «Юный инспектор дорожного движения», «Юные друзья полиции» и «Юные экологи», РДДМ «Движение первых» и «Юнармия», патриотический клуб «Багинет» и «Орлята России».

Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

- создание профориентационных классов от ВУЗов области, в целях развития системы непрерывного образования, за счет расширения сферы сотрудничества в вопросах повышения степени осознанного выбора профессий и уровня общеобразовательных знаний учащихся старших классов, их адаптации к вузовской методике обучения, дальнейшему успешному обучению в учебных заведениях и воспитания интереса к научно-исследовательской деятельности;

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

- профориентационные квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;

- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;

- совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;

- участие в реализации краевых и всероссийских профориентационных проектов: просмотр лекций и вебинаров, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков и т.д.;

- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Предметно-пространственная среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-пространственной средой школы:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия;
- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.);
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, тенистых аллей, оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха;
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);
- регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории (например, высадке культурных растений, закладке газонов, сооружению альпийских горок, созданию инсталляций и иного декоративного оформления отведенных для детских проектов мест);
- акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- проведение городских, районных, краевых мероприятий на базе школы;
- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям (предметные недели, РМО);

- экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Модуль «Социальное партнёрство»

Для успешной реализации рабочей программы воспитания установлено взаимодействие с социальными партнерами:

- МБУ ДО «Дом детского творчества» МО Абинский район;

- Абинский КДЦ;

- отдел по Делах Молодежи управления образования и молодежной политики Администрации Абинского района;

- МКУ ДО ЦВР «Патриот»;

- МБУ «Музей Абинского района»;

- МКУК «Абинская детская библиотека»;

- Детская музыкальная школа города Абинска;

- Абинское городское казачье общество;

- ГКУ КК ЦЗН Абинского района;

- и др.

Социальное партнерство реализуется через такие формы деятельности:

– участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

– участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий

соответствующей тематической направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров экскурсий, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни общеобразовательной организации, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т.д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Вариативные модули воспитательной деятельности

Модуль «Детские общественные объединения»

Действующее на базе школы детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т.п.), дающих ребенку возможность получить социальнозначимый опыт гражданского поведения;
- организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт осуществления дел, направленных на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как внимание, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других;
- собрания – формальные и неформальные встречи членов детского общественного объединения для обсуждения вопросов управления объединением, планирования дел в школе;
- поддержку и развитие в детском объединении его традиций, формирующих у ребенка чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (реализуется посредством введения особой символики детского объединения, проведения ежегодной церемонии посвящения в члены детского объединения, создания и поддержки интернет-странички детского объединения в соцсетях, организации деятельности пресс-центра детского объединения, проведения традиционных огоньков – формы коллективного анализа проводимых детским объединением дел).

Модуль «Волонтерство»

Волонтерство – это участие школьников в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство может быть событийным и повседневным. Событийное волонтерство предполагает участие школьников в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, проводятся на уровне района, города, страны. Повседневное волонтерство предполагает постоянную деятельность школьников, направленную на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство позволяет школьникам проявить такие качества как внимание, забота, уважение. Волонтерство позволяет развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать.

Воспитательный потенциал волонтерства реализуется следующим образом:

На внешкольном уровне:

- участие школьников в организации культурных, спортивных, развлекательных мероприятий районного и городского уровня от лица школы (в работе курьерами, встречающими лицами, помогающими сориентироваться на территории проведения мероприятия, ответственными за техническое обеспечение мероприятия и т.п.);
- участие школьников в организации культурных, спортивных, развлекательных мероприятий, проводимых на базе школы (в том числе районного, городского характера);
- посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям, проживающим в микрорайоне расположения образовательной организации;
- привлечение школьников к совместной работе с учреждениями социальной сферы (детские сады, детские дома, дома престарелых, центры социальной помощи семье и детям, учреждения здравоохранения) – в проведении культурно- просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, в помощи по благоустройству территории данных учреждений;
- включение школьников в общение (посредством электронных сетей) с детьми, проживающими в отдаленных районах, детьми с особыми образовательными потребностями или особенностями здоровья, детьми, находящимися на лечении или проживании в интернатных учреждениях или учреждениях здравоохранения;
- участие школьников (с согласия родителей или законных представителей) к сбору помощи для нуждающихся, в том числе военнослужащих в регионах стихийных бедствий, военных конфликтов, чрезвычайных происшествий.

На уровне школы:

- участие школьников в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями школы;
- участие школьников в работе с младшими ребятами: проведение для них праздников, утренников, тематических вечеров;
- участие школьников к работе на прилегающей к школе территории (работа в школьном саду, благоустройство клумб, уход за деревьями и кустарниками, уход за малыми архитектурными формами).

Модуль «Школьные и социальные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- школьный медиациентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров, дискотек;
- школьная интернет-группа – разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающее интернет-сайт школы и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы;

- участие школьников в конкурсах школьных медиа.

Модуль «Дополнительное образование»

Дополнительное образование в ОО представлено дополнительными платными образовательными услугами, а также на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Модуль «Адаптация детей мигрантов»

Данный модуль включен в рабочую программу воспитания в связи с тем, что, если в образовательное учреждение придут обучающиеся из других стран, где русский язык не является государственным, тогда в календарный план воспитательной работы будут включены мероприятия для социализации (адаптации) детей мигрантов. Этническая неоднородность контингента обучающихся накладывает отпечаток и на взаимоотношения детей и подростков как с педагогами, так и между собой. Дети при поступлении в школу не владеют русским языком, так как в семьях разговаривают на родном языке. Работа по социализации (адаптации) детей мигрантов нацелена на оказание специальной помощи обучающимся, направленной на раскрытие внутреннего потенциала личности, активизацию его собственных ресурсов и успешной адаптации в социуме. При этом могут быть успешно решены следующие группы проблем в развитии ребенка:

- выбор образовательного маршрута (образовательное и личностное самоопределение);
- преодоление затруднений в учебе;
- адаптация детей-мигрантов к жизни в школьном социуме;
- личностные проблемы развития;
- сохранение жизни и здоровья;
- расширение пространства досуга.

Предполагается, что в результате реализации выше перечисленных мероприятий будут достигнуты следующие результаты:

- уменьшение проявлений отклонений в поведении и обучении;
- повышение уровня удовлетворённости педагогов и родителей взаимоотношениями с детьми;
- сформированность навыков эффективного, бесконфликтного общения;
- снижение количества конфликтных ситуаций.

Результаты планируется отслеживать методами анкетирования, опроса, наблюдения, а также в ходе индивидуальных бесед с детьми

мигрантами, индивидуальных консультаций для педагогов и родителей.

Раздел 3. Организационный.

3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательного процесса:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- классные руководители 1-11 классов;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- библиотекарь.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Управление качеством воспитательной деятельности в ОО осуществляется в соответствии с нормативно-методическим обеспечением:

- Положение о классном руководстве;
- Положение о школьном методическом объединении классных руководителей (Чернега);
- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о ШУС (школьное ученическое самоуправление);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся;
- Положение об общественном движении правоохранительной направленности «Юные друзья полиции» (ЮДП);
- Положение о летнем пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- Положение о службе школьной медиации (СШМ);
- Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с учета;
- Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры;
- Положение о порядке ознакомления с документами;
- Положение о портфолио обучающихся;
- Положение об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Положение о внутришкольном контроле.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ создаются особые условия. Педагог-психолог, социальный педагог, учитель планируют учебную работу, отдых, праздники и общие дела с учетом специфики социальной и культурной ситуации развития каждого ребенка с ОВЗ, обеспечивают возможность его участия в жизни класса, школы, формируя личностный опыт, развивая самооценку и уверенность в своих силах.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

В ОО разработана система поощрений социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся, которая строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия процедур награждения укладу жизни школы, специфической символике, выработанной и существующей в укладе школы (вручение благодарностей, грамот, дипломов, поощрительных подарков, денежной премии производится в торжественной обстановке, на праздничных мероприятиях, возможно в присутствии родительской общественности, педагогов-наставников награждаемых);
- сочетании индивидуального и коллективного поощрения (использование и индивидуальных наград, и коллективных дает возможность стимулировать как индивидуальную, так и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими награду и не получившими ее);

– привлечении к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонние организации, их статусных представителей;

– дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

В школе применяются следующие формы поощрения:

- награждение классов, показавших самое высокое качество знаний по итогам учебной четверти на уровне начального, основного и общего образования;

- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;

- награждение благодарностями за активное участие в подготовке общешкольных мероприятий за каждую учебную четверть;

- награждение почетными грамотами и дипломами за победу или призовое место в традиционных школьных конкурсах, спортивных соревнованиях и т.д.

- награждение родителей (законных представителей) обучающихся благодарственными письмами за хорошее воспитание детей (торжественные линейки, общешкольные родительские собрания, выпускные вечера).

Использование всех форм поощрений, а также привлечение благотворителей (в том числе из родительского сообщества), соответствуют укладу школы, цели, задачам, традициям воспитания, могут согласовываться с представителями родительского сообщества во избежание деструктивного воздействия на воспитывающую среду, взаимоотношения в школе.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровне начального общего образования, установленными соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

– взаимное уважение всех участников образовательных отношений;

– приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада общеобразовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;

– развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной

деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);

–распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания, в котором общеобразовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание сосредоточивается на вопросах, связанных с качеством:

- реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
- организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
- деятельности классных руководителей и их классов;
- проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;
- внешкольных мероприятий;

- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
 - взаимодействия с родительским сообществом;
 - деятельности ученического самоуправления;
 - деятельности по профилактике и безопасности;
 - реализации потенциала социального партнёрства;
 - деятельности по профориентации обучающихся;
- Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги общешкольного самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в общеобразовательной организации.

Внеурочная деятельность обучающихся начального общего образования

Внеурочная деятельность обучающихся начального общего образования направлена на достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учётом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого образовательной организацией. Осуществляется в формах, отличных от урочной (экскурсии, походы, соревнования, посещения театров, музеев, проведение общественно-полезных практик и иные формы).

Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательной деятельности в ОО. ОО предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Формы организации образовательной организации, чередование урочной и внеурочной деятельности при реализации ООП НОО определяет ОО.

В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой ООП НОО в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО. Реализация индивидуальных учебных планов, программ сопровождается тьюторской поддержкой.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию ООП НОО.

План внеурочной деятельности определяет формы организации и объём внеурочной деятельности для обучающихся при освоении ими ООП НОО (до 1320 академических часов за четыре года обучения) с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей ОО.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС НОО направлена на достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учётом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

Содержание данных занятий формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как экскурсии, хоровые студии, секции, круглые столы, конференции, олимпиады, конкурсы, соревнования, спортивные клубы, общественно полезные практики и т. д.

При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться возможности организаций дополнительного образования

(учреждения культуры, спорта). В целях организации внеурочной деятельности ОО может заключать договоры с учреждениями дополнительного образования.

ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с ФОП НОО, внеурочная деятельность является **неотъемлемой частью** образовательной деятельности школы и **направлена на достижение планируемых результатов** освоения программы начального общего образования с **учётом выбора** участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности **из перечня, предлагаемого образовательной организацией.**

Согласно ФОП НОО План внеурочной деятельности формируется образовательной организацией самостоятельно с учетом предоставления **права** участникам образовательных отношений **выбора** направления и содержания учебных курсов. Общий объем внеурочной деятельности не превышает 10 часов в неделю. Время, отведённое на внеурочную деятельность, **не учитывается** при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся. В осуществлении внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники данной организации, а также могут привлекаться организации и учреждения дополнительного образования, культуры и спорта.

Основными задачами организации внеурочной деятельности являются:

- поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального общего образования;
- совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;
- формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;
- повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
- развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде: умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;
- поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;
- формирование культуры поведения в информационной среде.

Согласно Плану внеурочной деятельности, представленному в ФОП НОО, внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

1. Спортивно-оздоровительная деятельность
2. Коммуникативная деятельность
3. Художественно-эстетическая творческая деятельность
4. Информационная культура
5. Интеллектуальные марафоны
6. «Учение с увлечением»

Основное назначение направлений — **углубление и развитие** знаний и навыков, полученных в учебной деятельности, умений применять полученные знания и навыки на практике.

План внеурочной деятельности начального общего образования

по ФГОС

МАОУ СОШ №4 имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана

на 2023-2024 учебный год

Занятия могут проводиться в таких формах как учебные курсы и факультативы; художественные, музыкальные и спортивные студии; соревновательные мероприятия, дискуссионные клубы, секции, экскурсии, мини-исследования; общественно полезные практики и другие. **Один час** в неделю отводится на внеурочное занятие «Разговоры о важном».

Направления деятельности по ФОП НОО	Формы реализации	Количество часов в неделю по классам				Всего
		1-е классы	2-е классы	3-е классы	4-е классы	
Спортивно-оздоровительная деятельность	Спортивный клуб, секции, соревнования, проекты	«Подвижные игры» /1 час/	«Шахматы» / 1 час/			4 часа
Коммуникативная деятельность	Театр для начинающих, художественное чтение,	«Разговоры о важном» по 1 часу в каждом классе				4 часа
		Театральная студия «Премьера»				4 часа

	клуб	/4 часа/				
<i>Художественно-эстетическая творческая деятельность</i>	Творческие объединения	«Я и мир прекрасного» /1 час/				4 часа
<i>Информационная культура</i>	игры-путешествия, видео-экскурсии	«Орлята России» /1 час/	«Орлята России» /1 час/	«Орлята России» /1 час/	«ЮИД» /1 час/	4 часа
<i>Интеллектуальные марафоны</i>	Учебный курс факультатив	«За страницами учебника» /1 час/			«Подготовка к олимпиадам» 1 час	4 часа
<i>«Учение с увлечением»</i>	Дополнительные курсы	Реализуется через дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по учебным предметам	-			
Итого		по 10 часов общих видов внеурочной деятельности по параллелям				40 часов

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Пояснительная записка

Календарный план воспитательной работы ОО составлен на основе Федерального календарного плана воспитательной работы и в соответствии с ФОП НОО относится к разряду обязательной учебно-методической документации ОО.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует содержание рабочей программы воспитания к данному учебному году и уровню образования. Календарный план может корректироваться в течение учебного года в связи с происходящими в работе школы изменениями (организационные, кадровые, финансовые и т.д.).

Календарный план разрабатывается в соответствии с модулями рабочей программы воспитания: как инвариантными, так и вариативными.

Участие школьников во всех делах, событиях, мероприятиях календарного плана основывается на принципах взаимодействия обучающихся разных классов и параллелей, совместной со взрослыми посильной ответственности за их планирование, подготовку, проведение и анализ.

Педагогические работники, ответственные за организацию дел, событий, мероприятий календарного плана, назначаются в соответствии с имеющимися в ОО штате единицами. Ими могут быть заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию, педагог-организатор, вожатый, социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, учитель. Целесообразно привлечение к организации также родителей (законных представителей), социальных партнёров образовательной организации и самих обучающихся.

При формировании календарного плана воспитательной работы образовательная организация вправе включать в него мероприятия, рекомендованные федеральными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в том числе из Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, а также перечня всероссийских мероприятий, реализуемых детскими и молодёжными общественными объединениями.

Ниже представлен календарный план воспитательной работы НОО на 2023-2024 учебный год.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на уровне начального общего образования (1-4 классы)

МАОУ СОШ №4 имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана

на 2024-2025 учебный год

Название мероприятия/форма	Классы	Дата проведения	Ответственные
Урочная деятельность			
Мониторинг посещаемости	1-4	В течение года	Классные руководители
Использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов	1-4	В течение года	Учителя начальных классов
Предметные олимпиады	3-4	В течение года	Учителя начальных классов
Тематические уроки по Календарю образовательных событий на 2024-2025 учебный год	1-4	В течение года	Классные руководители
Применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися	1-4	В течение года	Учителя начальных классов
Индивидуальные и групповые исследовательские проекты	3-4	В течение года	Учителя начальных классов
Всероссийские проверочные работы	3-4	В течение года	Учителя начальных классов
Согласно индивидуальным планам учителей начальных классов			
· Побуждение школьников соблюдать общепринятые нормы поведения			
· Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых явлений, обсуждение			
· Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета:			
– включение в урок воспитывающей информации, организация работы с ней, побуждение к обсуждению, высказыванию мнений, формулировке собственного отношения к ней;			

- привлечение внимания учеников к нравственным проблемам, связанным с материалом урока;
- привлечение внимания учеников к проблемам общества.
- Применение интерактивных форм работы (игры, театр, дискуссия, групповая работа)
- Включение игровых процедур
- Организация шефства мотивированных обучающихся над низкомотивированными учениками
- Инициирование и поддержка исследовательской деятельности
- Создание атмосферы доверия к учителю, интереса к предмету:
- неформальное общение учителя и ученика вне урока;
- использование на уроках знакомых детям актуальных примеров из книг, мультфильмов, игр;
- использование потенциала юмора;
- обращение к личному опыту учеников;
- внимание к интересам, увлечениям, позитивным особенностям, успехам учеников;
- проявление участия, заботы к ученику;
- создание фантазийных миров и воображаемых ситуаций на уроке;
- создание привлекательных традиций класса/кабинета/урока;
- признание ошибок учителем;
- тщательная подготовка к уроку.
- Организация исследовательской деятельности учеников

**Внеурочная деятельность
(согласно программе и курсам внеурочной деятельности, предусмотренным учебным планом)**

Кружки по предметам	1-4	В течение года	Классные руководители, педагоги-организаторы, советники директора, учителя-предметники
Кубановедение	1,4		
Читательская грамотность	1,2		
Математическая грамотность	1,2		
Разговор о профессиях	1,2		
Основы финансовой грамотности	1,2		
Безопасные дороги Кубани	1-4		
Проект «Орлята России»	1,2		
Шахматы	3,4		
Всероссийские часы общения «Разговоры о важном»	1-4		

Классное руководство			
Знакомство с классами	1	Август-сентябрь	Классные руководители

Организация методической помощи начинающим классным руководителям	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Заседание МО классных руководителей «Планирование воспитательной работы на 2024-2025»	1-4	Август 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы	1-4	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг состояния работы с родителями обучающихся	1-4	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей (по запросу)	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Ведение документации классным руководителем: личные дела обучающихся, план работы, социальный паспорт класса, занятость учащихся в БДО, ЭЖД, журнал инструктажа по ТБ и антитеррору. Составление социальных паспортов классных коллективов	1-4	В течение года	Классные руководители
<u>Работа с классным коллективом:</u> • участие класса в общешкольных ключевых делах; • организация интересных и полезных дел в классе; • проведение классных часов;	1-4	В течение года	Классные руководители

<ul style="list-style-type: none"> • проведение урока «Разговоры о главном»; • сплочение коллектива; • выработка законов класса. <p>Индивидуальная работа с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение личностных особенностей школьников; • поддержка ребенка в решении проблем; • индивидуальная работа по заполнению портфолио; • коррекция поведения ребенка. <p><u>Работа с учителями, преподающими в классе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • консультации классного руководителя с учителями-предметниками; • проведение мини-педсоветов; • привлечение учителей к участию во внутриклассных делах; • привлечение учителей к участию в родительских собраниях. <p><u>Работа с родителями учащихся или их законными представителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей; • помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями; • организация родительских собраний; • привлечение родителей к участию в делах класса; • организация классных семейных праздников 			
<p>Прохождение курсов повышения квалификации для классных руководителей</p>	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<p>Участие в мониторинговых</p>	1-4	В течение года	Заместитель

исследованиях по проблемам воспитания обучающихся			директора по УВР, классные руководители
По плану работы классных руководителей с включением мероприятий по Федеральному календарному плану воспитательной работы и образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2024-2025 учебный год			
Основные школьные дела			
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1-4	01.09.2024	заместитель директора по УВР
Урок знаний: – 1-2 классы: «Урок мира»; – 3-4 классы: Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	1-4	01.09.2024	Классные руководители
Единый День безопасности (тренировочная эвакуация)	1-4	02.09.2024	Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом. Инструктажи «Правила школьной жизни», «Правила личной гигиены», «Безопасная дорога домой». Общешкольная линейка.	1-4	04.09.2024	Классные руководители, педагоги-организаторы
Тематический урок «День войск гражданской обороны МЧС РФ»	1-4	04.10.2024	Классные руководители
«День отца в России»	1-4	Октябрь 2024	Классные руководители
Общешкольная акция «Международный день школьных библиотек»	1-4	Октябрь 2024	Колбасина Т.А., библиотекарь
День народного единства	1-4	Ноябрь 2024	Советники директора, педагоги-организаторы,

			актив школы
«День неизвестного солдата»	1-4	Декабрь 2024	Классные руководители, советники директора, педагоги-организаторы
«Международный день инвалидов»	1-4	Декабрь 2024	Классные руководители, советники директора, педагоги-организаторы
«День добровольца (волонтера) в России»	1-11	Декабрь 2024	Советники директора, педагоги-организаторы
День Героев Отечества (с участием представителей отделений общественных организаций ветеранов, ветеранов боевых действий)	1-4	Декабрь 2024	заместитель директора по УВР, классные руководители, советники директора, педагоги-организаторы
Акция «День Конституции Российской Федерации»	1-4	Декабрь 2024	Советники директора, педагоги-организаторы
Новогодние утренники	1-4	Декабрь 2024	заместитель директора по УВР, классные руководители, советники директора, педагоги-организаторы
Тематические уроки мужества в рамках месячника оборонно-массовой и	1-4	Январь 2025-февраль 2025	заместитель директора по

спортивной работы			УВР, классные руководители, советники директора, педагоги-организаторы
Международный день родного языка	1-4	Февраль 2025	Классные руководители
«Всемирный день гражданской обороны»	1-11	Март 2025	Майгатов А.Н., преподаватель-организатор ОБЗР
Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	Март 2025	заместитель директора по УВР, классные руководители, советники директора, педагоги-организаторы
День воссоединения Крыма с Россией	1-11	Март 2025	Классные руководители, советники директора, педагоги-организаторы
Прощание с букварем	1-е классы	Март 2025	Классные руководители 1-х классов
Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-4	Апрель 2025	Классные руководители, советники директора, педагоги-организаторы
Всемирный день земли	1-11	Апрель 2025	Классные руководители, советники директора,

			педагоги-организаторы
Общешкольная линейка «День Победы»	1-4	Май 2025	заместитель директора по УВР, классные руководители, советники директора, педагоги-организаторы
Выпускной для обучающихся 4-х классов	4	Май 2025	Классные руководители 4-х классов
«Международный день защиты детей» «День русского языка – Пушкинский день России» «День России» «День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны»	ЛДП	Июнь 2025	Воспитатели ЛДП
Внешкольные мероприятия			
Экскурсии в музей Абинского района, библиотеку и др.	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсии в парк Победы, городской сквер, по достопримечательностям окрестностей Абинска и т.д.	1-4		Классные руководители
Тематические экскурсии выходного дня	1-4		Классные руководители
Участие в городских, районных, краевых воспитательных мероприятиях	1-4		заместитель директора по УВР
Организация предметно-пространственной среды			
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Классные руководители, педагоги-организаторы, советники директора
Трудовые десанты (субботники) по уборке пришкольной территории	1-4	Сентябрь-октябрь,	Классные руководители

		Апрель-май	
Праздничное украшение кабинетов, окон	1-4	По календарю знаменательных событий	Классные руководители, педагоги-организаторы, советники директора
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Выбор родителей в родительский комитет, Управляющий совет и т.д.	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Составление социального паспорта класса	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Посещение семей с целью контроля бытовых условий жизни обучающихся: - трудная жизненная ситуация, - стоящих на учете ВШК, - стоящих на учете в ОДН, КДН - категории педагогического контроля - СОП - опекаемых	1-4	Сентябрь Декабрь Апрель	Классные руководители
Оформление папки «Работа с родителями»	1-4	Сентябрь далее в течение года	Классные руководители
Родительское собрание «Адаптация первоклассников. Их эмоциональное состояние, признаки дезадаптации»	1	Сентябрь-октябрь	Педагоги-психологи
Классные тематические родительские собрания	1-4	Каждую учебную четверть	Классные руководители
Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
Педагогическое просвещение родителей	1-4	В течение года	Классные руководители
Привлечение родителей к организации и проведению классных и общешкольных мероприятий	1-4	В течение года	Классные руководители
Самоуправление			
Выборы классных органов самоуправления	1-4	Сентябрь	Классные руководители

Распределение обязанностей в классе	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Организация классного дежурства	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в рейдах «Соблюдение требований к внешнему виду, наличие школьной формы»	1-4	Ежемесячно	Педагог-организатор, дежурный администратор, советник директора
Выполнение обязанностей по классному самоуправлению	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	Сентябрь и в течение года	Классные руководители
Организация собраний с классом	1-4	В течение года	Классные руководители
Профилактика и безопасность			
Заседание Совета профилактики	1-4	1 раз в месяц (по мере необходимости)	заместитель директора по УВР, классные руководители
Инструктажи по инструкциям ОТ и ТБ	1-4	Каждую учебную четверть, перед длительными выходными	Классные руководители
Занятие «Учимся снимать усталость»	1-4	В течение года	Педагог-психолог
Тестирование «Дерево с человечками»	1-4	В течение года	Педагог-психолог
Коммуникативный мини-тренинг «Сердце»	1	Сентябрь	Педагог-психолог
Ознакомление обучающихся о едином телефоне доверия для детей и подростков	1-4	Сентябрь	Социальный педагог
Конкурс рисунков «Я рисую свои права» в рамках Дня правовой помощи детям	2-3	Сентябрь	Социальный педагог

Беседа-инструктаж «Дорога и дети»	1-4	Сентябрь	Социальный педагог
Беседа «Правила поведения в образовательном учреждении и общественных местах»	1	Сентябрь	Социальный педагог
Мероприятие по правам ребенка «Ребенок, знай свои права»	4	Сентябрь	Социальный педагог
Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам прав ребенка и их нарушению, работа с обращениями	1-4	В течение года	Социальный педагог
Беседа с обучающимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении «Мое отношение к окружающим»	обучающиеся из семей СОП	Октябрь	Социальный педагог
Рейд «Подросток» - занятость обучающихся состоящих на всех видах профилактического учета во время каникул	обучающиеся, состоящие на всех видах учета	Октябрь	Социальный педагог
Беседа с обучающимися «Правила безопасного поведения в осеннее время года»	1-4	Октябрь	Социальный педагог
Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни»	3-4 классы	Ноябрь	Социальный педагог
Час правовых знаний с социальным педагогом «Ответственность несовершеннолетних за употребление ПАВ»	обучающиеся, состоящие на всех видах учета	Ноябрь	Социальный педагог
Инструктаж с обучающимися, состоящими на учете в ОДН ОВД, КДН и ЗП, ВШК «ТОПК» по профилактике негативных ситуациях в общественных местах	обучающиеся, состоящие на всех видах учета	Ноябрь	Социальный педагог
Профилактическая беседа по жестокому обращению со сверстниками	1-4 классы	Ноябрь	Социальный педагог
Индивидуальные беседы «Семья и школа – шаг навстречу»	обучающиеся, состоящие на всех видах профилактич	Декабрь	Социальный педагог

	еского учета		
Беседа с обучающимися «Правила безопасного поведения в зимнее время года»	1-4	Декабрь	Социальный педагог
Диагностика по методике Н.П. Нечаева «Сфера интересов»	1-4 классы	Январь	Социальный педагог
Беседа «Мое отношение к окружающим»	обучающиеся, из семей СОП	Февраль	Социальный педагог
Обучение навыкам бесконфликтного общения «Откуда берутся конфликты и как их избежать?»	1-4	Февраль	Педагог-психолог
Беседа с обучающимися «Неделя безопасности детей на водных объектах»	1-4	Март	Социальный педагог
Консультации уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений с родителями из категории семей СОП, ТОПК: «Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка», «Защита детей от жестокого обращения»	обучающиеся, из семей СОП, ТОПК	Март	Социальный педагог
Всеобуч «Безопасное детство»	1-4 классы	Апрель	Социальный педагог
Профилактическая беседа «Выбор есть всегда»	обучающиеся, состоящие на всех видах профилактич еского учета	Май	Социальный педагог
Беседа с обучающимися «Безопасное лето»	1-4	Май	Социальный педагог
Участие в конкурсах, конференциях	1-4 классы	В течение года	Социальный педагог
Социальное партнёрство			
Привлечение социальных партнеров к участию и проведению школьных мероприятий	1-4	В течение года	заместитель директора по УВР

Участие в воспитательных мероприятиях на базе учреждений социальных партнеров	1-4	В течение года	заместитель директора по УВР
Профориентация			
Знакомство с профессиями в рамках учебных предметов	1-4	В течение года	Учителя начальных классов
Конкурсы детского творчества профориентационной направленности	1-4	В течение года	Классные руководители, педагоги-психологи
Школьные благотворительные ярмарки	1-4	Декабрь Март	Классные руководители
Межведомственные профориентационные проекты	1-4	По срокам проектов	Учителя начальных классов
Тематические классные часы, беседы, викторины и т.д.	1-4	В течение года	Классные руководители
Дополнительное образование			
Реализуется на базе Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и через оказание платных дополнительных образовательных услуг			
Школьные и социальные медиа			
Фото и видео съемка классных мероприятий	1-4	По графику проведения	Классные руководители
Представление пресс-релизов по классным мероприятиям	1-4	По плану ШМО	Классные руководители
Размещение информации на школьном сайте	1-4	По мере представления	заместитель директора по УВР
Размещение информации в официальной группе школы «ВКонтакте»	1-4	По мере представления	Чуприна Е.В., советник по воспитанию
Публикации в газете «Восход»	1-4	По мере представления	заместитель директора по УВР
Детские общественные объединения			
Привлечение к участию в мероприятиях,	1-4	В течение года	Советники

организуемых активом РДДМ школы			директора
Участие в программе развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	1-2	В течение года	Классные руководители 1-2 классов, советники директора
Волонтерство			
Привлечение к участию в мероприятиях, организуемых волонтерским отрядом	1-4	В течение года	Советники директора
Организация и проведение эко-субботников	1-4	В течение года	Классные руководители, советники директора
Участие в благотворительных акциях, ярмарках и т.д.	1-4	В течение года	Классные руководители

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на уровне основного общего образования (5-9 классы)

МАОУ СОШ №4 имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана

на 2024-2025 учебный год

Название мероприятия/форма	Классы	Дата	Ответственные
«Урочная деятельность» (согласно программе по общеобразовательным направлениям и календарно-тематическому направлению по предметам)			
Согласно индивидуальным планам учителей			
<ul style="list-style-type: none"> · Побуждение школьников соблюдать общепринятые нормы поведения · Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых явлений, обсуждение · Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета: <ul style="list-style-type: none"> – включение в урок воспитывающей информации, организация работы с ней, побуждение к обсуждению, высказыванию мнений, формулировке собственного отношения к ней; – привлечение внимания учеников к нравственным проблемам, связанным с материалом урока; – привлечение внимания учеников к проблемам общества. · Применение интерактивных форм работы (игры, театр, дискуссия, групповая работа) 			

<ul style="list-style-type: none"> · Включение игровых процедур · Организация шефства мотивированных обучающихся над низкомотивированными учениками · Инициирование и поддержка исследовательской деятельности · Создание атмосферы доверия к учителю, интереса к предмету: – неформальное общение учителя и ученика вне урока; – использование на уроках знакомых детям актуальных примеров из книг, мультфильмов, игр; – использование потенциала юмора; – обращение к личному опыту учеников; – внимание к интересам, увлечениям, позитивным особенностям, успехам учеников; – проявление участия, заботы к ученику; – создание фантазийных миров и воображаемых ситуаций на уроке; – создание привлекательных традиций класса/кабинета/урока; – признание ошибок учителем; – тщательная подготовка к уроку. · Организация исследовательской деятельности учеников 			
«Внеурочная деятельность»			
(согласно программе и курсам внеурочной деятельности, предусмотренным учебным планом)			
Кружки по предметам	5-9	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
Финансовая математика	5-6	В течение года	Классные руководители, педагоги-организаторы, советники директора, учителя-предметники
Математическая грамотность «Читаем, решаем, живем»	5-8		
Безопасные дороги Кубани	5-9		
Россия – мои горизонты	6-9		
Профориентация	8-9		
Всероссийские часы общения «Разговоры о важном»	5-9		
Классное руководство			
Знакомство с классами	5	Август-сентябрь	Классные руководители
Организация методической помощи начинающим классным руководителям	5-9	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Заседание МО классных руководителей «Планирование воспитательной работы на 2024-	5-9	Август 2024	Заместитель директора по

2025»			УВР, классные руководители
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы	5-9	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг состояния работы с родителями обучающихся	5-9	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей (по запросу)	5-9	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Ведение документации классным руководителем: личные дела обучающихся, план работы, социальный паспорт класса, занятость учащихся в БДО, ЭЖД, журнал инструктажа по ТБ и антитеррору. Составление социальных паспортов классных коллективов	5-9	В течение года	Классные руководители
<u>Работа с классным коллективом:</u> <ul style="list-style-type: none"> • участие класса в общешкольных ключевых делах; • организация интересных и полезных дел в классе; • проведение классных часов; • проведение урока «Разговоры о главном»; • сплочение коллектива; • выработка законов класса. Индивидуальная работа с учащимися: • изучение личностных особенностей школьников; • поддержка ребенка в решении проблем; • индивидуальная работа по заполнению портфолио; 	5-9	В течение года	Классные руководители

<ul style="list-style-type: none"> • коррекция поведения ребенка. <p><u>Работа с учителями, преподающими в классе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • консультации классного руководителя с учителями-предметниками; • проведение мини-педсоветов; • привлечение учителей к участию во внутриклассных делах; • привлечение учителей к участию в родительских собраниях. <p><u>Работа с родителями учащихся или их законными представителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей; • помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями; • организация родительских собраний; • привлечение родителей к участию в делах класса; • организация классных семейных праздников 			
Прохождение курсов повышения квалификации для классных руководителей	5-9	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитания обучающихся	5-9	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
По плану работы классных руководителей с включением мероприятий по Федеральному календарному плану воспитательной работы и образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2024-2025 учебный год			
«Основные школьные дела»			
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	5-9	01.09.2024	заместитель директора по УВР
Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	5-9	01.09.2024	Классные

			руководители
Единый День безопасности (тренировочная эвакуация)	5-9	02.09.2024	Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом. Инструктажи «Правила школьной жизни», «Правила личной гигиены», «Безопасная дорога домой». Общешкольная линейка.	5-9	04.09.2024	Классные руководители, педагоги-организаторы
Международный день пожилого человека (поздравление ветеранов педагогического труда)	5-9	29.09.2024	Педагоги-организаторы, советники директора
Тематический урок «День войск гражданской обороны МЧС РФ»	5-9	04.10.2024	Классные руководители
День Учителя	5-9	05.10.2024	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, советники директора
«День отца в России»	5-9	Октябрь 2024	Классные руководители, советники директора
Праздничная программа «Посвящение в пятиклассники	5	Октябрь 2024	Классные руководители
Акция «Буккроссинг в школе». Библиотечный урок «Пословица-недаром молвится»	5-9	Октябрь 2024	Колбасина Т.А., библиотекарь
День народного единства	5-9	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, советники директора
День матери. Акция «Открытка маме»	5-9	Ноябрь 2024	Заместитель директора по

			УВР, педагоги- организаторы, советники директора
«День неизвестного солдата»	5-9	Декабрь 2024	Классные руководители, советники директора
«Международный день инвалидов»	5-9	Декабрь 2024	Классные руководители, советники директора
«День добровольца (волонтера) в России»	5-9	Декабрь 2024	Педагоги- организаторы, советники директора
День Героев Отечества (с участием представителей отделений общественных организаций ветеранов, ветеранов боевых действий)	5-9	Декабрь 2024	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги- организаторы, советники директора
Акция «День Конституции Российской Федерации»	5-9	Декабрь 2024	Педагоги- организаторы, советники директора
Новогодние мероприятия	5-9	Декабрь 2024	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги- организаторы, советники директора
Тематические уроки мужества в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной	5-9	Январь-февраль 2025	Классные руководители

работы			
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-9	Январь 2025	Классные руководители, педагоги-организаторы, советники директора
Международный день родного языка	5-9	Февраль 2025	Классные руководители, педагоги-организаторы, советники директора
День зимних видов спорта	5-9	Февраль 2025	Учителя физической культуры, классные руководители
«Всемирный день гражданской обороны»	5-9	Март 2025	Майгатов А.Н., преподаватель-организатор ОБЗР
Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	Март 2025	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-организаторы, советники директора
День воссоединения Крыма с Россией	5-9	Март 2025	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-организаторы, советники директора

Акция «Мы – за здоровый образ жизни»	5-9	Апрель 2025	Классные руководители
Гагаринский урок «Космос – это мы»	5-9	Апрель 2025	Классные руководители, педагоги-организаторы, советники директора
Всемирный день земли	5-9	Апрель 2025	Классные руководители
Акция «Тотальный диктант»	5-9	Апрель 2025	Классные руководители, педагоги-предметники
«День Победы». Вахта памяти. Акция «Бессмертный полк». Акция «Георгиевская ленточка»	5-9	Май 2025	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-организаторы, советники директора
Международный день семьи	5-9	Май 2025	Классные руководители, педагоги-организаторы
День детских общественных организаций России. Информационный классный час	5-9	Май 2025	Классные руководители, советники директора
Праздник «Последний звонок»	5-9	Май 2025	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-организаторы, советники директора
Торжественная церемония вручения аттестатов об	9	Июнь 2025	заместитель

основном общем образовании. Торжественная линейка для обучающихся 9-х классов			директора по УВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Внешкольные мероприятия			
Экскурсии в музей Абинского района, КДЦ,	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсии в парк Победы, городской сквер, по достопримечательностям окрестностей Абинска и т.д.	5-9	В течение года	Классные руководители
Тематические экскурсии выходного дня	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в городских, районных, краевых воспитательных мероприятиях	5-9	В течение года	заместитель директора по УВР
Организация предметно-пространственной среды			
<ul style="list-style-type: none"> • Оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т. п.) • Размещение регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ учащихся • Озеленение пришкольной территории, разбивка клумб • Создание стеллажей свободного книгообмена • Благоустройство классных кабинетов • Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т. п.); • Разработка, создание, популяризация школьной символики • Организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству пришкольной территории • Акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для 	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор, учителя предметники, библиотекарь

воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах			
Создание буккроссинга (свободная библиотека) Акция «Прочти и поделись!» (оформление уголков книгообмена в вестибюлях и зонах отдыха школы)	5-9	Сентябрь- октябрь	Библиотекарь, педагог- организатор
Благоустройство классных кабинетов. Оформление «классных уголков»	5-9	В течение года	Классные руководители
Выставки творческих работ обучающихся студии художественной направленности (Изо-студия, творческая мастерская)	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог- организатор
Праздничное украшение кабинетов, окон	5-9	По календарю знаменательных событий	Классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Составление социального паспорта класса	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Посещение семей с целью контроля бытовых условий жизни обучающихся: - трудная жизненная ситуация, - стоящих на учете ВШК, - стоящих на учете в ОДН, КДН - категории педагогического контроля - СОП - опекаемых	5-9	Сентябрь Декабрь Апрель	Классные руководители
Оформление папки «Работа с родителями»	5-9	Сентябрь далее в течение года	Классные руководители
Классные тематические родительские собрания	5-9	Каждую учебную четверть	Классные руководители
Выбор родителей в Совет класса, Управляющий совет и т.д.	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Создание родительской инициативной группы, планирование её работы			
Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания	5-9	По мере необходимости	Классные руководители

Родительское собрание «Адаптация пятиклассников. Их эмоциональное состояние, признаки дезадаптации»	5	Сентябрь	Педагоги-психологи
Педагогическое просвещение родителей	5-9	В течение года	Классные руководители
Привлечение родителей к организации и проведению классных и общешкольных мероприятий	5-9	В течение года	Классные руководители
Самоуправление			
Выборы активов класса. Распределение обязанностей в классе.	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Организация классного дежурства	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в выборах лидера ШУС (школьного ученического самоуправления)	5-9	Октябрь	Советник директора
Ежемесячные заседания ШУС обучающихся	5-9	Ежемесячно	Советник директора
Отчёты ШУС о проделанной работе	5-9	Май 2025	Советник директора
Выполнение обязанностей по классному самоуправлению	5-9	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	Сентябрь и в течение года	Классные руководители
Организация собраний с классом	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в общешкольных мероприятиях	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора
Участие в экологических акциях и благотворительных мероприятиях	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора

Организация и проведения Дня Самоуправления	5-9	Октябрь, апрель	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора
Школьное коммуникационное агентство (пресс-центр, школьное радио, видеостудия, дизайн-бюро, техподдержка)	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора
Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора
«Движение первых»	5-9	В течение года	Классные руководители, советник директора
Профилактика и безопасность			
Декада безопасности. В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД. Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни. Профилактическая операция «Подросток»	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальные педагоги
Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом: – тематические классные часы, – правовые викторины, – размещение информации на стендах школы, – лекции для родителей	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальные педагоги, педагоги-психологи
Заседание Совета профилактики	5-9	1 раз в месяц	заместитель

		(по мере необходимости)	директора по УВР, классные руководители
Инструктажи по инструкциям ОТ и ТБ	5-9	Каждую учебную четверть	Классные руководители
Классные часы «Как преодолевать тревогу?», «Когда родители не понимают»	5-9	В течение года	Педагог-психолог
Групповые занятия по профилактике буллинга «Есть ли шанс у белой вороны?», «На страже своих границ»	5-9	В течение года	Педагог-психолог
Мониторинг психоэмоционального состояния (Опросник детской депрессии, Опросник суицидального риска и тест Люшера)	5-9	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Педагог-психолог
Социально-психологическое тестирование	7-9	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
Коммуникативный мини-тренинг «Психологическая безопасность, как её создавать»	5-9	Сентябрь	Педагог-психолог
Размещение на школьных стендах информации о деятельности «Детского телефона доверия», кризисных горячих линий Краснодарского края	5-9	Сентябрь	Социальный педагог, педагоги-психологи
Беседа «Твой безопасный маршрут»	5-6	Сентябрь	Классные руководители
Беседа «Правила поведения в образовательном учреждении и общественных местах»	5-9	Сентябрь	Социальный педагог
Мероприятие по правам ребенка «Ребенок, знай свои права»	5-9	Сентябрь	Социальный педагог
Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам прав ребенка и их нарушению, работа с обращениями	5-9	В течение года	Социальный педагог
Мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся (профилактика суицидального поведения)	5-9	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
Социально-психологическое тестирование «Выявление отношения к употреблению психоактивных веществ»	7-9	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог

Беседа с обучающимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении «Мое отношение к окружающим»	обучающиеся из семей СОП	Октябрь	Социальный педагог
Рейд «Подросток» - занятость обучающихся состоящих на всех видах профилактического учета во время каникул	обучающиеся, состоящие на всех видах учета	Октябрь	Социальный педагог
Всероссийский урок безопасности школьников в интернет	5-9	Октябрь	Социальный педагог
Беседа с обучающимися «Правила безопасного поведения в осеннее время года»	5-9	Октябрь	Социальный педагог
Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», приуроченная к международному дню толерантности: – Викторина «Азбука толерантности», – Активные перемены «Азбука характера» – Акция «Плакат Мира» – Встречи с инспектором ОДН – Классные часы «Единство многообразия»	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи
Час правовых знаний с социальным педагогом «Ответственность несовершеннолетних за употребление ПАВ»	обучающиеся, состоящие на всех видах учета	Ноябрь	Социальный педагог
Инструктаж с обучающимися, состоящими на учете в ОДН ОВД, КДН и ЗП, ВШК «ТОПК» по профилактике негативных ситуациях в общественных местах	обучающиеся, состоящие на всех видах учета	Ноябрь	Социальный педагог
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	5-9	Ноябрь-декабрь	Классные руководители
Неделя правовых знаний «Равноправие», приуроченная ко Дню Конституции Российской Федерации: – Правовой квест «Страна правовых знаний» – Фестиваль рисунка «Мои права и обязанности»	5-9	Декабрь	Социальный педагог
Беседа с обучающимися «Правила безопасного поведения в зимнее время	5-9	Декабрь	Социальный педагог

года»			
Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE» – Фестиваль рисунка «Мои полезные привычки» – Клуб настольных игр – Акция «Жизнь в реале» – Лекция «Социальные сети, интернет безопасность»	5-9	Январь	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи
Диагностика по методике Н.П. Нечаева «Сфера интересов»	5-9	Январь	Социальный педагог
Беседа «Мое отношение к окружающим»	обучающиеся, из семей СОП	Февраль	Социальный педагог
Неделя культуры общения «Территория без сквернословия»: – Активные переменка «Активити», – Клуб настольных игр – Акция «Что такое, кто такой» Интерактивный классный час «Грязные слова»	5-9	Февраль	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи
Беседа с обучающимися «Неделя безопасности детей на водных объектах»	5-9	Март	Социальный педагог
Консультации уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений с родителями из категории семей СОП, ТОПК: «Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка», «Защита детей от жестокого обращения»	обучающиеся, из семей СОП, ТОПК	Март	Социальный педагог
Неделя профилактики «Здоровье для всех», приуроченная ко Всемирному Дню здоровья	5-9	Апрель	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи
Всеобуч «Безопасное детство»	5-9	Апрель	Социальный педагог

Профилактическая беседа «Выбор есть всегда»	обучающиеся, состоящие на всех видах профилактического учета	Май	Социальный педагог
Беседа с обучающимися «Безопасное лето»	5-9	Май	Социальный педагог
Участие в конкурсах, конференциях	5-9	В течение года	Социальный педагог
Социальное партнёрство			
Привлечение социальных партнеров к участию и проведению школьных мероприятий	5-9	В течение года	заместитель директора по УВР
Участие в воспитательных мероприятиях на базе учреждений социальных партнеров	5-9	В течение года	заместитель директора по УВР
Профориентация			
Уроки, классные часы «Профессии наших родителей»	5-9	В течение года	Классные руководители
Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом	5-9	В течение года	Классные руководители
Школьные благотворительные ярмарки	5-9	Декабрь Март	Классные руководители
Информирование обучающихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования	8-9	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические классные часы, беседы, викторины и т.д.	5-9	В течение года	Классные руководители
Дополнительное образование			
Реализуется на базе Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и через оказание платных дополнительных образовательных услуг			
Школьные и социальные медиа			
Фото и видео съемка классных мероприятий	5-9	По графику проведения	Классные руководители

Представление пресс-релизов по классным мероприятиям	5-9	По плану ШМО	Классные руководители
Размещение информации на школьном сайте	5-9	По мере представления	заместитель директора по УВР
Размещение информации в официальной группе школы «ВКонтакте»	5-9	По мере представления	Чуприна Е.В., советник по воспитанию
Публикации в газете «Восход»	5-9	По мере представления	заместитель директора по УВР
Детские общественные объединения			
Привлечение к участию в мероприятиях, организуемых активом РДДМ школы	5-9	В течение года	Советники директора
Отряд «Юнармейцы»	5-9	В течение года	Майгатов А.Н., учитель ОБЗР
Волонтерство			
Привлечение к участию в мероприятиях, организуемых волонтерским отрядом	5-9	В течение года	Советники директора
Организация и проведение эко-субботников	5-9	В течение года	Советники директора, классные руководители
Участие в благотворительных акциях, ярмарках и т.д.	5-9	В течение года	Классные руководители

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на уровне основного общего образования (10-11 классы)

МАОУ СОШ №4 имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана

на 2024-2025 учебный год

Название мероприятия/форма	Классы	Дата	Ответственные
«Урочная деятельность» (согласно программе по общеобразовательным направлениям и календарно-тематическому направлению по предметам)			
Согласно индивидуальным планам учителей Подростковой школы			
<ul style="list-style-type: none">· Побуждение школьников соблюдать общепринятые нормы поведения· Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых явлений, обсуждение· Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета:<ul style="list-style-type: none">– включение в урок воспитывающей информации, организация работы с ней, побуждение к обсуждению, высказыванию мнений, формулировке собственного отношения к ней;– привлечение внимания учеников к нравственным проблемам, связанным с материалом урока;– привлечение внимания учеников к проблемам общества.· Применение интерактивных форм работы (игры, театр, дискуссия, групповая работа)· Включение игровых процедур· Организация шефства мотивированных обучающихся над низкомотивированными учениками· Инициирование и поддержка исследовательской деятельности· Создание атмосферы доверия к учителю, интереса к предмету:<ul style="list-style-type: none">– неформальное общение учителя и ученика вне урока;– использование на уроках знакомых детям актуальных примеров из книг, мультфильмов, игр;– использование потенциала юмора;– обращение к личному опыту учеников;– внимание к интересам, увлечениям, позитивным особенностям, успехам учеников;– проявление участия, заботы к ученику;– создание фантазийных миров и воображаемых ситуаций на уроке;– создание привлекательных традиций класса/кабинета/урока;– признание ошибок учителем;– тщательная подготовка к уроку.· Организация исследовательской деятельности учеников.			

«Внеурочная деятельность» (согласно программе и курсам внеурочной деятельности, предусмотренным учебным планом)			
Кружки по предметам	10-11	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
Всероссийские часы общения «Разговоры о важном»	10-11	В течение года	
«Россия – мои горизонты»	10-11		
«Безопасные дороги Кубани»	10-11		
Начально-военная подготовка	юноши	35 неделя	
Первая помощь	девушки	35 неделя	
Классное руководство			
Знакомство с классами	10-11	Август-сентябрь	Классные руководители
Заседание МО классных руководителей «Планирование воспитательной работы на 2024-2025»	10-11	Август 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы	10-11	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг состояния работы с родителями обучающихся	10-11	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей (по запросу)	10-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Ведение документации классным руководителем: личные дела обучающихся, план работы, социальный паспорт класса, занятость учащихся в БДО, ЭЖД, журнал инструктажа по ТБ и	10-11	В течение года	Классные руководители

<p>антитеррору. Составление социальных паспортов классных коллективов</p>			
<p><u>Работа с классным коллективом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • участие класса в общешкольных ключевых делах; • организация интересных и полезных дел в классе; • проведение классных часов; • проведение урока «Разговоры о важном»; • сплочение коллектива; • выработка законов класса. Индивидуальная работа с учащимися: • изучение личностных особенностей школьников; • поддержка ребенка в решении проблем; • индивидуальная работа по заполнению портфолио; • коррекция поведения ребенка. <p><u>Работа с учителями, преподающими в классе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • консультации классного руководителя с учителями-предметниками; • проведение мини-педсоветов; • привлечение учителей к участию во внутриклассных делах; • привлечение учителей к участию в родительских собраниях. <p><u>Работа с родителями учащихся или их законными представителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей; • помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями; • организация родительских собраний; • привлечение родителей к участию в делах класса; • организация классных семейных праздников 	<p>10-11</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Прохождение курсов повышения квалификации для классных руководителей</p>	<p>10-11</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР,</p>

			классные руководители
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитания обучающихся	10-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
По плану работы классных руководителей с включением мероприятий по Федеральному календарному плану воспитательной работы и образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2024-2025 учебный год			
«Основные школьные дела»			
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	10-11	01.09.2024	заместитель директора по УВР
Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	10-11	01.09.2024	Классные руководители
Единый День безопасности (тренировочная эвакуация)	10-11	02.09.2024	Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом. Инструктажи «Правила школьной жизни», «Безопасная дорога домой». Общешкольная линейка.	10-11	04.09.2024	Классные руководители, педагоги- организаторы
Организация и проведение школьных соревнований по футболу, настольному теннису, баскетболу, волейболу Организация и проведение шахматных турниров «Белая ладья», «Пешка и ферзь»	10-11	Сентябрь 2024 – май 2025	Учителя физической культуры
Подготовка и сдача норм ГТО	10-11	Сентябрь 2024 – май 2025	Учителя физической культуры
Подготовка и участие во Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры»	10-11	Сентябрь 2023 – май 2024	Учителя физической культуры
Международный день пожилого человека (поздравление ветеранов педагогического труда)	10-11	29.09.2024	Педагоги- организаторы, советники директора,

			классные руководители
Тематический урок «День войск гражданской обороны МЧС РФ»	10-11	04.10.2024	Классные руководители
Международный день учителя. Общешкольный концерт «Любимому учителю...» «Поздравление учителей-ветеранов педагогического труда»	10-11	05.10.2024	Заместитель директора по УВР, педагоги- организаторы, советники директора, классные руководители
«День отца в России»	10-11	Октябрь 2024	Классные руководители
Мероприятия «Месячника правового воспитания и профилактики правонарушений». Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, педагоги- организаторы, советники директора, классные руководители
День народного единства	10-11	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, педагоги- организаторы, советники директора, классные руководители
«День неизвестного солдата»	10-11	Декабрь 2024	Классные руководители, педагоги- организаторы, советники директора
Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	10-11	Декабрь 2024	Учителя истории
«Международный день инвалидов»	10-11	Декабрь 2024	Классные

			руководители, педагоги- организаторы, советники директора
«День добровольца (волонтера) в России»	10-11	Декабрь 2024	Педагоги- организаторы, советники директора
Годовщина Битвы под Москвой. День Героев Отечества (с участием представителей отделений общественных организаций ветеранов, ветеранов боевых действий)	10-11	Декабрь 2024	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги- организаторы, советники директора, руководитель школьного музея
Акция «День Конституции Российской Федерации»	10-11	Декабрь 2024	Классные руководители, педагоги- организаторы, советники директора
Новогодние мероприятия (оформление кабинетов, выставка новогодних символов и т.д.)	10-11	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, педагоги- организаторы, советники директора, классные руководители
Тематические уроки мужества в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	10-11	Январь-февраль 2025	Классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10-11	Январь 2025	Педагоги- организаторы,

			советники директора, классные руководители
Международный день родного языка	10-11	Февраль 2025	Педагоги- организаторы, советники директора, классные руководители
День российской науки Тематический классный час «Гордость российской науки»	10-11	Февраль 2025	Педагоги- организаторы, советники директора, классные руководители
Единый День иностранного языка (конкурс плакатов, музыкальные минутки в шахматном клубе)	10-11	Февраль 2025	Учителя иностранного языка
«Всемирный день гражданской обороны»	10-11	Март 2025	Майгатов А.Н., преподаватель- организатор ОБЗР
Праздничный концерт «Весеннее настроение»	10-11	Март 2025	Заместитель директора по УВР, педагоги- организаторы, советники директора, классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	10-11	Март 2025	Заместитель директора по УВР, педагоги- организаторы, советники директора, классные руководители

Акция «Мы – за здоровый образ жизни»	10-11	Апрель 2025	Классные руководители
День космонавтики. Тематический классный час «Звездный путь»	10-11	Апрель 2025	Классные руководители
Акция «Тотальный диктант»	10-11	Апрель 2025	Классные руководители, педагоги-предметники
«День Победы». Вахта памяти. Акция «Бессмертный полк». Акция «Георгиевская ленточка»	10-11	Май 2025	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, советники директора, классные руководители
Праздник «Последний звонок»	10-11	Май 2025	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, советники директора, классные руководители
Выпускной, вручение аттестатов. Выпускной вечер	11	Июнь 2025	заместитель директора по УВР
Внешкольные мероприятия			
Экскурсии в музей Абинского района, КДЦ,	10-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсии в парк Победы, городской сквер, по достопримечательностям окрестностей Абинска и т.д.	10-11	В течение года	Классные руководители
Тематические экскурсии выходного дня	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в городских, районных, краевых воспитательных мероприятиях	10-11	В течение года	заместитель директора по УВР
Организация предметно-пространственной среды			

<ul style="list-style-type: none"> • Оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т. п.) • Размещение регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ учащихся • Озеленение пришкольной территории, разбивка клумб • Создание стеллажей свободного книгообмена • Благоустройство классных кабинетов • Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т. п.); • Разработка, создание, популяризация школьной символики • Организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству пришкольной территории • Акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах 	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор, учителя предметники, библиотекарь
Создание буккроссинга (свободная библиотека) Акция «Прочти и поделись!» (оформление уголков книгообмена в вестибюлях и зонах отдыха школы)	10-11	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь, педагог-организатор
Благоустройство классных кабинетов. Оформление «классных уголков»	10-11	В течение года	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон	10-11	По календарю знаменательных событий	Классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Составление социального паспорта класса	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Посещение семей с целью контроля бытовых условий жизни обучающихся:	10-11	Сентябрь Декабрь	Классные руководители

- трудная жизненная ситуация, - стоящих на учете ВШК, - стоящих на учете в ОДН, КДН - категории педагогического контроля - СОП - опекаемых		Апрель	
Оформление папки «Работа с родителями»	10-11	Сентябрь далее в течение года	Классные руководители
Классные тематические родительские собрания	10-11	Каждую учебную четверть	Классные руководители
Выбор родителей в Совет класса, Управляющий совет школы и т.д.	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Создание родительской инициативной группы, планирование её работы	10-11		
Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
Педагогическое просвещение родителей	10-11	В течение года	Классные руководители
Привлечение родителей к организации и проведению классных и общешкольных мероприятий	10-11	В течение года	Классные руководители
Самоуправление			
Выборы активов класса. Распределение обязанностей в классе.	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Организация классного дежурства	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в выборах лидера ШУС (школьного ученического самоуправления)	10-11	Октябрь	Советник директора
Ежемесячные заседания ШУС обучающихся	10-11	Ежемесячно	Советник директора
Отчёты ШУС о проделанной работе	10-11	Май 2025	Советник директора
Выполнение обязанностей по классному самоуправлению	10-11	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	Сентябрь и	Классные

		в течение года	руководители
Организация собраний с классом	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в общешкольных мероприятиях	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора
Участие в экологических акциях и благотворительных мероприятиях	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора
Организация и проведение Дня Самоуправления	10-11	Октябрь, апрель	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора
Школьное коммуникационное агентство (пресс-центр, школьное радио, видеостудия, дизайн-бюро, техподдержка)	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора
Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора
«Движение первых»	10-11	В течение года	Классные руководители, советник директора
Профилактика и безопасность			
Декада безопасности. В гостях сотрудники	10-11	Сентябрь	Заместитель

ГИБДД, МЧС, МВД. Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни. Профилактическая операция «Подросток»			директора по УВР, классные руководители, социальные педагоги
Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом: – тематические классные часы, – правовые викторины, – размещение информации на стендах школы, – лекции для родителей	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальные педагоги, педагоги-психологи
Заседание Совета профилактики	10-11	1 раз в месяц (по мере необходимости)	заместитель директора по УВР, классные руководители
Инструктажи по инструкциям ОТ и ТБ	10-11	Каждую учебную четверть	Классные руководители
Классные часы «Как преодолевать тревогу?», «Когда родители не понимают»	10-11	В течение года	Педагог-психолог
Групповые занятия по профилактике буллинга «Есть ли шанс у белой вороны?», «На страже своих границ»	10-11	В течение года	Педагог-психолог
Мониторинг психоэмоционального состояния (Опросник детской депрессии, Опросник суицидального риска и тест Люшера)	10-11	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Педагог-психолог
Коммуникативный мини-тренинг «Психологическая безопасность, как её создавать»	10-11	Сентябрь	Педагог-психолог
Размещение на школьных стендах информации о деятельности «Детского телефона доверия», кризисных горячих линий Краснодарского края	10-11	Сентябрь	Социальный педагог
Беседа «Правила поведения в образовательном учреждении и общественных местах»	10-11	Сентябрь	Социальный педагог
Мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся (профилактика суицидального	10-11	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог

поведения)			
Социально-психологическое тестирование «Выявление отношения к употреблению психоактивных веществ»	10-11	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
Беседа с обучающимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении «Мое отношение к окружающим»	обучающиеся из семей СОП	Октябрь	Социальный педагог
Рейд «Подросток» - занятость обучающихся состоящих на всех видах профилактического учета во время каникул	обучающиеся, состоящие на всех видах учета	Октябрь	Социальный педагог
Всероссийский урок безопасности школьников в интернет	10-11	Октябрь	Социальный педагог
Беседа с обучающимися «Правила безопасного поведения в осеннее время года»	10-11	Октябрь	Социальный педагог
Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», приуроченная к международному дню толерантности: – Акция «Плакат Мира» – Встречи с инспектором ОДН – Классные часы «Единство многообразия»	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи
Час правовых знаний с социальным педагогом «Ответственность несовершеннолетних за употребление ПАВ»	обучающиеся, состоящие на всех видах учета	Ноябрь	Социальный педагог
Инструктаж с обучающимися, состоящими на учете в ОДН ОВД, КДН и ЗП, ВШК «ТОПК» по профилактике негативных ситуациях в общественных местах	обучающиеся, состоящие на всех видах учета	Ноябрь	Социальный педагог
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	10-11	Ноябрь-декабрь	Классные руководители
Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»	10-11	Декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог

«Урок Доброты» по формированию толерантного отношения к лицам с ОВЗ и с инвалидностью в формате онлайн	10-11	Декабрь	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Неделя правовых знаний «Равноправие», приуроченная ко Дню Конституции Российской Федерации (Правовой квест «Страна правовых знаний»)	10-11	Декабрь	Социальный педагог
Беседа с обучающимися «Правила безопасного поведения в зимнее время года»	10-11	Декабрь	Социальный педагог
Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE» – Клуб настольных игр – Акция «Жизнь в реале» – Лекция «Социальные сети, интернет безопасность»	10-11	Январь	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи
Диагностика по методике Н.П. Нечаева «Сфера интересов»	10-11	Январь	Социальный педагог
Беседа «Мое отношение к окружающим»	обучающиеся, из семей СОП	Февраль	Социальный педагог
Неделя культуры общения «Территория без сквернословия»: – Клуб настольных игр – Акция «Что такое, кто такой» – Интерактивный классный час «Грязные слова»	10-11	Февраль	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи
Беседа с обучающимися «Неделя безопасности детей на водных объектах»	10-11	Март	Социальный педагог
Консультации уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений с родителями из категории семей СОП, ТОПК: «Влияние внутрисемейных отношений на	обучающиеся, из семей СОП, ТОПК	Март	Социальный педагог

эмоциональное состояние ребенка», «Защита детей от жестокого обращения»			
Неделя профилактики «Здоровье для всех», приуроченная ко Всемирному Дню здоровья	10-11	Апрель	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи
Профилактическая беседа «Выбор есть всегда»	обучающиеся, состоящие на всех видах профилактического учета	Май	Социальный педагог
Участие в конкурсах, конференциях	10-11	В течение года	Социальный педагог
Социальное партнёрство			
Привлечение социальных партнеров к участию и проведению школьных мероприятий	10-11	В течение года	заместитель директора по УВР
Участие в воспитательных мероприятиях на базе учреждений социальных партнеров	10-11	В течение года	заместитель директора по УВР
Профориентация			
Уроки, классные часы «Профессии наших родителей»	10-11	В течение года	Классные руководители
Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом	10-11	В течение года	Классные руководители
Школьные благотворительные ярмарки	10-11	Декабрь Март	Классные руководители
Информирование обучающихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические классные часы, беседы, викторины	10-11	В течение года	Классные

и т.д.			руководители
Дополнительное образование			
Реализуется на базе Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и через оказание платных дополнительных образовательных услуг			
Школьные и социальные медиа			
Фото и видео съемка классных мероприятий	10-11	По графику проведения	Классные руководители
Представление пресс-релизов по классным мероприятиям	10-11	По плану ШМО	Классные руководители
Размещение информации на школьном сайте	10-11	По мере представления	заместитель директора по УВР
Размещение информации в официальной группе школы «ВКонтакте»	10-11	По мере представления	Чуприна Е.В., советник по воспитанию
Публикации в газете «Восход»	10-11	По мере представления	заместитель директора по УВР
Детские общественные объединения			
Привлечение к участию в мероприятиях, организуемых активом РДДМ школы	10-11	В течение года	Советники директора
Отряд «Юнармейцы»	10-11	В течение года	Майгатов А.Н., учитель ОБЗР
Волонтерство			
Привлечение к участию в мероприятиях, организуемых волонтерским отрядом	10-11	В течение года	Советники директора
Организация и проведение эко-субботников	10-11	В течение года	Советники директора
Участие в благотворительных акциях, ярмарках и т.д.	10-11	В течение года	Классные руководители

План заседаний ШВР МАОУ СОШ №4 имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана муниципального образования Абинский район в 2024/2025 учебном году

Содержание работы	Сроки, ответственные	Отметка о выполнении
1 четверть		
1. Планы работы на 2023-2024 учебный год. 2. Проверка РПВ классных руководителей. 3. Определение плана открытых общешкольных мероприятий различного уровня на 1 четверть	Сентябрь Члены ШВР	
2 четверть		
1. Анализ работы ШВР за 1 четверть, корректировка. 2. Определение плана открытых общешкольных мероприятий различного уровня на 2 четверть	Ноябрь Члены ШВР	
3 четверть		
1. Анализ работы ШВР за 2 четверть, корректировка. 2. Определение плана открытых общешкольных мероприятий различного уровня на 3 четверть	Январь Члены ШВР	
4 четверть		
1. Анализ работы ШВР за 3 четверть, корректировка. 2. Определение плана открытых общешкольных мероприятий различного уровня на 4 четверть	Апрель Члены ШВР	
1. Анализ воспитательной деятельности за год всех участников ШВР	Май Члены ШВР	

План работы педагога-логопеда
Основные задачи логопедической работы
в школе на 2023-2024 учебный год:

- Обследование вновь прибывших учащихся и выявление среди них детей, нуждающихся в профилактической и коррекционно-логопедической помощи.
- Изучение уровня речевого, познавательного, социально-личностного, физического развития и индивидуально-типологических особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке, определение основных направлений и содержание работы с каждым из них.
- Систематическое проведение необходимой профилактической и коррекционно-логопедической работы с детьми в соответствии с их индивидуальными программами.
- Оценка результатов помощи детям и определение степени их речевой готовности к школьному обучению.
- Формирование у педагогического коллектива школы и родителей информационной готовности к логопедической работе, оказание им помощи в организации полноценной речевой среды.
- Координация усилий педагогов и родителей, контроль за качеством проведения ими речевой работы с детьми.

Направления коррекционной работы:

1. Развитие фонетико-фонематической стороны речи:

- а) коррекция звукопроизношения,
- б) совершенствование фонематического слуха,
- в) совершенствование навыков звукового анализа и синтеза слов

2. Развитие лексико-грамматической стороны речи:

- а) актуализация и расширение словаря, уточнение значений слов,
- б) работа над формированием грамматического строя речи (уточнение грамматического значения слова, формирование системы словоизменения и словообразования)

3. Совершенствование навыков письменной речи.

4. Развитие связной речи

5. Преодоление нарушений письма и чтения

Раздел 1. Организационная работа			
1.	Обследование вновь прибывших обучающихся с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи	2 – 15 сентября	при необходимости в течение всего учебного года
2.	Углубленное обследование состояния речи детей, занимавшихся у учителя-логопеда с целью уточнения логопедического заключения, проверки точности произносительных навыков, навыков чтения и письма во 2 - 5 классах	2-15 сентября	в течение учебного года Индивидуально по мере необходимости
3.	Участие в заседании школьного ПМПк с целью организации коррекционно-развивающей работы с вновь прибывшими.	октябрь	
4.	Анализ медицинских карт учащихся 1-5 и вновь прибывших учащихся	сентябрь	
5.	Комплектование групп учащихся	до 19 сентября	
6.	Участие в заседании школьного ПМПк; результаты коррекционной работы и планирование на следующий учебный 2023 – 24 учебный год.	в течение года 3 четверть 4 четверть	
7.	Обследование состояния речи детей в конце учебного года, подведение итогов работы.	апрель-май	
8.	Работа в составе городской ПМПк	Март - май	

Раздел 2. Работа с документацией			
1	Оформление журнала обследования устной и письменной речи	в течение учебного года	по мере обследования
2	Заполнение речевых карт обучающихся,	в течение учебного года	

	зачисленных на логопедические занятия		
3	Составление и утверждение расписания логопедических занятий	до 20 сентября	
4	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи	до 20 сентября	
5	Оформление сведений о количестве учащихся с нарушениями устной и письменной речи	до 22 сентября	по запросу администрации
6	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой	к 25 сентября	
7	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий	к 20 сентября	по мере проведения занятий
8	Составление годового отчета о проделанной работе	к 25 мая	

Раздел 3. Коррекционно-развивающая работа

1	Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы школы	В течение учебного года	
2	Групповые и индивидуальные занятия проводить согласно утвержденному расписанию	В течение учебного года	
3	Осуществлять индивидуальные занятия с детьми со сложными речевыми дефектами 1 – 3 раза в неделю	В течение учебного года	по мере необходимости
4	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал, ТСО, компьютер	В течение учебного года	
5	Изучать индивидуальные особенности	В течение года	

	обучающихся, осуществлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений		
--	---	--	--

Раздел 4. Взаимосвязь в работе с учителями начальных классов, русского языка и чтения, и другими специалистами

1	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики	до 21 сентября	
2	Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий	в течение года	
3	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми	в течение года	по запросу
4	Взаимопосещение занятий	по плану учреждения	
5	Участие в работе ШМО Заседание № 2. Конструктор рабочих программ. Заседание № 3. Выступление учителя-логопеда на тему: «Организация коррекционной помощи детям с интеллектуальными нарушениями во взаимодействии учителя-логопеда и учителя начальной школы»	по плану организации НОЯБРЬ ЯНВАРЬ	
6	Осуществление работы учителя - наставника	в течение года	
7	Участие в работе школьного ППк	в течение года	по запросу
8	Сотрудничество с педагогом-психологом	в течение года	
9	Сотрудничество с учителем -дефектологом	В течение года	
10	Сотрудничество с медработниками школы	в течение года	

11	Участие в работе ГМО учителей-логопедов города Что такое дислексия на самом деле (по Р.Дейвису). Презентация опыта работы. Использование фразового конструктора на логопедических занятиях».	в течение года август октябрь	по плану ГМО
12	Организация работы ГМО учителей – логопедов	Август - июнь	

Раздел 5. Пропаганда специальных знаний

1	Работа в консультационном пункте	в течение года	по мере обращения
2	Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях	в течение года	по мере обращения
3	Консультирование родителей по специфическим вопросам	в течение года	по мере обращения
4	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях	в течение года	

Раздел 6. Самообразование и повышение квалификации

1.	Изучение новинок специальной литературы	в течение года	
2.	Изучение опыта учителей-логопедов города, взаимопосещение и анализ занятий	в течение года и в каникулярное время	
3.	Изучать документацию, личные дела, характеристики, дневники наблюдений с целью нахождения и выбора наиболее оптимального пути коррекции личности	в течение года	

4.	Работать по теме самообразования «Использование фразового конструктора на логопедических занятиях»	в течение года	
5.	Конкурс «Моя методическая коллекция» (по разработке технологических карт урока по формированию функциональной грамотности).	март	
6.	Участие в педагогических конференциях, форумах и т.д. по проблеме детей с ОВЗ.	в течение года	

Раздел 7. Оснащение логопедического кабинета

1	Систематизировать материал логопедического кабинета	в течение года	
---	---	----------------	--

8. Определение перспективного плана работы с каждой группой детей

8.1. Работа с группами детей с недоразвитием речи

Предварительный этап	Работа над звукопроизношением	Коррекция нарушения лексико-грамматической стороны речи
<p>1. Развитие ручной моторики (ловкости, точности, координации, синхронности движений пальцев рук).</p> <p>2. Развитие чувства ритма.</p> <p>2. Развитие дыхания (воспитание: длительного выдоха, нижнереберного и диафрагмального дыхания).</p> <p>4. Развитие речевого дыхания и голоса. Игры на звукоподражание .</p> <p>5. Закрепление правильного дыхания в</p>	<p>1. Постановка звука:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие восприятия речи; - формирование фонематического анализа; - развитие артикуляторной моторики ; - работа по непосредственной постановке звука. <p>Цель: формировать умение выделять отрабатываемый звук в слове, определять его место,</p>	<p>1. Развитие лексики:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обогащение словарного запаса, -уточнение значения слова, -расширение семантики слова. <p>2. Формирование грамматического строя речи.</p>

<p>процессе речи.</p> <p>6. Развитие артикуляционной моторики (лицевых мышц, языка, губ, челюсти).</p> <p>7. Развитие слухового восприятия и внимания.</p> <p>8. Развитие слухового внимания и восприятия на речевом материале.</p>	<p>дифференцировать от других звуков.</p> <p>2. Автоматизация звука в слогах, словах, в словосочетаниях, в предложениях, связной речи.</p> <p>2. Дифференциация звуков речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие слуховой дифференциации; - закрепление произносительной дифференциации; - формирование фонематического анализа и синтеза . <p>Дифференциацию звуков речи вести</p> <p>в два этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительный этап работы над каждым из смешиваемых звуков (уточнение артикуляции звука с опорой на зрительное, слуховое, тактильное восприятие, кинестетические ощущения, выделение звука на фоне слога, слова, определение места обрабатываемого звука); - этап слуховой и произносительной дифференциации смешиваемых 	<p>3. Развитие связной речи</p>
--	--	--

	звуков (сравнение конкретных смешиваемых звуков в произносительном и слуховом плане; развитие фонематического анализа и синтеза).	
--	---	--

8.2 . Работа с группами детей, имеющих нарушение письменной речи.

Устранение фонематической дислексии и дисграфии	Устранение семантической дислексии и дисграфии	Устранение оптической дислексии и дисграфии	Устранение аграмматической дислексии и дисграфии
<p>1. Развитие Фонематического анализа и синтеза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделение звука на фоне слова; - вычленение первого и последнего звука из слова; - определение количества, последовательности и места звука в слове. <p>2 .Развитие слогового анализа и синтеза.</p> <p>3.Развитие структуры предложения.</p>	<p>1.Развитие звукового синтеза.</p> <p>2.Обогащение словаря.</p> <p>3.Развитие грамматического строя речи.</p> <p>4.Формирование морфологических и синтаксических обобщений.</p> <p>5.Работа над пониманием прочитанных слов, предложений, текста.</p>	<p>1 Развитие зрительного восприятия и узнавания.</p> <p>2.Уточнение и расширение зрительной памяти.</p> <p>3.Формирование пространственного восприятия и представлений.</p> <p>4.Развитие зрительного анализа и синтеза.</p> <p>5.Формирование речевых обозначений зрительно-пространственных отношений.</p>	<p>1.Уточнение и усложнение структуры предложения.</p> <p>2. Развитие функции словоизменения.</p> <p>3. Формирование навыков словообразования.</p> <p>4. Развитие умений морфологического анализа слов.</p> <p>5. Работа над одно коренными словами.</p> <p>6. Закрепление грамматических форм в письменной речи.</p>

<p>4.Формирование фонематического восприятия (дифференциация фонем):</p> <ul style="list-style-type: none"> -свистящих и шипящих, -твердых и мягких, -звонких и глухих 		<p>6.Дифференциация смешиваемых букв</p> <p>изолированно, в слогах, словах,</p> <p>предложениях, текстах.</p>	
---	--	---	--

План работы

Психологической службы МАОУ СОШ № 4
2023-2024 учебный год

Цель психолого-педагогического сопровождения: создание в общеобразовательном учреждении благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса.

Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- ✓ раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании;
- ✓ профилактика школьной и социальной дезадаптации;
- ✓ консультативная и информационная психологическая поддержка учащихся, родителей и педагогов;
- ✓ создание психологически комфортных условий для развития личности каждого ребенка;
- ✓ формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- ✓ формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни, профилактика экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов, профилактика суицидального поведения подростков;

Объект психолого-педагогического сопровождения: все участники образовательного процесса (учебно-воспитательного процесса).

Направления работы по психолого-педагогическому сопровождению:

- ✓ **Профилактика.** Особенность профилактики в школьном возрасте заключается в укреплении психологического здоровья детей в рамках большой учебной загруженности и непростых социальных условиях современного общества, в создании оптимальных условий для развития и самоопределения личности, в формировании мотивации на здоровый образ жизни, активную и позитивную жизненную позицию.
- ✓ **Диагностика** (индивидуальная, групповая), направленная на изучение психолого-педагогического статуса школьника, личностных качеств учащихся, уровня адаптации к изменившимся условиям обучения; диагностика педагогов и родителей.
- ✓ **Консультирование** (индивидуальное, групповое), осуществляется по заявленным проблемам (учащихся, родителей, учителей).
- ✓ **Развивающая работа** (индивидуальная, групповая), направленная на создание психолого-педагогических условий для развития личностного, творческого и интеллектуального потенциала учащихся и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам.
- ✓ **Психологическое просвещение и образование:** формирование психологической культуры всех участников образовательно-воспитательного процесса, развитие навыков самопознания и самоконтроля, толерантности и навыков бесконфликтного общения; формирование мотивации на здоровый образ жизни, активную и позитивную жизненную позицию.

Приоритетное направление деятельности педагога – психолога: развивающие занятия, консультирование, просветительская деятельность.

Ответственные Классы	Вид деятельности	Предполагаемые формы и средства	Цели и задачи	Сроки
УЧАЩИЕСЯ				
Диагностика				
5-11 классы Мороз Е.Ю. Пенькова И.И	Мониторинг психоэмоционального состояния учащихся		Изучение психолого-педагогического статуса школьника	Сентябрь, октябрь (1этап) Март, апрель (2этап)

<p>5 классы</p> <p>Мороз Е.Ю.</p> <p>Васелькова Е.Н.</p>	<p>Диагностика уровня адаптации пятиклассников</p>	<p>Тестирование, диагностические методики, беседа, опросник, анкетирование; индивидуальная и групповая форма</p>	<p>(согласно программе изучения сформированности основных ЗУНов и необходимых компетентностей), личностных качеств учащихся, определение успешности прохождения адаптационного процесса и выявление детей, испытывающих трудности адаптации, с целью дальнейшей разработки и проведения программ работы по психолого-педагогическому развитию и сопровождению учащихся; оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии</p>	<p>Сентябрь, ноябрь</p>
<p>1-4 классы</p> <p>Козина Е.Н.</p>	<p>Индивидуальная диагностика учащихся, направленных на ПМПК</p>			<p>По запросу в течении уч.года 2024-2025</p>
<p>7,8 классы</p> <p>Мороз Е.Ю.</p> <p>Пенькова И.И</p>	<p>Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 7,8классов</p>			<p>Февраль-март</p>
<p>5 класс</p> <p>Мороз Е.Ю.</p> <p>Пенькова И.И</p>	<p>Скрининг-диагностика уровня учебной мотивации учащихся</p>			<p>Январь-март</p>
<p>1-11 классы</p> <p>Мороз Е.Ю.</p> <p>Пенькова И.И</p> <p>Козина Е.Н.</p>	<p>Индивидуальная и групповая диагностика учащихся (по запросу)</p>			<p>По запросу</p>
<p>4-8 класс</p> <p>Мороз Е.Ю.</p> <p>Пенькова И.И</p> <p>Козина Е.Н..</p>	<p>Индивидуальное психологическое обследование учащихся, испытывающих трудности в процессе обучения и в процессе адаптации, диагностика детско-родительских отношений (по запросу педагогов, родителей)</p>			<p>По запросу педагогов, родителей</p>

1класс Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.	Групповая и индивидуальная диагностика психологической готовности к школьному обучению			Сентябрь 2024
8 е кл. Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.	Комплексная диагностика индивидуальных личностных особенностей в рамках первичной профориентации			Сентябрь-октябрь 2024
4-8 классы Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н..	Мониторинг интеллектуального развитие учащихся обучающихся по адаптированным программам (ОВЗ)			Апрель-май
1классы Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.	Анкетирование родителей			Октябрь 2024
1-11 классы Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.	Индивидуальная диагностика родителей учащихся (в рамках консультативной работы)			По запросу в течении уч.года 2024-2025
Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.	Индивидуальная диагностика дошкольников и их родителей			Апрель-июнь 2025

1-11 классы Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.	Индивидуальная диагностика педагогов			По запросу в течении 2024- 2025уч.года
1-11 классы Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.	Мониторинг одаренности учащихся			
7-11 классы Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.	Социально-психологическое тестирование			Сентябрь-октябрь 2024-2025уч.года
2. Индивидуальная развивающая и коррекционно-развивающая работа				
1-11 классы Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.	Индивидуальная развивающая и коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации (по результатам психодиагностики и запросу родителей, педагогов)	Психогимнастика, игры и игровые упражнения, занятия с использованием изобразительных средств,	Создание психолого- педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам	В течение года

<p>1-8 классы</p> <p>Мороз Е.Ю.</p> <p>Пенькова И.И</p> <p>Козина Е.Н.</p>	<p>Групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся с ОВЗ</p>	<p>музыки, сказок</p>		<p>По 8занятий в год</p>
<p>3. Групповая развивающая работа</p>				
<p>4-8 класс</p> <p>Мороз Е.Ю.</p> <p>Пенькова И.И</p> <p>Козина Е.Н.</p>	<p>Групповая психопрофилактическая работа по запросу</p>	<p>Тренинговые занятия, сюжетные и ролевые игры, развивающие и игровые</p>	<p>Создание условий для самопознания и личностного развития учащихся с учетом</p>	<p>В течение года по потребности</p>

<p>4-7 класс</p> <p>Мороз Е.Ю.</p> <p>Пенькова И.И</p> <p>Козина Е.Н.</p>	<p>Занятия с учащимися по развитию познавательной, эмоциональной, коммуникативной сфер личности</p>	<p>упражнения, дискуссии, упражнения с использованием изобразительных средств, музыки, сказок, притч</p>	<p>возрастных особенностей, развития навыков общения и эмпатии, развитие творческого и интеллектуального потенциала учащихся;</p> <p>для учащихся 8 класса – создание условий для жизненного и профессионального самоопределения;</p> <p>психопрофилактика школьной и социальной дезадаптации; формирование установок на здоровый образ жизни</p>	
<p>5-8 классы</p> <p>Мороз Е.Ю.</p> <p>Пенькова И.И</p> <p>Козина Е.Н.</p>	<p>Групповые занятия по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самопознание; - творческое и личностное саморазвитие; - азбука общения; - профессиональное самоопределение (для 8 классов) 		<p>Формирование умения противостоять стрессу, навыка уверенного поведения; психопрофилактика эмоционального стресса</p>	<p>Зчетверть 2025</p>

<p>9,11 классы</p> <p>Мороз Е.Ю.</p> <p>Пенькова И.И</p> <p>Козина Е.Н.</p>	<p>Групповые коррекционно-развивающие занятия со слабоуспевающими.</p>	<p>Тренинговые занятия, развивающие упражнения</p>	<p>В рамках подготовки к итоговой аттестации</p>	<p>В течении 2024-2025</p>
<p>7 классы</p> <p>Мороз Е.Ю.</p> <p>Пенькова И.И</p> <p>Козина Е.Н..</p>	<p>Групповые занятия по профилактике буллинга</p>	<p>Тренинговые занятия, развивающие упражнения</p>	<p>Формирование умения противостоять стрессу, навыка уверенного поведения; психопрофилактика эмоционального стресса</p>	<p>В течении года 8 занятий</p>
<p>1, 5 классы</p> <p>Мороз Е.Ю.</p> <p>Пенькова И.И</p> <p>Козина Е.Н.</p>	<p>Групповые занятия направленные на преодоление трудностей адаптации</p>	<p>Тренинговые занятия, развивающие упражнения</p>	<p>Формирование умения противостоять стрессу, навыка уверенного поведения; психопрофилактика эмоционального стресса</p>	<p>Октябрь-ноябрь 8 занятий</p>
<p>4. Консультирование</p>				

<p>1-11 классы 4-8класс Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.</p>	<p>Консультирование учащихся по:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результатам диагностики, – развитию самопонимания, самооценке, – оказанию помощи при адаптации к различным жизненным ситуациям, – оказанию помощи по преодолению кризисов (личностных, межличностных), – преодолению проблем в обучении, – проблеме взаимодействия с родителями, учителями, – оказание психологической помощи в ситуации актуального стрессового состояния, конфликта, сильного эмоционального переживания, – оказанию помощи в личностном и профессиональном самоопределении, 	<p>Индивидуальное и групповое консультирование; беседа, интервью</p>	<p>Оказание помощи учащимся, испытывающим трудности в обучении, общении и развитии; обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития; оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания</p>	<p>В течение года</p>
---	--	--	---	------------------------------

1-11классы Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.	Индивидуальные консультации родителей	Беседа, интервью, диагностика	Повышение педагогической грамотности родителей	В течении 2024-2025 года (по запросу)
1-11классы Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.	Индивидуальные консультации педагогов		Повышение психологической грамотности педагогов	
9,11классы Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.	Индивидуальное консультирование педагогов, родителей		В рамках подготовки к итоговой аттестации	Январь-май 2025
8 -е классы Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.	Групповые консультации родителей по результатам первичной профориентации		Первичная профдиагностика	Ноябрь 2024
5. Просветительская работа				

<p>6-11кл.</p> <p>1-5кл.</p> <p>Мороз Е.Ю.</p> <p>Пенькова И.И</p> <p>Козина Е.Н.</p>	<p>Психологические классные часы:</p> <p>- «Если мне тревожно,то я ...»</p> <p>-«Когда мне плохо, я...»</p> <p>-«Портрет курильщика» (7,8кл.)</p> <p>- «Я открыт миру» (1-4кл.)</p> <p>- «Учимся снимать усталость»</p> <p>- «Как преодолевать тревогу» (5,8,9,11)</p> <p>- «Когда родители не понимают» (7-9кл.)</p> <p>- «Способы саморегуляции эмоционального состояния» (7-11кл.)</p> <p>- «Как сказать «Нет!» (5-7кл.)</p> <p>Психологическая безопасность</p> <p>«Я и мои эмоции, или как приручить внутреннего дракона» (9-11кл)</p>	<p>Занятия, включающие</p> <p>игры, дискуссии,</p> <p>круглые столы, классные</p> <p>часы,</p> <p>лекции-беседы,</p> <p>презентации</p> <p>с</p>	<p>Формирование навыков</p> <p>самопознания и</p> <p>самоконтроля, толерантности</p> <p>и навыков бесконфликтного</p> <p>общения;</p> <p>формирование мотивации на</p> <p>здоровый образ жизни,</p> <p>активную и позитивную</p> <p>жизненную позицию,</p> <p>Формирование умений</p> <p>противостоять стрессу</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>2-я четверть</p> <p>1-я четверть</p> <p>Ноябрь</p> <p>3-я четверть</p> <p>3-я четверть</p>
	<p>«Мое свободное время» (формирование ЗОЖ, жизнестойкости, профилактика девиантного поведения)(5-7кл.)</p>	<p>использованием ИКТ;</p> <p>оформление</p> <p>информационного</p> <p>материала на стендах и в</p> <p>уголке психолога</p>	<p>формирование мотивации на</p> <p>здоровый образ жизни,</p> <p>активную и позитивную</p> <p>жизненную позицию,</p> <p>Формирование умений</p> <p>противостоять стрессу</p>	<p>3-я четверть</p>
	<p>«Откуда берутся конфликты и как их избежать?» (обучение навыкам бесконфликтного общения, профилактика межнациональных и межконфессиональных конфликтов)(3-4кл.)</p>			<p>3-я четверть</p>

	<p>«Первая любовь...» (формирование жизнестойкости)(7-9кл.)</p> <p>Огромный мир интернет пространства.</p> <p>Группы, которые меня «привлекают» (медиабезопасность) (7-9кл.)</p> <p>«Безопасной интернет – посторонним вход воспрещен» (4-5кл.)</p>			2-я четверть
<p>4,5классы</p> <p>Мороз Е.Ю.</p> <p>Пенькова И.И</p> <p>Козина Е.Н.</p>	<p>«Как справиться с плохим настроением» (формирование жизнестойкости в подростковом возрасте)</p>			<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>
<p>8 классы</p> <p>Мороз Е.Ю.</p> <p>Пенькова И.И</p> <p>Козина Е.Н.</p>	<p>Беседа о ценности любви, уважения, самореализации в счастливой и успешной жизни каждого человека (формирование жизнестойкости, профилактика экстремизма)</p>			<p>Ноябрь</p>

4-е классы Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.	«Рисуем солнце» конкурс групповых плакатов (пропаганда ЗОЖ)			Ноябрь
Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.	Оформление страницы на сайте школы «Здоровым быть здорово!»			Ежеквартальная смена информации
Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.	Оформление стенда «Здоровым быть здорово!»			Ежеквартальная смена информации
11-е классы Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.	Профориентационная работа			Декабрь 2024 Март 2025
1-11 классы Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.	Неделя психологии			Апрель 2025

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

1. Диагностика				
Педагогический коллектив Мороз Е.Ю.	Диагностика стилей педагогического общения учителей	Тестирование, анкетирование	Изучение стилей педагогического общения, профессиональных и личностных качеств учителей с целью развития их психолого-педагогического самосознания, предупреждения эмоционального выгорания	Ноябрь
	Диагностика "Синдрома эмоционального сгорания" учителей			Март-апрель
2. Просветительская работа				
	Участие в работе педагогических советов, методических объединений учителей-предметников и классных руководителей	Выступления по теме педагогического совета, МО	Повышение уровня	

<p>Педагогический коллектив</p> <p>Мороз Е.Ю.</p>	<p>Лекции-беседы на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Синдром эмоционального сгорания и как его избежать" - "Стили педагогического общения и их эффективность" - "Как понять ребенка, или особенности взаимодействия с учениками" -«Роль педагога в создании благоприятного психологического климата в образовательном пространстве» 	<p>Лекции-беседы, тренинговые упражнения</p>	<p>психологической компетентности педагогов, профилактика синдрома профессионального выгорания</p>	<p>В течение 2024-2025 учебного года</p>
<p>Мороз Е.Ю.</p>	<p>Оформление стенда в учительской</p>	<p>Деловые игры, тренинговые занятия</p>	<p>Повышение уровня психологической компетентности педагогов</p>	<p>Ежеквартально (по отдельному плану)</p>
<p>3. Консультирование</p>				

<p style="text-align: center;">Педагогический коллектив Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.</p>	<p>Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучения, воспитания, развития и поведения детей; - обучения, воспитания, развития и поведения детей обучающихся с ОВЗ - межличностного взаимодействия конкретных учащихся или ученических коллективов/групп; - разрешения конфликтов в школьных системах отношений (учитель-ученик, учитель-родитель, учитель-учитель); - предупреждения эмоционального сгорания. 	<p>Беседа, рекомендации</p>	<p>Повышение уровня психологической компетенции учителей;</p> <p>создание единой стратегии психолого-педагогического сопровождения ребенка</p>	<p>В течение года</p>
---	---	---------------------------------	--	------------------------------

4. Экспертная работа

<p>Мороз Е.Ю. Пашарина О.А.</p>	<p>Заседания ПМПк:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение преемственности обучения и адаптация учащихся 5 классов 2. Рекомендации педагогам с целью создания психолого-педагогических условий для успешного развития учащихся, испытывающих трудности в процессе обучения 3. Направление на ПМПк учащихся, испытывающих значительные трудности с освоением учебной программы. 	<p>Анализ полученных результатов наблюдения; диагностики, рекомендации</p>	<p>Разработка и планирование единой стратегии психолого-педагогического сопровождения ребенка, определение ученических групп и параллелей</p>	<p>Октябрь, ноябрь, декабрь</p>
<p>РОДИТЕЛИ</p>				
<p>1. Консультирование</p>				

<p>Родители учащихся 1-11 класса и дошкольников Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.</p>	<p>Индивидуальные и групповые консультации по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптации учащихся в школьном пространстве; - половозрастных и индивидуальных особенностей школьников; - воспитания, обучения и развития детей; - жизненного самоопределения, самовоспитания; - взаимоотношений со взрослыми и сверстниками 	<p>Индивидуальная, групповая, семейная консультация ;беседа, рекомендации</p>	<p>Информирование родителей о школьных проблемах ребенка, получение дополнительных сведений и информации о ребенке; психолого-педагогическое просвещение родителей и составление рекомендаций</p>	<p>В течение года</p>
--	---	---	---	------------------------------

2. Просветительская работа

<p>Родители учащихся 4 класса Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.</p>	<p>1. «Психологические особенности младших подростков. Как помочь ребенку в учебе: рекомендации родителям».</p>	<p>Родительские собрания</p>	<p>Повышение психологической культуры родителей с целью создания социально-психологических условий</p>	<p>Сентябрь, ноябрь, январь, апрель</p>
--	---	------------------------------	--	--

<p>Родители учащихся 5–11классов Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н..</p>	<p>Информационно-разъяснительная работа о проведение мониторинга психоэмоционального состояния подростков</p>	<p>в форме лекций-бесед, деловых игр. Оформление информационного материала на стендах и в уголке психолога</p>	<p>для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения; развитие ситуации сотрудничества и формирование установки ответственности родителей по отношению к проблемам школьного обучения и развития ребенка</p>	<p>Сентябрь</p>
<p>Родители учащихся 7–11классов Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.</p>	<p>Информационно-разъяснительная работа о проведении социально-психологического тестирования с целью выявления учащихся, склонных к употреблению психоактивных веществ (сбор согласий)</p>			<p>Сентябрь</p>
<p>Родители учащихся 5 класса Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.</p>	<p>«Особенности и трудности адаптации пятиклассников к новой социальной ситуации».</p>			<p>Ноябрь</p>

<p>Родители учащихся 6-8 класса Мороз Е.Ю. Пенькова И.И Козина Е.Н.</p>	<p>1. «Психологические особенности подросткового возраста».</p> <p>2. «Подростковая агрессия. Что делать?»</p>			<p>Декабрь Январь, апрель</p>
--	--	--	--	---

<p>Родители учащихся 1-11 класса Мороз Е.Ю.</p>	<p>Родительский лекторий (выступление на общешкольных родительских собраниях):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Формирование жизнестойкости в условиях семейного и школьного воспитания» - «У нас такие дети, каких мы заслуживаем» (2-3кл.) - «У здоровых родителей здоровые дети» - «Психологические особенности периода адаптации» (1кл); - «Медиобезопасность» (1кл); - «Выбор профессии – важный этап в жизни» (9, 10 кл.); - «Психологическая подготовка к итоговой аттестации» (9, 11кл.) - «Психологическая подготовка учащихся к переходу из младшего звена в среднее» (4кл); - «Роль семейного воспитания в формировании здоровой личности» (профилактика жестокого обращения с детьми) (4, 5кл.); - «Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения)» (физическое, психическое и психологическое здоровье) (5кл.); - «Психологические особенности подросткового возраста» (физическое, психическое и психологическое здоровье) (6,7 кл.); - «Условия сохранения психологического здоровья учащихся в период подготовки к итоговой аттестации» (9,11 кл.) 			<p>По плану общешкольных родительских собраний</p>
--	--	--	--	---

Мороз Е.Ю.	Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия».			В течении учебного года
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ				
1. Организационно-методическая работа				

1. Пополнение базы данных по психологическому сопровождению учащихся различных категорий.
2. Обновление и пополнение базы диагностического инструментария.
3. Разработка, подготовка и проведение:
 - ✓ родительских собраний,
 - ✓ классных часов,
 - ✓ занятий с классными руководителями, учителями.
4. Разработка и реализация программ изучения психолого-социально-педагогического статуса учащихся на различных ступенях обучения и отнесенных к различным категориям.
5. Разработка, подготовка памяток, рекомендаций, материала для стенда по профилактике употребления ПАВ, межличностных и межнациональных конфликтов, экстремизма.
6. Разработка, подготовка памяток, рекомендаций по формированию ЗОЖ, толерантного общения, жизнестойкости.
7. Разработка практических рекомендаций для педагогов школы и родителей по формированию у детей толерантных этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия.
8. Разработка, подготовка и проведение индивидуальных и групповых развивающих занятий.
9. Разработка, подготовка и проведение психологической диагностики, обработка полученных данных.
10. Проведение просветительской работы по преемственности между начальным и средним звеном.
11. Составление выводов, рекомендаций, характеристик.
12. Участие в работе РМО педагогов-психологов, посещение Школы молодого специалиста, посещение семинаров, круглых столов.
13. Анализ научной и практической литературы.
14. Ведение документации; оформление кабинета, стендов.

В течение года

	Составление циклограммы, графика и плана работы на текущий учебный год.	Август -сентябрь		
	Подведение итогов работы за год, составление отчетов о проведенной работе; планирование работы на следующий учебный год.	Май		
2. Экспертная работа				
Педагог-психолог Мороз Е.Ю.	Участие в работе психолого-медико-педагогической комиссии, консилиумах; организация помощи детям через направление на ПМПк	Подготовка материалов	Организация сопровождения учащихся	В течение года
	Подготовка развивающих программ; Подбор методической литературы в помощь педагогам; 3. Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными учащимися; 4. Разработка рекомендаций родителям, педагогам по результатам консультирования; Ведение документации	Наблюдение, посещение уроков, изучение документации	Создание психолого-педагогических условий для развития ребенка	
Мороз Е.Ю.	Работа в составе ШВР школы			В течении 2024-2025уч.года

Контроль деятельности МАОУ СОШ № 4

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	сроки	ответственные
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УР
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФООП, ФГОС обновленных	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФООП, ФГОС обновленных	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР

Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УВР

<p>Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)</p>	<p>ноябрь, декабрь</p>	<p>Заместитель директора по ВР, медсестра</p>
<p>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет</p>		<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>
<p>Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.</p> <p>Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа</p>		<p>Заместитель директора по УВР,</p>
<p>Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета</p>		<p>Рабочая группа по подготовке отчета по самообследован ию</p>
<p>Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>		<p>Заместитель</p>
<p>Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов</p>		<p>Заместитель директора по УВР</p>

<p>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР

Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических
		объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
Внутришкольный контроль

Цели: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересы, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
5. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
6. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

<i>Направление работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результаты</i>
---------------------------	------------------------	---------------------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------------

			<i>контроля</i>		
Контроль за выполнением Всеобуча	Классные руководители 1-11 классов, руководители ГПД	Комплектование 1-11 классов, групп ГПД. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебной зоной обучающихся.	Г Анализ списков и отчетов	Зам. директора по УВР	Списки
	Учебно-материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Т, КО Собеседование	Педагог-библиотекарь	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	Зам. директора по УВР	Справка
	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Собеседование с классными руководителями	Зам. директора по УВР	Списки
	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Заявления Договора с родителями и АООП

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 1 классов	Входные срезы обучающихся 1 класса. Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучаемости.	Т	Зам. директора по УВР	Заседание МО Справка
	Обучающиеся 2-4, 5-7, 9-ых классов	Стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам. Составление индивидуальных учебных планов учащихся 10 класса.	Т тестирование	Зам. директора по УВР	Советание при директоре Справка
	Обучающиеся 5-9-ых классов	Всероссийские проверочные работы (ВПР).	Диагностические проверочные работы	Зам. директора по УВР	
Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя-предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Д Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Ф Комплексно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Административное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Руководители МО	Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО.	Т Проверка планов МО	Зам. директора по УВР	Заседание школьного методического совета

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Т Анализ планов. Собеседование с кл. руководителями.	Зам. директора по УВР	Выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	- анализ документации и - посещение занятий; - собеседование с педагогами и учащимися	Зам. директора по УВР	Выступление на МО

ОКТАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Всеобуч	Обучающиеся 2-4, 5-6 классов	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 и 5-6 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Чтение текстов	Зам. директора по УВР Учителя нач. классов, русского языка	Советание при директоре
	Обучающиеся 3-11 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Советание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя информатики, обществознания, математики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа	Зам. директора по УВР	Советание при директоре

		Уроки.	КО	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Обучающиеся 5-х классов	Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов.	Посещение уроков, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией	Учителя-предметники 2-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся.	Т Просмотр страниц электронного дневника	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.		Классные руководители	Индивидуальное собеседование
Контроль за учебно-методической работой	Учителя-предметники Руководители МО	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО.	Т, П Собеседование	Зам. директора по УВР	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Педагог-психолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	Зам. директора по УВР	справка
	Классные руководители 1-11 классов,	Цель: анализ проведения классными руководителями тематических уроков «Разговор о важном»	Анализ документации классными руководителями	Зам. директора по ВР	справка
	Классные руководители 1, 5, 10 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование.	Зам. директора по УВР	Справка, выступление на совещании

НОЯБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены.	Консультации учителей-предметников	Зам. директора по УВР Кл.руководители	С/З
	Обучающиеся 5-11 классов	Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации.	КО Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	КО, П Наблюдение, анализ, беседа	Педагог-психолог Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Учителя литературы, 2-4 классы	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Чтение текстов, пересказ	Учителя начальных классов	Совещание при директоре
Контроль за выполнением уч. программ	Учителя 1-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	П Просмотр, беседа	Зам. директора по УВР	Справка

				Кузнецова Л.И.	
Контроль за школьной документацией	Тетради по математике 3-4, 6,7,9,10 классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	Т, П Просмотр, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР, Руководитель МО	Заседание МО
	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами. <u>Педагогический совет:</u> Анализ работы коллектива за 2022-2023 учебный год	Т, П Собеседование МО	Зам. директора по УВР	Административное совещание, собеседование
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов	Зам. директора по УВР	выступление на МО
	Классные руководители 1 –4 классов	Классные часы Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл.часов	Зам. директора по ВР	справка

ДЕКАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	-----------------

					<i>результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 5-11 классов. II этап Всероссийской олимпиады	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-4 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Проведение олимпиадных работ	Зам. директора по УВР	Заседание МО
	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Т Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование	Зам. директора по УВР	Заседание МО кл.руководителей
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 2-5 классов	Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	КО Замеры техники чтения	Зам. директора по УВР	Заседание МО
	Обучающиеся 9 классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Зам. директора по УВР	Советание при директоре
	Учителя русского языка 2-4 классов	Работа со словарными словами.	Словарные диктанты	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П Изучение документации, беседа	Зам. директора по УВР Кл.руководители Учителя-предметники	Справка
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	КО Наблюдение, анализ, собеседование	Библиотекарь .	Оперативное совещание
Контроль за	Обучающиеся	Работа с одаренными детьми.	Т, П	Зам. директора по УВР	Советание

учебно-методической работой	3-11 классов	Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	уроки, анкетирование, собеседование.	Зам. директора по УВР	ние при директоре
	Обучающиеся 5-11 классов	Рабочие тетради по учебным предметам, дневники. Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам.	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся	Зам. директора по ВР	выступление на МО
	Руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Анализ документации; собеседование с педагогами доп. образования	Зам. директора по УВР	план работы на каникулы
	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек.	посещение кл.ч.	психолог	выступление на МО
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-7 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ОО	Т, О	Зам. директора по УВР	Справка

ЯНВАРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, математики, обществознания, информатики 11 класса	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	П Просмотр рабочих программ, собеседование	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит. работа)	Т Посещение уроков	Зам. директора по УВР	
Контроль за школьной документацией	Электронный журнал	Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Т, П Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР	Заседание МО Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО.	Т, П Посещение уроков, беседа	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11-х классов.	Мониторинг деятельности. Цель: определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Выступление на МО классных руководителей
Контроль за реализацией	Работа педагогов по организации	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО	Т, О	Зам. директора по УВР	Педагогический

ФГОС ООО	внеурочной деятельности				совет
----------	-------------------------	--	--	--	-------

ФЕВРАЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9 классов	Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки.	Т анкетирование, наблюдение, анализ, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	<u>Педагогический совет: 3 Формирование функциональной грамотности. Математическая грамотность</u>		Зам. директора по УВР	Педагогический совет
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации	Зам. директора по УВР	выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Посещение занятий; проверка журналов	Зам. директора по УВР	справка

МАРТ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя 1-11 классов	Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9-ых, 11-ых классов к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-7, 9, 11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.	П Изучение документации, беседа	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Учителя 1-11 классов	Электронный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок,хождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П, КО Наблюдение, анализ, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя-предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов.	Беседа, анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации; Собеседование с педагогами доп. образования, кл.руко-	Зам. директора по УВР	план работы на каникулы

			водителями		
	Педагог-психолог, классные руководители 5 – 11 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	-анализ отчётов классных руководителей по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.	Зам.директора по УВР	МО классных руководителей

АПРЕЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 2-8, 11 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска.	Т, КР	Зам. директора по УВР	С/Д и МО
	Обучающиеся 1-3 классов	Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО.	Тесты	Зам. директора по УВР	Справка

	Обучающиеся 5-8 классов, учителя литературы	Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Тексты для чтения и ипересказа	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11-х классов	Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах	П Просмотр раб. программ, журналов	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год.	КО Наблюдение, анализ, беседа	библиотекарь	Заседания МО Классные собрания
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР.	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
		Педагогический консилиум . Готовность выпускников 4х классов к обучению в основной школе. Работа с одаренными детьми.		Зам. директора по УВР	Педагогический совет
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний;	Зам. директора по УВР	Выступление на МО классных руководителей, справка

			собеседовани е с активом родителей.		
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ТО	Зам. директора по УВР	Справка.
	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Учителя начальных классов, педагог психолог	Справка
	Диагностика обучающихся 10 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса	ТО	Зам. директора по УВР	Справка

МАЙ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя-предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	руководители МО	Заседания МО
	Обучающиеся дошкольной группы	Выполнение образовательной программы. Цель: проверить уровень выполнения программ на конец года.	Тесты, посещение занятий	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения	Зам. директора по УВР	Справка
	Обучающиеся 1-8 классов	Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество	КО Контрольные	Зам. директора по УВР	Справка

		обучения учащихся по итогам года.	работы, тесты		
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа	Зам. директора по УВР	Заседания МО
Контроль за школьной документацией	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Т, П Анализ, беседа	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
	Учителя-предметники 3-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся.	Т Просмотр эл. дневника	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Основные направления работы	Т	Зам. директора по УВР	
		Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО	Зам. директора по УВР Руководители МО	Заседание методического совета
Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО	Ученическое портфолио 1-10 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся	Классные руководители	мониторинг

ИЮНЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выходная результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Контроль за выполнением Всеобуча	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Т Родительское собрание	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу	Т	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Администрация	Мониторинг
	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Администрация	Мониторинг
Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т	Зам. директора по УВР	Приказы
Контроль за школьной документацией	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	Зам. директора по УВР Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Зам. директора по УВР Классные руководители	Собеседование, прием журнала

	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	ТП	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Педагогический совет : 5 Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Ф	Администрация	совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	П	Администрация	совещание
Контроль за реализацией ФГОС ООО	Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО,ООО,СО О в 2023-2024 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО,ОО,СОО. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО ,ФГОС ООО . ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году.	Ф	Зам. директора по УВР	совещание
Финансово-экономическое направление					
	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы		Сентябрь– октябрь	Директор Секретарь заместитель директора	

	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	
	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	

Организационное направление

	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, апрель	март – заместитель директора по УВР
	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь – мониторинг, июнь –	заместитель директора по

		оценка качества	УВР
	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
	Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
	Мероприятия по производственному контролю	по плану производственн огоконтроля	директор
	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление			
	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
	Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
	Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР

Информационное направление			
	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль,июнь	Директор, заместитель
	Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Материально-техническое направление			
	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
	Контроль доступа обучающихся к сетиинтернет	в течение года	учитель информатики
	Контроль состояния материально- технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ
Нормативно-правовое направление			
	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора

	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление			
	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Охрана труда			
	Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		

		Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
	<ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
	<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
	<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	зам.директора по АХЧ, специалист по охране труда
Нормотворчество			
	Подготовить график отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
	Скорректировать при необходимости инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

План работы Управляющего совета
 МАОУ СОШ № 4
 на 2024-2025 учебный год

Заседание	Повестка заседания
<u>Заседание 1</u>	1. О согласовании режима работа школы на 2024-2025 учебный год. 2. Об организации питания обучающихся школы и согласовании суммы родительской платы за питание в 2024-2025 учебном году. 3. О согласовании основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, ОБЗ, плана работы школы 4. Об итогах работы Управляющего совета за 2024-2025 учебный год и организации довыборов в состав Управляющего совета, организации работы комиссий. Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 5. О согласовании локальных актов школы
<u>Заседание 2</u>	Участие в расширенном заседании общешкольной родительской конференции: 1. Тезисы Публичного доклада директора МАОУ СОШ №4 за 2023-2024 «Итоги и векторы развития современного образования
	2. «Федеральная программа воспитания: роль, функции школы и родителей в ее реализации»

	<p>3. Об обеспечении безопасности обучающихся. Организация пропускного и внутриобъектового режимов в МАОУ СОШ №4.</p> <p>4. Довыборы представителей родительской и ученической общественности в состав Управляющего совета</p>
<u>Заседание 3</u>	<p>1. О системе выявления, поддержки и сопровождения обучающихся, проявляющих выдающиеся способности в обучении и внеурочной деятельности</p> <p>2. «Формула безопасного детства: буллинг и его профилактика. Роль родителей в формировании благополучного взаимоотношения семье».</p> <p>3. Об организации платных образовательных услуг и согласовании направлений расходования внебюджетных средств на 2025 год</p>
<u>Заседание 4</u>	<p>1. О соблюдении требований пожарной безопасности в период Новогодних праздников.</p> <p>2. О деятельности школьной службы примирения по формированию бесконфликтного поведения участников образовательного процесса.</p>

	<p>3. О месячнике «Новогодние суеты» и согласовании графика Новогодних мероприятий для обучающихся</p>
<u>Заседание 5</u>	<p>1. Заслушивание и утверждение отчета директора школы о выполнении сметы доходов и расходов по внебюджетной деятельности по итогам 2024 года.</p> <p>2. О реализации механизмов вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в решении вопросов допрофессиональной подготовки обучающихся.</p> <p>3. О согласовании, выбранного школой перечня учебно-методических комплектов из числа рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. О рассмотрении вопросов по выполнению плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в 2023 году</p>
<u>Заседание 6</u>	<p>1. Заслушивание и согласование отчета директора школы «О результатах самообследования деятельности МАОУ СОШ № 4 за 2023 год».</p> <p>2. Согласовании локальных актов</p>

<u>Заседание 7</u>	<p>1. О подготовке школы к новому 2024-2025 учебному году.</p> <p>2. О создании здоровых и безопасных условий для организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период 2025 года</p>
<u>Заседание 8</u>	1. О согласовании публичного доклада директора МАОУ СОШ № 4 за 2023-2024 учебный год

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся олимпиадах и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник, классные руководители

Сбор заявлений (о предоставлении горячего питания льготной категории граждан)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 5-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Информирование о функционировании школы в условиях распространения COVID- 19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагогов
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Мониторинговые мероприятия		

<p>Анкетирование по текущим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – удовлетворенность организацией питания обучающихся; 	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> – оценка работы школы 	Май	
<p>Опросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> образовательные установки для вашего ребенка; 	Август	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> способы взаимодействия с работниками школы 	Август	
Консультирование и просвещение		
<p>Обеспечить групповое консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Спрашивали - отвечаем» 	Ежемесячно	Заместитель директора по
<ul style="list-style-type: none"> «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Профилактика коронавирусной инфекции»; 	октябрь	

<ul style="list-style-type: none"> • «Организация свободного времени подростка»»; 	ноябрь	УВР, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> • «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); 	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> • «Компьютер и дети» 	февраль	
<ul style="list-style-type: none"> • профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; 	сентябрь	классные руководители 1-11 классов

<ul style="list-style-type: none"> • правила фото- и видеосъемки в школе; 	сентябрь	заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> • безопасное лето 	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		

1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4- классов, инспектор ГИБДД (посогласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к		классный руководитель, педагог-

обучению в основной школе»		психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов

10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»		классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации»		классный руководитель

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

	Составление ПФХД	Декабрь	Директор, бухгалтер
	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
	Составление графика закупок	Декабрь	Контрактный управляющий
	Инвентаризация	Октябрь– ноябрь	Директор, инвентаризацио нная комиссия
	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь

	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
	Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
	Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Работники школы
Антитеррористическая защищенность школы			
	Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
	Обеспечить закрытие в время образовательного процесса основного и запасного входов в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
	Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

	Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, Заведующий хозяйством
	Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
	Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористи

			ческой защищенности
	Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Директор, контрактный управляющий

Профилактические и технические противопожарные мероприятия

	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
	Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
	Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Работники школы
	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной

			безопасности
	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголках пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
	Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
	Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги
	Поставка устройств защиты от дугового пробоя	май	контрактный управляющий

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

	Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук; 	Еженедельно в течение 2024-2025 уч. года	
	Проводить усиленный фильтр учеников и работников: <ul style="list-style-type: none"> – термометрия спомощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Ежедневно утром	заместитель

	Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	ежедневно	директора по АХЧ
	Выдача работникам пищеблока запасамасок и перчаток,при ухудшении санитарной обстановки – всемработникам	Еженедельно по понедельникам	
	<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидныхустановок; 	ежедневно в течение 2024-2025 уч.года	
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно в течение 2024-2025 уч. года	
	Следить за качеством и соблюдением порядкапроведения:	ежедневно	
	<ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 		
	<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	Еженедельно в течение 2024-2025 уч. года	
Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.			
	Переход на электронный кадровыйдокументооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
	Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заведующий хозяйством
	Закупка отечественного компьютерногооборудования	ноябрь – декабрь	Контрактный управляющий

	Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники школы

Хозяйственная деятельность

<p>Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФООП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

Подготовка к проверке Управлением Роспотребнадзора по Абинскому району (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заведующий хозяйством, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России по Абинскому району (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры	Декабрь	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, заместитель директора по АХЧ

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Составление ПФХД
Анализ выполнения и корректировка ПФХД
Составление графика закупок
Инвентаризация
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда
Проведение самообследования и опубликование отчета
Подготовка публичного доклада
Подготовка плана работы школы

Приложение № 1

План работы библиотеки

МАОУ СОШ № 4 на 2024-2025 учебный год

I. Основные функции библиотеки

Информационная — гарантированное предоставление участникам образовательного процесса свободного, ничем неограниченного доступа к информации.

Культурная - совокупность видов библиотечной работы, направленная на свободное духовное развитие читателей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для культурной деятельности.

Образовательная - деятельность библиотеки, направленная на информационное обеспечение духовного воспроизводства общества. Поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции школы и программе развития.

II Основные задачи библиотеки

- комплектование библиотечного фонда печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (компакт-диски) и иных носителях;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС и обновленного ФГОС;
- Формирование информационной грамотности и культуры посредством индивидуальных консультаций для обучающихся и педагогов по овладению навыками работы в области информационных технологий.
- Формирование способности обучающихся к духовному развитию, социально ориентированной деятельности и

гражданскому самосознанию на основе нравственных установок и моральных норм.

- Совершенствование традиционных и освоение новых информационных технологий пользователями библиотеки; расширение ассортимента информационно-библиотечных услуг, включая поддержку проектной деятельности учащихся, их самостоятельные учебные исследования.

- Развитие качественно новых направлений деятельности и услуг, связанных с доступом к глобальным сетям и их информационным ресурсам.

- Организация самообразования обучающихся
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

- Сотрудничество с детскими и публичными библиотеками, привлечение обучающихся, учителей и родителей к совместным сетевым инициативам.

- Недопущение в фонде библиотеки экстремистских материалов (при обнаружении вышеназванных материалов исключение их из фонда с оформлением соответствующих документов).

III Направления деятельности

- Пополнение банка педагогической информации.
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.
- Создание условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Формирование гражданской культуры, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России.
- Формирование экологической культуры, бережного отношения к родной природе.
- Создание и использование методических разработок библиотечных мероприятий, направленных на формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

№ п/п	Основные направления (мероприятия)	Сроки	Ответственные	Как фиксируется результат
Работа с основным фондом литературы				
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	библиотекарь	Акт на исключение из фонда ветхой и устаревшей литературы
2	Работа по комплектованию фонда.	В течение года	библиотекарь	Запись в инвентарной книге и «Тетради учёта книг взамен утерянных»
3	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года	библиотекарь	Запись в инвентарной книге

4	Формирование актов на исключение из фонда утерянной литературы и литературы, принятой взамен утерянной		библиотекарь	Акт на исключение из фонда литературы. Акт о поступлении литературы в фонд
5	Ежедневная выдача документов пользователям библиотеки	Ежедневно	библиотекарь	Запись в «Дневнике работы библиотеки»
6	Контроль над правильностью расстановки документов в фонде в соответствии с системой ББК	В течение года	библиотекарь	План работы на месяц
7	Оформление фонда: наличие буквенных, полочных разделителей	В течение года	библиотекарь	План работы на месяц
8	Работа по сохранности учебного и основного фондов: - беседы о бережном отношении к книге; - беседы о правилах пользования библиотекой; - составление списков задолжников и напоминание	В течение года	библиотекарь	План работы на месяц
	им о задолженности; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого документам, в установленном порядке; - организация работы по мелкому ремонту документов		библиотекарь	
Работа с фондом учебной литературы				
9	Комплектование фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ); - формирование заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний рабочей группы учебно-методического совета; - осуществление контроля сделанного заказа; - произведён приём и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, доставка, запись в книге суммарного учёта, штемпелевание.	Декабрь-август	библиотекарь руководители ШМО	План работы на месяц

10	Приём учебников и выдача на следующий учебный год	Май, август	библиотекарь	Тетрадь учёта выданных учебников
11	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	В течение года	библиотекарь	План работы на месяц
12	Составление и оформление справок с учётом их требования	В течение года	библиотекарь	Справки
13	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	В течение года	библиотекарь	Справка об обеспеченности
14	Списание фонда учебников и учебных пособий с учётом ветхости и смены образовательных программ	Октябрь	библиотекарь	Акт об исключении из фонда
15	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	Май, сентябрь	библиотекарь	План работы на месяц
Информационная и справочно-библиографическая работа				
16	Пополнение тематических папок:	В течение года	библиотекарь	План работы на месяц
17	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно – библиографических знаний: - Знакомство с правилами пользования библиотекой. - Знакомство с расстановкой фонда. - Знакомство со структурой и оформлением книги	В течение года	библиотекарь	План работы на месяц
18	Предоставление пользователям библиотеки доступ к справочным и информационным ресурсам Интернет	В течение года	библиотекарь	План работы на месяц
19	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	В течение года	библиотекарь	План работы на месяц
Работа с родителями				
20	Выступление на общешкольном родительском собрании будущих первоклассников	Апрель	библиотекарь	Анализ работы библиотеки
21	Организация выставки книг принятых в дар от читателей библиотеки	В течение года	библиотекарь	Анализ работы библиотеки
Работа с педагогическим коллективом				

22	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года	библиотекарь	Анализ работы библиотеки
23	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	библиотекарь	Анализ работы библиотеки
24	Осуществление поиска и подбор документов по заданной тематике. Оказание помощи в поисках информации на электронных носителях и цифровых	В течение года	библиотекарь	Анализ работы библиотеки

	ресурсов Интернет.			
25	Оказание индивидуальных консультаций для педагогов: - по размещению методических разработок уроков на педагогических сайтах Интернета; - по размещению в Интернете результатов своих исследований или проектов (фотографии, схемы, рисунки); - по созданию собственных сайтов, страниц в социальных сетях.	В течение года	библиотекарь	Анализ работы библиотеки
Работа с обучающимися				
26	Выдача документов пользователям библиотеки согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	библиотекарь	Анализ работы библиотеки
27	Проведение беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения	В течение года	библиотекарь	Анализ работы библиотеки
28	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	В течение года	библиотекарь	Анализ работы библиотеки
29	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, беседа с задолжниками и информирование классных руководителей	Апрель-май	библиотекарь	Анализ работы библиотеки

**План работы советника по воспитанию
и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2024-2025 учебный год**

Сентябрь

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	02.09	Участие в штабе воспитательной работы «Планирование воспитательной работы в 2023-2024 учебном году»	классные руководители	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Воспитательная работа – важный компонент образовательного процесса
2.	В течение	Участие в методических мероприятиях в ОО	Педагогические	Методическая работа	Администрация	Методическая работа

	месяца		работники		ОО	
--	--------	--	-----------	--	----	--

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	29.09	Выступление на общешкольном родительском собрании «Взаимодействие и взаимопонимание школы и семьи в реализации проектов и акций РДДМ»	Родители	О значимости родителя в воспитании ребенка «Роль семьи в формировании личности ребенка»	Зам. директора по ВР	Установление контакта с родителями
2.	Сентябрь	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	01.09	Поднятие флага Российской Федерации. Участие в дне единых действий: День знаний.	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки ко Дню Знаний «Здравствуй, школьная страна!»	Педагог-организатор	Подчеркнуть важность образования для каждого человека
2	04.09	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Обучающиеся	Оказание помощи и координация в организации мероприятий согласно плану воспитательной работы	Классные руководители	Определение ценности человеческой жизни

3	05.09	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы	Педагог-организатор	Изучение работы с активом школьников, планирование
4.	06.09	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	08.09	Акция «Спасибо за заботу»	Обучающиеся		Педагог-организатор	
6.	28.09	Всероссийская акция, посвящённая безопасности школьников в сети Интернет	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагог-организатор, классные руководители	Безопасность обучающихся
7.	30.09	Акция РДДМ «Мечта учителя»	Обучающиеся	Участие в акции РДДМ	Педагог-организатор	Взаимодействие обучающихся с учителями

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы

3	Сентябрь	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ
---	----------	--	------------------------------------	---

Октябрь

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	По плану административной	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей с значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Педагог-организатор	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	05.10	День учителя. Праздничный концерт	Обучающиеся	Творческое развитие детей, поздравление педагогов	Классные руководители, Педагог-организатор	Определение ценности профессии учителя
3	06.10	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы	Педагог-организатор	Изучение работы с активом школьников, планирование
4.	17.10	ДЕД День отца.	Обучающ	Вовлечение	Класс	Развитие у детей из

		Изготовление открыток «Мой папа самый лучший»	иеся группы риска	детей в деятельности первичного отделения	ные руков одите ли	группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	25.10	ДЕД День школьных библиотек	Обучающ иеся	Организовать выставку книг	Педагог-библиот екарь	Способствовать познавательной активности обучающихся
6.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях МАОУ СОШ №4	Обучающ иеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классны е руковод ители	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным	координация профессиональн ой деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами

		координатором		
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением детей и молодежи	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Ноябрь

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	По плану	Участие в административных	Администрация	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по	Повышение педагогической компетенции

	административные	совещаниях	педагогические работники		ВР, педагогические работники	педагогов
2.	03.11 - 10.11	Изучение планов работы классных руководителей	Администрация педагогические работники	Изучение административной системы управления	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей с значимыми событиями	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы

		Вконтакте		школы		
2.	По запро су	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог- психолог	Предотвращени е конфликтных ситуаций

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Педагог-организатор	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	03.11	День народного единства.	Обучающиеся	Творческое развитие детей, знакомство с культурой других народов	Классные руководители, педагог-организатор	Подчеркнуть важность единства народов
4.	22.11	ДЕД День рождения В. И.	Обучающиеся	Вовлечение детей в	Классные	Развитие у детей из

		Даля	группы риска	деятельность первичного отделения	руководители	группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	27.11	ДЕД День матери. Создание поздравительных открыток и видеоклипов	Обучающиеся	Поздравление матерей	Педагог-организатор, классные руководители	Показать ценность семьи
6.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях МАОУ СОШ № 4	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
7.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагог-организатор	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением детей и молодежи	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Декабрь

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	01.12 – 15.12	Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
3.	01.12 – 15.12	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация педагогические	Определение перспектив воспитательной	Зам. директора по	Повышение педагогической компетенции

			ские работники	работы	ВР, педагогические работники	педагогов
--	--	--	-------------------	--------	------------------------------------	-----------

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей с значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Педагог-организатор	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	01.12	Всемирный день борьбы со СПИДом. Тематические классные часы	Обучающиеся	Сбережение здоровья детей	Классные руководители, Педагог-организатор	Подчеркнуть важность здоровья и ЗОЖ
3	04.12	День неизвестного	Обучающ	Развить у детей чувство	Педагог-	Подчеркнут ь важность

		солдата.	иися	патриотизма, уважение к Родине	организ атор	патриотичес кого воспитания
4.	08.12	День героев Отечества. Подготовка газеты «Мой дед – герой!»	Обучающ иися группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Классн ые руково дители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественно й работе в школе
5.	15.12 – 27.12	Конкурс новогодних открыток и поделок	Обучающ иися	Творческое развитие обучающихся	Педагог- организат ор	Развить у детей творческий потенциал
6.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях МАОУ СОШ №4	Обучающ иися, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководи тели	Развитие творческого потенциала детей
7.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающ иися, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагог- организат ор	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением детей и молодежи	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Январь

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	15.01 – 31.01	Участие в штабе воспитательной работы школы «Вовлечение детей группы риска и родителей в деятельность РДДМ»	Администрация педагогические работники	Привлечение детей к участию в конкурсах, мероприятиях и проектах	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей с значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Педагог-организатор	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2.	25.01	День студента. Мероприятие по профориентации будущих выпускников	Обучающиеся	Профориентация учащихся	Классные руководители, Педагог-организатор	Подчеркнуть важность выбора будущей профессии
3.	29.01	День полного освобождения Ленинграда от	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма,	Педагог-организатор	Подчеркнуть важность патриотичес

		фашистской блокады. тематические классные часы		уважение к Родине	атор	кого воспитания
4.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
5.	По плану РДД М	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагог-организатор	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях,	координация профессиональной	Ознакомление с рабочими вопросами

		проводимых муниципальным координатором	деятельности	
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс- релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением детей и млодежи	Публикация в VK сетевых акций РДДМ	Вовлечение большого количества обучающихся в акции РДДМ

Февраль

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соиспо лнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	По	Участие в	Администр	Обсуждение	Зам.	Повышение

	плану администрации школы	административных совещаниях	а ция педагогические работники	текущих вопросов	директора по ВР, педагогические работники	педагогической компетенции педагогов
2.	01.02 – 15.02	Изучение локальных актов МАОУ СОШ №4 по организации воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
3.	По плану ВР	Участие в штабе воспитательной работы (по теме ВР)	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
4.	15.02 – 28.02	Участие в планировании совместных	Администрация	Определение перспектив воспитательной	Зам. директора по	Повышение педагогической компетенции

		мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	педагогические работники	работы	ВР, педагогические работники	педагогов
--	--	---	--------------------------	--------	------------------------------	-----------

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей с значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Педагог-организатор	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	08.02	День науки.	Обучающиеся	Развитие познавательных способностей детей	Классные руководители, Педагог-организатор	Развить у детей интерес к науке

3	23.02	День защитника Отечества. Веселая эстафета	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Педагог-организатор	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
4.	По запросу	Мероприятия по запросу детей	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, творческие и познавательные способности	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
6.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагог-организатор	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением детей и молодежи	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Март

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Изучение административной системы управления	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей с значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Педагог-организатор	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	07.03	Международный женский день. Изготовление поздравительных открыток и видеоклипов	Обучающиеся	Творческое развитие детей	Классные руководители, Педагог-организатор	Развить творческий потенциал учащихся
3	18.03	День воссоединения Крыма с Россией. Тематические классные часы	Обучающиеся	Творческое развитие детей, развитие чувства патриотизма	Педагог-организатор	Раскрытие творческого потенциала детей
4.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях	Обучающиеся,	Включение обучающихся, педагогов в	Классные руководители	Развитие творческого потенциала

		МАОУ СОШ №4	родители	совместную деятельность		детей
5.	По плану РДД М	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагог-организатор	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами

2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением детей и молодежи	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Апрель

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	По плану админист	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР,	Повышение педагогической компетенции педагогов

	раци и		работники		педагоги ческие работни ки	
2.	В тече ние меся ца	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
3.	В тече ние меся ца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей с значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Педагог-организатор	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	01.04	День смеха.	Обучающиеся	Сделать акцент у учащихся на позитивные моменты жизни	Классные руководители, Педагог-организатор	Развитие творческого потенциала детей
3	12.04	День	Обучающ	Развить у детей	Педагог	Всесторонне

		космонавтики.	иеся	познавательны х способностей	г- органи затор	развитие учащихся
4.	По запро су	Мероприятия по запросу детей	Обучающ иеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, творческие и познавательные способности	Классн ые руково дители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающ иеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководи тели	Развитие творческого потенциала детей
6.	По плану РДД М	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающ иеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагог- организа тор	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно это)
---	------	----------------------------	----------------------	--

				деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением детей и молодежи	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Май

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	01.05 – 27.05	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
3.	В	Формулирование и	Администр	Определение	Зам.	Повышение

	течение месяца	обсуждение предложений в план воспитательной работы	администрация педагогические работники	перспектив воспитательной работы	директора по ВР, педагогические работники	педагогической компетенции педагогов
4.	В течение месяца	Подготовка отчетов по воспитательной работе за учебный год	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
5.	В течение месяца	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация педагогические работники	Выработка плана совместных действий	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
6.	В течение	Участие в планировании воспитательных	Администрация	Выработка плана совместных	Зам. директора по	Повышение педагогической компетенции

	месяца	мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	педагогические работники	действий	ВР, педагогические работники	педагогов
--	--------	--	--------------------------	----------	------------------------------	-----------

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Педагог-организатор	Подчеркнуть важность патриотического воспитания

2	01.05	1 мая – праздник весны и труда	Обучающиеся	Сделать акцент у учащихся на позитивные моменты жизни	Классные руководители, Педагог-организатор	Развитие творческого потенциала детей
3	09.05	День Победы. Конкурс рисунков на асфальте. Создание поздравительных открыток, поздравление ветеранов	Обучающиеся, ученики группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Педагог-организатор	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
4.	По запросу	Мероприятия по запросу детей	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, творческие и познавательные способности	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
6.	По плану РДД М	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную	Педагог-организатор	Развитие творческого потенциала детей

	единых действий РДДМ		деятельность		
--	-------------------------	--	--------------	--	--

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы

3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением детей и молодежи	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ
----	-------------	--	------------------------------------	---

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

МАОУ СОШ № 4 г. Абинска

на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Пояснительная записка

Цель: организация всестороннего досуга учащихся МАОУ СОШ № 4 г. Абинска путём интеграции в воспитательной работе проектов: гражданско-патриотического, духовно-нравственного, художественно-эстетического направления, а также работы методического объединения классных руководителей, работа с активом ученического самоуправления.

Задачи:

1. Планировать и организовывать вечера, праздники, и экскурсии.
2. Осуществлять взаимодействие с органами здравоохранения, физической культуры и спорта.
3. Обеспечить информационное сопровождение социальной работы в МАОУ СОШ № 4 г. Абинска путём создания плакатов, презентаций.

4. Совместно с классными руководителями способствовать реализации интересов и потребностей учащихся школы в различных видах общественной и культурно - досуговой деятельности.
5. Обеспечить участие учащихся в различных конкурсах, фестивалях, проектах и акциях, районного, всероссийского и международного уровня.

Реализация плана: настоящий план реализуется в МАОУ СОШ № 4 г. Абинска в течение 2024-2025 учебного года через последовательное проведение заранее спланированных мероприятий.

Ожидаемые результаты:

1. Развитие в учащихся нравственных качеств: доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.
2. Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции.
3. Привитие здоровые сберегающих навыков.
4. Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к старшему поколению, любви к родному краю.
5. Формирование уважительного, ценностного отношения к труду.
6. Формирование общетрудовых навыков, потребности в труде.

План мероприятий на 2024-2025 учебный год

Общешкольное мероприятие	Еженельные общешкольные линейки	Каждый понедельник В течении учебного года	Зам. директора по УВР , педагог-организатор
Дисциплина и порядок	Организация дежурства в школе	В течении учебного года	Зам. директора по УВР , педагог-организатор, советники директора, классные руководители
Социальное	Участие в районных и областных конкурсах, выставках, фестивалях.	В течении учебного года	Зам. директора по УВР , педагог-организатор, советники директора, классные руководители

Сентябрь

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
--------------------	-------------	-------	---------------

Общешкольное мероприятие	День знаний – торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1.09	Педагог-организатор
Нравственность и патриотизм	День солидарности в борьбе с терроризмом.	4.09	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители,
Общешкольное мероприятие	Единый день безопасности (тренировочная эвакуация)	5.09	?
Октябрь			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общекультурное	Выпуск поздравительных стенгазет и выставка поделок «Осенние дары» ко Дню Учителя Поздравления учителей-ветеранов	05.10	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, советники директора
Социальное	День самоуправления	05.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	Комплекс мероприятий, посвященный Дню Матери -Фотовыставка «Моя мама-лучшая на свете» -Акция «Пятерка для мамы»	25.10	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, советники директора,
Общекультурное	Посвящение в пятиклассники	Каникулы 29.10-06.11	Педагог-организатор, классные руководители
Ноябрь			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общекультурное	Конкурс информационных стенгазет, посвящённый Дню народного единства	6.11-7.11	Педагог-организатор, классные руководители,

			ученическое самоуправление
Общекультурное	Акция «Примите наши поздравления» ко Дню матери Комплекс мероприятий, посвященный Дню Матери -Фотовыставка «Моя мама-лучшая на свете» -Акция «Пятерка для мамы»	23.11	Зам. директора по УВР , педагог-организатор, советники директора, классные руководители
Декабрь			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общекультурное	Оформление школы к празднику «Новый год у ворот»	В течение месяца	Зам. директора по УВР , педагог-организатор, советники директора, классные руководители
Нравственность и патриотизм	День неизвестного солдата	1 декабря	Зам. директора по УВР , педагог-организатор, советники директора, классные руководители
Нравственность и патриотизм	День героев отечества (с участием представителей отделений общественных организаций ветеранов, ветеранов боевых действий)	7 декабря	Зам. директора по УВР , педагог-организатор, советники директора, классные руководители
Общекультурное	Торжественная линейка посвященная Дню конституции РФ	11 декабря	Педагог-организатор, советники директора

Общекультурное	Выставка работ «Новый год идет к нам в гости»	22.12-28.12	Зам. директора по УВР , педагог-организатор, советники директора, классные руководители
Январь			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нравственность и патриотизм	День блокады Ленинграда	21.01.2025	Педагог-организатор, советники директора, классные руководители
Февраль			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общешкольное мероприятие	Вечер встречи выпускников школы.	05.02.25	Зам. директора по УВР , педагог-организатор, советники директора
Общекультурное	Комплекс мероприятий посвященных ко Дню Защитника Отечества	22.02.25	Зам. директора по УВР , педагог-организатор, советники директора, классные руководители
Март			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общекультурное	Комплекс мероприятий посвященных Международному женскому дню	07.03.25	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, советники

	Праздничный концерт «Милые, добрые, нежные»		директора, классные руководители
Общекультурное	Торжественная линейка День воссоединения Крыма с РФ	18.03	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, советники директора, классные руководители
Апрель			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общешкольное	Гагаринский урок «Космос это мы»	12.04	педагог- организатор, советники директора, классные руководители
Май			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общешкольное мероприятие	Торжественная линейка «Это День победы...»	07.05	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, советники директора, классные руководители
Нравственность и патриотизм	Комплекс мероприятий посвященных Дню Победы -Вахта памяти -Акция «Бессмертный полк» -Акция «Георгиевская лента»	09.05	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, советники директора, классные руководители
Общешкольное мероприятие	Последний звонок. Торжественная линейка	25.05	Зам. директора по УВР, педагог-

			организатор, советники директора, классные руководители
Общешкольное мероприятие	Праздник «Прощай, начальная школа».	30.05-31.05	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, советники директора, классные руководители
Июнь			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общешкольное мероприятие	Торжественная церемония вручения аттестатов об основном общем образовании.	23.06.-30.06.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители