

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ЛУЗАНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 11 января 2024 года

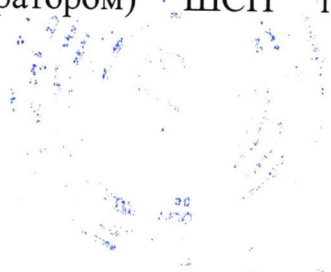
№ 498

г. Абинск

**О создании школьной службы примирения (медиации)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, направленными письмом Минобрнауки от 26.12.2017 № 07-7657, в целях профилактики деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, снижения уровня конфликтности в школе, снижения числа вновь выявленных детей группы риска и улучшения психологического микроклимата в классах, школе, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления **приказываю:**

1. Создать школьную службу примирения (медиации) (далее – ШСП).
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о ШСП (приложение 1).
  - 2.2. Состав ШСП (приложение 2).
  - 2.3. План работы ШСП на 2023-2024 учебный год до 1 сентября 2024 года (приложение 3).
  - 2.4. Функциональные обязанности руководителя и членов ШСП (приложение 4).
  - 2.5. Форму примирительного договора (приложение 5).
  - 2.6. Форму журнала регистрации конфликтных ситуаций (приложение 6).
  - 2.7. Форму регистрационной карты (приложение 7).
  - 2.8. Форму отчета и мониторинга (приложение 8).
  - 2.9. Форму заявления на проведение заседания ШСП (приложение 9).
3. Назначить руководителем (куратором) ШСП педагога-психолога Василькову Е.Н.



4. Заместителю директора по УВР Грибановой Т.Ю. разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности ШСП.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Кравец

С приказом ознакомлены:

Дудуляк И.И.  
Агапова Г.И.  
Алетдинова А.В.  
Бабченко О.И.  
Батаруева К.Р.  
Бекирова Л.Э.  
Беляцкая К.Н.  
Беляцкая О.Л.  
Бердникова И.П.  
Бердникова Н.Д.  
Бешлык О.В.  
Василькова Е.Н.  
Волкова Т.В.  
Волошина Г.В.  
Гаврилова С.И.  
Головачева А.А.  
Головкова Г.Б.  
Грибанова Т.Ю.  
Григорян А.А.  
Димитриади О.Е.  
Доновская О.Ф.  
Дригайло А.И.  
Камышкова Е.Н.  
Козина Е.Н.  
Кузнецова Т.В.  
Куклина С.В.  
Лузан Л.И.  
Малый С.С.  
Манженко С.И.  
Марич О.И.  
Мороз Е.Ю.

Опояскина Е.А.  
Пенькова И.И.  
Петлякова Т.Е.  
Пилич Ю.П.  
Пристанскова М.А.  
Савкина С.Л.  
Садайло Э.В.  
Сидякина Н.Г.  
Симоненко И.В.  
Слесарева Н.Л.  
Смирнова Н.А.  
Софуева Д.Э.  
Татаринов М.С.  
Татаринов С.Г.  
Ткаченко Е.В.  
Тюленева Т.С.  
Федоровская С.Н.  
Феодориди Н.П.  
Уривская Е.Д.  
Хрущева И.П.  
Хужаева Т.С.  
Чернега Е.И.  
Черницкая Л.А.  
Черноморец В.Ю.  
Чунихина Е.М.  
Чуприна Е.В.  
Шабан Н.И.  
Шевченко И.В.  
Шутова О.Г.  
Щербина Г.Г.  
Юльева О.Н.

## **Положение о школьной службе примирения (медиации)**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьная служба примирения (медиации) (далее – ШСП) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительных технологий в образовательном учреждении.

1.2. ШСП является объединением обучающихся, педагогов и родителей, которые заинтересованы в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительных программ и примирительных процедур в образовательном учреждении, действующим в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий. ШСП действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения.

1.3. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в ШСП, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем примирительных и восстановительных программ образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание ШСП только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе ШСП могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающего во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана ШСП.

1.6. ШСП осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Письма Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций», а также ФГОС основного (полного) образования.

### **2. Цели и задачи ШСП**

2.1. Целями ШСП являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (примирительные и восстановительные программы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительных программ;

2.1.3. организация в школе некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительных программ.

2.1.4. профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

2.2. Задачами ШСП являются:

2.2.1. проведение примирительных и восстановительных программ разрешения конфликтов и криминальных ситуаций («кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологиях примирительных и восстановительных программ;

### **3. Порядок формирования ШСП**

3.1. В состав ШСП могут входить обучающиеся от 13 лет (далее – волонтеры ШСП), педагоги и родители (далее – ведущий примирительных и восстановительных программ), но несовершеннолетние не могут проводить примирительные процедуры, поскольку законом установлены возрастные ограничения.

3.2. Волонтеры ШСП могут принимать участие в просветительских, информационных, агитационных акциях и мероприятиях, направленных на распространение конструктивных форм реагирования и разрешения конфликтных ситуаций в образовательной организации и за ее пределами. Оказывать помощь в организации и проведении «Кругов сообществ» и «Школьной восстановительной конференции».

3.3. Руководителем (куратором) ШСП может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению примирительных и восстановительных программ (не менее 72 часов), на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора школы.

3.4. Функциональные обязанности руководителя (куратора) ШСП:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы;
- проектирует работу службы и её развитие;
- организует методическую и практическую подготовку ведущих восстановительных программ;
- координирует примирительные программы с участием взрослых;

- осуществляет взаимодействие с администрацией ОО, районными службами;
- проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;
- анализирует работу, ежегодно отчитывается перед администрацией школы.

3.5. Вопросы членства в ШСП, требований к обучающимся, входящим в состав ШСП, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым ШСП самостоятельно.

#### 3.6. Функциональные обязанности членов ШСП:

- изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
- определяют тип программы примирения;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят итоговую примирительную встречу;
- информируют заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы;
- ведут записи об итогах встреч;
- осуществляют информационное продвижение службы.

### 4. Принципы деятельности ШСП

4.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся, педагогов и родителей в организации работы ШСП, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительных и восстановительных программах разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в процессе примирительных и восстановительных программ сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной волонтерам ШСП и ведущему примирительных и восстановительных программ информация о готовящемся преступлении или угрозе жизни и здоровью участников восстановительной программы и других людей.
- принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если волонтер ШСП и ведущий примирительных и восстановительных программ понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от примирительной или восстановительной программы и передать ее другому волонтеру ШСП и ведущему примирительных и восстановительных программ.

## **5. Порядок работы ШСП**

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов ШСП, родителей.

5.2. Руководитель ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Восстановительные программы разрешения конфликтов и криминальных ситуаций («Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае, если примирительная или восстановительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСП.

5.6. Ведущий примирительных и восстановительных программ вправе отказаться от проведения примирительной и восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.7. Сроки проведения примирительных и восстановительных программ определяются соглашением сторон. При этом ведущий примирительных и восстановительных программ и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения примирительных и восстановительных программ может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии ведущего примирительных и восстановительных программ.

5.9. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.10. В случае если в ходе примирительной и восстановительной

программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном виде в примирительном договоре или в устном соглашении.

5.11. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.12. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости ШСП информирует участников примирительной и восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.15. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами ШСП;

5.16. Руководитель (куратор) ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.17. Примирительные и восстановительные программы не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей к примирительным и восстановительным программам.

5.18. ШСП рекомендует участникам конфликта на время проведения примирительных и восстановительных программ воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем ШСП, родители и педагоги, которые являются членами ШСП и прошли обучение, могут осуществлять деятельность ведущего примирительных и восстановительных программ на непрофессиональной основе.

5.20. При необходимости ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

## **6. Организация деятельности ШСП**

6.1. ШСП администрации образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных и восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение ШСП может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди педагогов и учащихся

6.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.5. Администрация образовательного учреждения содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов в ШСП, а также содействует освоению ими навыков примирительного и восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную или восстановительную встречу (участие в «Круге сообщества», «Семейной восстановительной конференции» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и ведущих примирительных и восстановительных программ ШСП в повышении квалификации, собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы ШСП и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных и восстановительных встречах большему числу желающих.

6.9. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению ШСП, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Директор



О.С. Кравец



**Состав школьной службы примирения (медиации)**

№ п/п		ФИО	Должность
1	Руководитель (куратор)	Василькова Елена Николаевна	Педагог-психолог
2	Члены ШСП	Грибанова Татьяна Юрьевна	Заместитель директора по УВР
3		Уривская Елена Дмитриевна	Заместитель директора по УВР
4		Козина Екатерина Николаевна	Педагог-психолог
5		Мороз Евгения Юрьевна	Педагог-психолог
6		Пенькова Ирина Ивановна	Педагог-психолог
7		Симоненко Инна Владимировна	Социальный педагог
8		Хужаева Татьяна Сергеевна	Социальный педагог
9		Чуприна Екатерина Витальевна	Советник директора по воспитанию
10		Дудуляк Иоланта Ивановна	Лидер ученического самоуправления
11		Федоровская Светлана Николаевна	Представитель школьного родительского комитета
12			Классные руководители 1-11 классов

Директор



О.С. Кравец

**План работы школьной службы примирения (медиации)  
на 2023-2024 учебный год  
(до 1 сентября 2024 года)**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность ШСП</b>				
1.1.	Организационное совещание участников ШСП. Планирование работы ШСП на 2023-2024 учебный год до 1 сентября 2024 года. Утверждение плана работы	Январь 2024	Планирование работы ШСП Утверждение плана работы ШСП	Руководитель ШСП Члены ШСП
1.2.	Рабочие заседания ШСП	Январь-август	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
1.3.	Ведение документации по процедуре восстановительных программ	Январь-август	Ведение регистрационного журнала обращений в ШСП, учетных карточек и протоколов восстановительных программ и др.	Руководитель ШСП
1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	Январь-август	Самообразование членов ШСП	Руководитель, члены ШСП

1.5.	Участие в заседаниях РМО медиаторов, а также семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения	Январь-август	Повышение компетентности по «Восстановительным технологиям», обмен опытом	Члены ШСП
1.6.	Сдача мониторинга	Март, август	Мониторинг деятельности ШСП	Руководитель ШСП
1.7.	Анализ деятельности ШСП за 2023-2024 учебный год	Май	Мониторинг деятельности ШСП	Руководитель ШСП
<b>2. Информационная деятельность</b>				
2.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о целях, задачах и принципах работы ШСП на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах	Январь-август	Информированность педагогов, обучающихся и родителей об особенностях деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы и стенде	Январь-август	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ и стенде школы	Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ
<b>3. Просветительская деятельность с обучающимися</b>				
3.1.	Классный час «Что такое дружба?» (1-4 классы)	В течение всего периода	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
3.2.	Классный час «Умею ли я дружить?» (5-е классы)	В течение всего периода	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
3.3.	Классный час «Правила бесконфликтного общения» (6-е классы)	В течение всего периода	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
3.4.	Классный час «Способы разрешения конфликтных ситуаций» (7-е классы)	В течение всего периода	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
3.5.	Классный час «Умеем ли	В течение	Позитивное изменение	Руководитель,

	мы общаться?» (8-е классы)	всего периода	в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	члены ШСП, классные руководители
3.6.	Классный час «Служба, разрешающая конфликты» (9-10 классы)	В течение всего периода	Информирование об особенностях деятельности ШСП, знакомство с восстановительными технологиями	Руководитель ШСП, члены ШСП, классные руководители
3.7.	Классный час «Трудные и критические периоды. Куда обратиться?» (11-е классы)	В течение всего периода	Информирование о деятельности Детского телефона доверия и ШСП	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
3.8.	Проведение Недели правовых знаний	Март, май	Формирование правовой грамотности, профилактика противоправного и конфликтного поведения	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
3.9.	Проведение Дня хорошего настроения	Апрель	Формирование положительных эмоций, психологически безопасной среды, снижение агрессивного поведения	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
3.10.	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности духовно-нравственной и оздоровительной направленности	В течение учебного года	Воспитание активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру	Руководитель ШСП, члены ШСП
3.11.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСП
3.12.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье	Руководитель, члены ШСП
3.13.	Работа со случаями с конфликтными подростками	Ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и	Руководитель, члены ШСП

			профилактика девиантного поведения	
<b>4. Просветительская деятельность с родителями</b>				
4.1.	Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	По запросу	Формирование гармоничных отношений между родителями и детьми	Руководитель ШСП, члены ШСП
4.2.	Проведение родительских собраний «Роль школьной службы примирения в формировании безопасной образовательной среды»	В течение учебного года	Просвещение родителей о роли ШСП в профилактике правонарушений и снижения конфликтов среди обучающихся	Руководитель ШСП, члены ШСП
<b>5. Реализация восстановительных программ</b>				
5.1.	Рассмотрение заявок, поступивших от участников образовательного процесса по разрешению конфликтных ситуаций. Проведение восстановительных программ (предварительные и примирительные встречи, встречи по заглаживанию вреда, круги сообщества и др.)	В течение учебного года. По мере поступления заявки	Своевременное реагирование на возникающие конфликты. Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений. Работа по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора	Руководитель, члены ШСП
5.2.	Контроль за выполнением примирительного договора после проведения восстановительной программы	В течение 2-х недель после проведения программы	Соблюдение условий договора	Руководитель ШСП, члены ШСП
5.3.	Проведение профилактических кругов сообщества в классных коллективах и на родительских собраниях	По запросу	Профилактика конфликтных ситуаций в классном коллективе	Руководитель ШСП, члены ШСП, классные руководители
<b>6. Внутрешкольное и межведомственное взаимодействие</b>				
6.1.	Участие в работе заседаний Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса	Руководитель ШСП, члены ШСП
6.2.	Участие в работе заседаний МО классных руководителей,	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного	Руководитель ШСП, члены ШСП

	педагогических советах		процесса	
6.3.	Организация взаимодействия ШСП с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса	Руководитель ШСП, члены ШСП

Директор



О.С. Кравец

**Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы примирения (медиации)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

Директор



О.С. Кравец

**Форма примирительного договора школьной службы примирения  
(медиации)**

**ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР**

Дата возникновения конфликтной ситуации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, стороны Примирительного договора, участники восстановительной программы:

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

---

---

---

пришли к взаимному согласию и обязались выполнить следующее:

1. внимательно выслушать доводы друг друга, включая факты, мысли, намерения и чувства;
2. проанализировать конфликтную ситуацию;
3. найти разумные пути выхода из сложившейся конфликтной ситуации;
4. восстановить взаимопонимание и справедливость в общении;
5. повторно встретиться через \_\_\_\_ недели для обсуждения результатов примирительного процесса.

Выводы (договоренности):

---

---

---

---

---

Проверять выполнение условий договора и уведомлять членов ШСП об их успешном завершении будет:

---

---

---



Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) \_\_\_\_\_

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам.
2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на восстановительные процедуры.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилии, имена и подписи  
участников встречи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор



О.С. Кравец

**Форма журнала регистрации конфликтных ситуаций**

Дата обращения	От кого поступил запрос на проведение восстановительной программы	Описание конфликта *	Даты проведения программы		Номер регистрационной карточки	Название программы	Ведущие программы	Участники восстановительной программы*	Количество часов, затраченных на проведение программы	Результат проведения восстановительной программы***
			Дата начала проведения	Дата завершения проведения						

\*Заполняется кратко (драка, кража, конфликт и т.д.).  
 \*\* Статус (обучающийся, педагог, администратор, родитель) и количество участников. Например: обучающиеся – 20, классный руководитель – 1, педагог-психолог – 1.  
 \*\*\* Например, примирение сторон, заключение договора, возмещение ущерба, нормализация взаимоотношений в коллективе и т.д.

Директор



О.С. Кравец

### Форма регистрационной карты

Дата ситуации		Дата передачи дела куратору	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			<input type="checkbox"/>
<b>Информация о сторонах</b> (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (адрес, телефон)		Представитель/родитель (адрес, телефон)	
Дата ситуации			
<b>Описание ситуации</b>			
Дополнительная информация для ведущего			
ФИО ведущего восстановительной программы			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась			
Число участников (взрослых)		Число участников (подростков)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
<b>Комментарии</b>			
Дата сдачи отчета			

Директор



О.С. Кравец

## Форма отчета и мониторинга

### Отчет о проведенной восстановительной программы

**Ведущий (Ф.И.О.), должность, место работы:**

**Источник информации о ситуации:**

**Дата конфликта:**

**Даты (сроки) проведения программы:**

**Сторона конфликта 1** (Ф.И.О., статус в конфликте, дата рождения, класс, адрес, телефон, сведения о родителях)

**Сторона конфликта 2** (Ф.И.О., статус в конфликте, дата рождения, класс, адрес, телефон, сведения о родителях)

**Описание ситуации (фабула):** (что произошло, в чем причиненный вред и т.д.)  
(Перспективы передачи в правоохранительные органы, повторность правонарушения (если правонарушение). Кто передал случай в службу примирения, конфликт или правонарушение и другие вопросы, помогающие проведению программы. Состоят ли участники на внутришкольном учете? Учете в ОПДН? Учете КДН и ЗП? Совершали ли ранее подобные действия? Проходили ли ранее восстановительные программы?)

**Тип программы:**

**Краткое описание проводимой программы:**

(Кто принял участие в проводимой программе (число участвующих в программе школьников, число участвующих взрослых)? Как удалось избавиться от негативных переживаний и предубеждений у сторон? В чем негативные последствия конфликтной ситуации для участников? Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу? Какие вопросы они вынесли на встречу? Состоялся ли диалог между сторонами? Избавились ли стороны от страха, ненависти, предубеждений? Приняли ли стороны конфликта (или обидчик) на себя ответственность по исправлению причиненного жертве вреда и в чем она выражается (что было сделано для исправления ситуации)? Участники конфликта сами нашли выход из ситуации или их «подтолкнули»? Как привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т.п.) Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта? В чем суть договора?)

**Этапы работы ведущего:**

*Особенности проведения индивидуальных (предварительных) встреч со сторонами<sup>1</sup>:*

---

<sup>1</sup> Описание работы ведущего со сторонами конфликтной / криминальной ситуации в отчете приводится с соблюдением принципа **конфиденциальности** (указание наиболее важных, общих моментов).

Информирование несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о возможности участия в восстановительной программе. Получение согласия / отказа (причины отказа).

Восприятие ситуации *правонарушителем* и его представителями, выясненные в ходе предварительной встречи. Отношение к совершенному действию. Наличие или отсутствие установки и предложений по возмещению ущерба. Готовность или ее отсутствие к участию в восстановительной программе, примирительной встрече с потерпевшей стороной (причины отказа).

Восприятие ситуации *потерпевшим* и его проблемы и нужды, которые возникли из-за произошедшей криминальной ситуации. Готовность или ее отсутствие к участию в восстановительной программе, примирительной встрече со стороной правонарушителя (причины отказа).

***Особенности проведения и результаты примирительных встреч***

Достижение диалога между сторонами, возможность или невозможность для сторон выразить свои чувства и понять друг друга (причины невозможности).

Достижение взаимопонимания между сторонами по поводу последствий правонарушения (причины невозможности).

Ответственность правонарушителя перед потерпевшим: принесены извинения, решение вопроса о возмещении ущерба, взаимоотношениях между сторонами в будущем.

***Особенности проведения дополнительных встреч или последующих переговоров со сторонами, другими участниками конфликта (в случае наличия)***

**Результат программы:**

(Был ли выполнен договор? Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации? Какова дальнейшая реакция на ситуацию? Каковы отношения участников после программы? Что важного для себя сформулировали участники конфликта в результате участия в восстановительной программе? Довольны ли они участниками результатом?)

**Предложение вариантов дальнейшей работы / помощи сторонам:**

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ведущего программы)

## Форма мониторинга деятельности школьной службы примирения (медиации)

Образовательное учреждение	Количество ведущих	Количество поступивших случаев конфликтов						Количество завершенных программ					Общее количество участников программ	
		Педагог-педагог	Родитель-педагог	Педагог-ученик	Родитель-родитель	Родитель-ученик	Ученик-ученик	Семейная конференция	Школьная восстановительная конференция	Круг сообщества	Другие	Всего	Взрослых	Обучающихся

Директор



О.С. Кравец

**Форма заявления на проведение заседания  
школьной службы примирения (медиации)**

В школьную службу примирения (медиации)  
МАОУ СОШ №4 имени Героя Советского  
Союза Ф.А. Лузана муниципального  
образования Абинский район

---

---

---

---

---

заявление.

Прошу провести заседание школьной службы примирения (медиации) и  
рассмотреть проблемную ситуацию: \_\_\_\_\_

---

---

---

Дата происшедшего \_\_\_\_\_

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта:

---

---

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта:

---

Согласен (не согласен) на примирительную встречу.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_



О.С. Кравец

